

TÜRKİYE PETROLLERİ ADIYAMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ÜRETİM SAHALARINA VE DİĞER SAHALARA SÜRÜCÜLÜ MİNİBÜS ARAÇLAR İLE EKİP VE MALZEME TAŞIMA İŞİNE AİT ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1 – Konu

Sözleşme konusu iş TPAO Adıyaman Bölge Müdürlüğü üretim ve diğer faaliyetleri yürütebilmek için ekip ve malzemeleri, Adıyaman ili veya başka illerde bulunan yerlerden, ihtiyaç duyulan (Adıyaman ili veya diğer illerdeki) sahalarda bulunan üretim istasyonlarına, park sahalarna, kamplara, tüm petrol sahalarna, sahadan sahaya ve ihtiyaç duyulan tüm yerlere vardiyalı veya vardiyasız olarak 14 (On dört) adet en az (13+1) kişilik minibüs araçlarla taşıma işidir.

Madde 2 - Servis Araçlarının Nitelikleri ve Teknik Özellikleri

2.1. Araçların tamamı en az (13+1) kişilik oturma kapasitesine sahip, 2014 veya daha üst model olacaktır. Personel servis hizmetinde sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) kullanan araçlar kesinlikle çalıştırılmayacaktır

2.2 Araçların tamamında ruhsata işlenmiş halde, çalışır durumda ve yolcu bölümünü de kapsayacak şekilde sıcak-soğuk klima sistemi olacaktır.

2.3. Araçların koltukları ve döşemeleri sağlam, kaporta boyaı temiz olacak, çarpık ve ezik olmayacak, aksesuarları standart olacak, iç kısımda ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak(bu lambalar renkli olmayacak), mevcut donanımı ve sistemleri faal olacaktır.

2.4. Kiralık araca günde yaptırılacak yol konusunda sınırlama bulunmamaktadır.

2.5. Yüklenici işe başlarken; piyasadan temin edeceği araçlar için, ihale sonuç bildirim tarihinden sonra imzalanmış, firma veya şahıslar ile arasında akdedilen sözleşmeyi ibraz etmek zorundadır. Sözleşmeden dolayı doğacak tüm masraflar taraflara aittir.

2.5. Araçlar; Trafik Kanununda belirtilen özellikte olmalıdır. Ayrıca ilgili mevzuat gereği yetkili mercilerce istenecek belgelere sahip olmalıdır.

2.6. Servis araçları; Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği'nin 12. maddesinde yer alan şartları taşıması gerekmektedir.

2.7. Servis araçlarının koltuk sayıları, ruhsatlarıyla uyumlu olacaktır. Bütün koltuklar orijinal fabrika çıkışlı yatar özelliğine sahip olacak, bütün koltuklarda iki ya da üç noktalı emniyet kemeri bulunacak ve koltuk aralıkları yetişkin personel taşımaya uygun olacaktır. Araçların tüm teknik göstergeler Km, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri vs. çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır. Araçlar devamlı olarak temiz, bakımlı, sağlam, sıhhi ve teknik şartlara uygun olacaktır.

2.8.Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçlar bakımlı ve yeni durumda olacaktır. Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör vs.) bulundurulacaktır.

2.9.Tüm araçlarda Zorunlu Ferdi Kaza Koltuk Sigortası yaptırılacaktır. Zorunlu Ferdi Kaza Koltuk Sigortası teminatları sözleşme dönemi içerisinde, yürürlükteki Karayolu Yolcu Taşımacılığı Tarife ve Talimatlarına uygun olacaktır.

2.10. Yüklenici, İhale kapsamında çalıştırılacak araç ve sürücülerini; ceza, hukuk, vergi kanunları, Personel Taşıma Yönetmeliği, Karayolları Taşıma Yönetmeliği, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, diğer İş hukuku mevzuatları ve Sosyal Güvenlik ile ilgili tüm Kanun ve Mevzuatlara uymak zorundadır. Aksi takdirde oluşabilecek tüm cezai işlemlerden Yüklenici sorumludur.

2.11.Araç lastiklerinin, deformasyona uğrayan veya dış derinliği yasal sınırın altına düşen lastikler yüklenici tarafından derhal değiştirilecektir.

2.12. Sözleşmenin imzalanmasına müteakip Yüklenici, sözleşmede belirtilen araçlara ait belgeler ile yetkili personelini idarenin belirleyeceği tarihte ve yerde, kontrol için hazır bulunduracaktır. İdare tarafından yapılacak kontrollerde eksik veya yetersiz görülen belgeler ya da hususlar sözleşme tarihi başlamadan önce tamamlanarak idareye teslim edilecektir.

Madde 3- Minibüs Araçların Çalışma Programı

3.1.Vardiyasız ekip ve malzeme taşıma işinde çalıştırılacak minibüsler, normal mesai günlerinde resmi ve genel tatil günleri ile dini ve milli bayramlarda İdarenin talebi doğrultusunda çalıştırılacaktır. İdare çalışma saatlerini değiştirebilir. Tüm günlerde aracın fiilen hizmet verdiği toplam süre dikkate alınarak fazla çalışma süreleri belirlenecektir. Her bir aracın günlük hizmet süresi 10 saattir. Bunun 9 saati çalışma 1 saati dinlenme saatidir. Ancak İdare, resmî tatil günleri ile bayram günlerinde, sürücülerin dinlenme saatlerinde de görevlendirme yapma yetkisine sahiptir.

Yüklenici, yukarıda izah edilen çalışma programına bağlı kalarak 4857 sayılı İş Kanunu'nun emredici hükümlerine (çalışma süresi, fazla çalışma süresi, yıllık ücretli izin, ara dinlenmesi vs. düzenleyen hükümlere) paralel olarak yeteri kadar sürücü istihdam etmek ve istihdam edeceği sürücülerin çalışma saatlerini ve ara dinlenmelerini 4857 sayılı İş Kanununun emredici hükümlerine uygun bir şekilde düzenlemek zorundadır.

İdare gerek çalışma programında ve gerekse ünitelerde yer alan minibüs araç sayısında düzenleme yapma yetkisine sahiptir. Yüklenici bu duruma itiraz edemez.

3.2.Vardiyalı ekip ve malzeme taşıma işinde çalıştırılacak minibüsler için fazla çalışma ücreti verilmeyecektir. Vardiyalı minibüs araçlar için üçlü vardiya sistemine göre çalışma saatleri (08:00-16:00 - 16:00-24:00 - 24:00-08:00) şeklindedir. Ancak İdare her zaman çalışma durumuna göre çalışma saatlerini değiştirilebilir, ayrıca vardiya sayısını artırıp eksiltebilir. Yüklenici buna itiraz edemez.

3.3. Vardiyalı ve vardiyasız minibüs araçların gittiği sahaların sefer mesafelerini ve verilecek akaryakıt bedelleri (veya akaryakıtı) İdare tarafından aşağıda belirtilen km değerleri üzerinden verilir. Yeni keşfedilecek sahalarla ilgili mesafe ölçümleri İdare tarafından yapılır. Bu mesafeler üzerinden akaryakıt bedeli (veya akaryakıtı) verilir. Sefer; Ekip ve Malzemeyi bir defa sahaya götürüp getirme işidir. Araca yaptırılacak Km'ler ilgili Ünite tarafından her ayın sonunda Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilir.

<u>SAHALAR</u>	<u>MESAFE Gidiş Geliş (Sefer/Km)</u>
Adıyaman Merkez (Türmüz)	35
Çemberlitaş	55
Karakuş G-Karakuş-B.Yayla Çukurtaş	110
K.Karakuş – Cendere – Bozova	150
O. Sungurlu – Karadut	180
B.Fırat – Lilan – Burç- G.Akçeli	180
Beşikli- İkizce – Tokaris – Akgün	210
Kahta – Adıyaman Bölge Müdürlüğü	82

Yukarıdaki belirtilen sefer mesafeleri Adıyaman'dan bir seferdeki yapılacak tahmini mesafeler olup bu mesafelerin üzerinde ± 15 Km'ye ilave Km yapılırsa ek bir ücret ödenmez. Ayrıca yeni keşfedilecek sahalarla ilgili mesafe ölçümleri İdare tarafından yapılır. Yüklenici buna itiraz edemez.

3.4. Adıyaman Bölge Müdürlüğü'ne ait Ekip ve Malzemeleri Vardiyalı veya Vardiyasız olarak ilk başlangıç yeri Adıyaman'ın değişik yerlerinden (Sanayi Mahallesi, Bahçeşehir, Esenkent, Harhar (Doğumevi), Narlı kuyu Kooperatifi, Bahçelievler, Tekel barakaları, Kayalık, Petrol Kooperatifi, Altınşehir, Türmüz mahallesi, Oduncular sitesi, TOKİ Konutları, Gökkuşuğu, Bahçeşehir, Yenişehir, Sena-2, Çamlıca, Akkonut, Mavi Kent, Özpolatlar, Saraykent; Akasya Kooperatiflerinden, Yeni Müftülük civarı, Ziyaret Minibüs Kooperatif Civarı, Karaali Minibüs Kooperatifi Yol boyu, Eski Marangozlar sitesi vb...) olmak üzere güzergâh boyunca Adıyaman Bölgeye veya ihtiyaç duyulan sahalarda bulunan, üretim istasyonlarına, park sahalarna, kamplara, tüm petrol sahalarna, sahadan sahaya ve ihtiyaç duyulan tüm yerlere servis güzergâhını takip ederek götürecektir ve güzergâhı takip ederek Adıyaman'da istenilen yerlere kadar getirecektir. İdare dilediğinde ihtiyaca göre yeni güzergâh ve durakları her zaman ekleyebilir. Güzergâh yerlerini ve durakları her zaman değiştirilebilir. Yüklenici buna itiraz edemez.

3.5. Araçların Adıyaman'da çalışması durumunda sözleşmede belirtilen ve yeni keşfedilecek güzergâhları dolaşarak ekip ve malzemeleri kuleye, sahaya veya kampa götürecektir ve oradaki ekip

ve malzemeleri yine aynı güzergâhı takip ederek getirecektir. Ekip ve malzemeleri götürüp getirme işi bir sefer sayılacaktır. Yüklenici ihaleye katılmakla İdarenin güzergâh ve km tespitlerini kabul etmiş sayılır.

3.6. İhtiyaç halinde araçlar Adıyaman il sınırları dışındaki kulelerde ve kamplarda çalışacaktır. Aracın akaryakıt bedelleri çalıştıkları sahalara ve yaptıkları Km'lere göre hak edişlerine yansıtılacaktır. İdare tarafından tespit edilen değerler üzerinden akaryakıt ücreti verilir.

3.7. Araçlar kamp usulü olarak da çalıştırılabilir. Kampta aracın 24 saat kalması (Çalışılan gün sayısı kadar) durumunda her bir araç için günlük teklif edilen ücretin % 50'si oranında ilave ücret verilir.

3.8. Araçların Adıyaman İl sınırları dışında çalıştırılması durumunda teklif edilen günlük ücrete, her bir araç için günlük teklif edilen ücretin % 50'si oranında ilave olarak dış saha çalışma ücreti verilir. Araçların İl dışı çalışmalarında ayrıca kamp usulü çalışma ücreti verilmez.

3.9. Çalıştırılmayan günler için kıstelyevm esasına göre ücret ödenmez. Vardiyalı çalışan araçlar, teklif edilen birim fiyata dahil olacağı için, hafta tatili ve tüm resmi tatillerde aynı ücret ve şartlarla aracı çalıştırır, ilave ücret ödenmez.

3.10. Yüklenici Ekip ve Malzemeyi Ortaklığın göstereceği güzergâhlardan alacaktır. Vardiyalı araçlar 16:00–24:00 vardiya dönüşü ve 24:00–08:00 vardiya gidişi saatlerinde Ekip ve Malzemeyi güvenlik açısından evlerinin yakınından alıp bırakacaktır.

3.11. İdare sözleşme kapsamındaki araçları çalıştırıp çalıştırmamakla serbesttir. İdare işlerini Resmi araçlarla veya 3. Şahıslara da yaptırabilir. Yüklenici buna itiraz edemez.

3.12. Elbeyi ve Beşikli üretim sahalarına çalışan servis araçlarında ikişer adet şoför çalıştırılacaktır.

Madde-4 Minibüs Araçların İlave Çalışma ve Ücretleri

4.1. Vardiyalı çalışacak olan sürücülü araçların hafta sonu çalışma günlerinde, resmi tatil günlerinde, dini ve milli bayram günlerinde yapılan çalışmalar normal günlerdeki çalışmalar gibi değerlendirilir. Her ne ad altında olursa olsun araçlar için, bahsedilen günlerde farklı ücret ödemesi yapılmaz.

4.2. Sürücülü araçların devamlı çalıştığı il sınırları dışında geçici görevlendirilmeleri durumunda;

a) İl sınırları dışında geçici görevlendirildiği her bir gün için, aracın günlük ücretinin % 50'si oranında ilave ödeme yapılır.

b) Bir günden fazla süreli ve zorunlu gece konaklama yapılan görevlendirmelerde araç yolda gece gidiyorsa konaklama ücreti verilmez

c) İdare, faaliyetlerini yürütebilmek için İl dışında anlaşmalı olarak kiraladığı otelde yüklenicinin şoförlerini konaklamasını sağlamaya çalışır idare bu konaklamayı sağlayamadığı takdirde İl dışında idarenin anlaştığı otel ücretin günlük fiyatını geçmemek üzere fatura ibraz edilmesi şartıyla yükleniciye ilk hakedişinde ödeme yapar.

d) İdare anlaşmalı otel olmayan il dışındaki yerler için; konaklanan her gün için Fatura ibraz edilmesi şartı ile Büyükşehir Belediyesi olmayan yerlerde azami 150,00 TL/Gün + KDV, Büyükşehir Belediyesi olan yerlerde ise azami 190,00 TL/Gün + KDV yüklenicinin hak edişine ilave edilir.

e) Kullanıcı ünitesince düzenlenecek puantaj belgesinde gösterilmesi halinde köprü ve otoyol geçiş ücretleri ödenir.

4.3. Vardiyasız ekip ve malzeme taşıyan, her bir sürücülü minibüs aracın günlük hizmet süresi 10 saattir. Bu süreden fazla çalışmalar fazla hizmet süresi olarak değerlendirilecektir Fazla hizmet süresi ücreti; ilave çalıştırılan her bir saat için yüklenici tarafından teklif edilen bir aracın günlük birim fiyatının 1/10'u oranında ödenir. Vardiya usulü ekip ve malzeme taşıyan araçlarda fazla çalışma ücreti verilmeyecektir.

4.4. Araçların günlük hizmet süreleri tamamlansa bile; İdare ekiplerinin çalışmaları devam ettiği sürece yeteri kadar araç görevine devam etmek zorundadır. Bu durumda araçların fazla hizmet süresi

4.3. maddesi kapsamında fazla hizmet olarak değerlendirilir ve ücretlendirilir.

4.5. Vardiyalı çalışan araçlar 24 saat esasına göre çalışacak olup herhangi bir fazla çalışma ücreti verilmeyecektir.

Madde-5 Minibüs Araçların Akaryakıt Giderleri ve Hesabı

5.1. Yüklenici, İdare hizmetinde çalıştırdığı minibüs araçların akaryakıt ihtiyacını, hizmeti aksatmamak şartıyla ve bedelini kendisi ödeyerek uygun göreceği yerden temin edecektir.

5.2. Yüklenici İdarenin iş yerlerinden akaryakıt temin edemez ve talepte bulunamaz.

5.3. Yüklenici vardiyalı ve vardiyasız minibüs araçlar için teklif ettiği ve sözleşmede yer alan günlük kira bedeline ilave olarak her taşıtın ay içinde ve İdarenin hizmetinde yapmış olduğu her km yol için; **Minibüs araçlarda;** 0.12 Lt/km (diğer bir ifade ile her 100 km için 12 litre) akaryakıt hesabı Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu'nun (EPDK) Petrol Piyasası Bayi Satış Fiyatı Bülteninde yayınladığı birim fiyatın KDV hariç tutarı baz alınarak yapılır. Hesaplamalarda hak ediş döneminin son günü yayınlanan bedel kullanılır. Akaryakıt ücreti aşağıdaki formüle göre hesaplanıp, faturalar bu bedel üzerinden tanzim edilerek ilgili ayın hakedişinde ödenir.

Akaryakıt Ücreti: Yapılan toplam mesafe (km) x 0,12 Lt/km x Akaryakıt fiyatı TL/Lt (Hakkediş dönemi ayın son günkü Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu'nun (EPDK) Petrol Piyasası Bayi Satış Fiyatı Bülteninde yayınladığı birim fiyatın KDV hariç tutarı)

Madde-6 Sürücülü Minibüs Araçların Hizmet Puantajı

6.1. Her bir görevlendirme için tanzim edilen Taşıt Görev Formunda belirtilen gidiş dönüş net kilometresi, ödemelere esas teşkil edecektir. Günlük çalışma başlangıcında İdare tarafından belirlenen yetkililer denetiminde aracın her görevlendirilmesinde işe başlama saati ve aracın km'si Taşıt Kilometre Takip ve Kontrol Formuna işlenerek Yüklenicinin sürücüleri ve İdare yetkilisi tarafından imzalanır. Gün içinde Yükleniciye ait taşıtların sevk ve idaresi, İdaredeki ilgili kullanıcı birimleri tarafından yapılacaktır. Bu maddede bahsi geçen formlar ilgili ünitelerin takibinde olup hak ediş döneminde tek tablo halinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

6.2. Sürücülü araçların işe başlama ve iş bitimleri

6.2.1. Vardiya usulü ile çalışmayan araçlar için;

a) İşe başlama saati ve açılış Km'si ilk ekibin bindiği yerde başlar.

b) İş bitimi, hizmetten faydalanan ekibin görevini bitirdiği saat ve tespit ettiği bitim Km'si kabul edilir. İdarenin kullanıcı ünite ekibi tarafından iş bitim saati ve aracın kapanış km'si çift nüsha olarak düzenlenen taşıt görev formuna işlenir.

6.2.2. Vardiya usulü ile çalışan araçlar için; Vardiya usulü ile çalışan araçlarda saha Km'leri ve çalışma saatleri, araçları çalıştıran İdarenin ilgili birimleri tarafından belirlendiğinden, söz konusu vardiyalı çalışmalarda, vardiyalı çalışma durumları aylık çalışma çizelgesinde belirtilecektir.

6.3. Vardiyalı ve vardiyasız minibüs araçların ve sürücülerinin her türlü kontrol ve takibi İdare bünyesindeki aracın tahsis edildiği ünite tarafından yapılacaktır. Araç ve araç sürücülerin bilgileri, çalışma gün sayıları, aylık toplam çalışma Km miktarı, fazla mesai durumu (varsa), kamp veya dış saha çalışma gün sayısı (varsa), konaklama gün sayısı (varsa), otoban ve köprü geçiş ücreti (varsa), vb. hakedişe esas teşkil edecek kalemler her ayın sonunda aylık çalışma çizelgesinde belirtilerek, sözleşmeyi yürütmekle görevli Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilecektir. Hakediş düzenlemesi de aylık çalışma çizelgelerine göre yapılacaktır.

Madde-7 Hizmet Süresince Minibüs Araçlar ile Sürücülerin Diğer Giderleri

7.1. Yüklenici çalıştırdığı şoförlere yürürlükteki asgari ücret üzerinden ödeme yapacaktır.

7.2. Yüklenici çalıştırdığı şoförlere 26 gün üzerinden her gün için 10.- TL yemek ücreti ödeyecek ve ücret bordrosunda gösterecektir.

7.3. Yüklenici, çalıştıracağı sürücülerle ilgili 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer İş Hukuk Mevzuatı; 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, İşsizlik Sigortası kanunu ve Sosyal güvenlikle ilgili diğer mevzuat, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Güvenliği ile ilgili diğer mevzuat, Vergi Kanunu ve vergi ile ilgili diğer mevzuat ve işveren işçi ilişkisi nedeniyle diğer mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Yüklenicinin bu yükümlülükleri nedeniyle sözleşme bedeli dışında hiçbir bedel Yükleniciye ödenmez.

7.4. Araçların; bakım onarım giderleri, Motorlu Taşıtlar Vergisi, zorunlu trafik sigortası, muayene ücreti, Zorunlu Ferdi Kaza Koltuk Sigortası teminatları yükleniciye aittir. Tüm sigorta giderleri ve sözleşme süresince kanunen yeni gelecek giderler teklif bedeline dâhildir. Taşıt muayene giderleri ile

hizmetin ifası süresince taşıt ve sürücülerini için tahakkuk edecek trafik cezaları ve Karayolları Trafik Kanunundan ve vergi mevzuatından kaynaklanan diğere yükümlülükler yükleniciye ait olup, yüklenici tarafından ödenecektir. İdarece herhangi bir ek ödeme yapılmaz.

7.5. Sürücülü araçların kullanımı esnasında meydana gelebilecek (3. şahıslara verilen zararlar dahil) tüm zararlardan Yüklenici sorumlu olacaktır. Her türlü yasal maddi ve manevi tazminatlar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

7.6. Yüklenici, tüm araçlarda “Zorunlu Ferdi Kaza Koltuk Sigortası” yaptırmak zorundadır. Zorunlu Ferdi Kaza Koltuk Sigortası prim bedelini peşin ödemişse; peşin ödeme yaptığına dair ödeme dekontunu, prim bedelini taksitlendirmişse taksitlendirdiğı aylar içindeki ödeme dekontlarını Ortaklığa ibraz etmek zorundadır.

7.7. Yüklenici Karayolları taşıma yönetmeliğı, Trafik Kanunları, İş Kanunu doğrultusunda ek sürücü çalıştırılması durumunda ek sürücünün çalıştırıldığı günler için sözleşme kapsamındaki şartlar dâhilinde aylık asgari işçilik maliyeti üzerinden idare ödemeyi ilk hakedişinde yapar. Günlük çalışma için kıstelyevm uygulanır.

Madde-8 Diğere Hususlar

8.1. Yüklenici, bu şartnamede belirtilen özelliklerdeki sürücülü araçlarla taşıma işine başlayacaktır.

8.2. İdareye ait ekip ve malzemeyi taşıma işi aksatılmadan yürütülecektir.

8.3. Araç veya sürücüdene meydana gelebilecek aksaklıklardan dolayı devre dışı bırakılan araç yerine Yüklenici, ekip ile malzemeyi taşımak üzere herhangi bir aksama ve gecikmeye fırsat vermeden derhal aynı veya üst model ve evsafa bir aracı temin edecektir.

8.4. Yüklenicinin temin edeceği araç, modeline uygun özellikte ve Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü şartlara sahip olacaktır. Taşıtta stepne, çekme halatı, ecza çantası, kriko, patinaj zinciri, yangın tüpü vs. malzeme ve avadanlık bulunacaktır.

8.5. Aracın ısıtma (kalorifer) ve soğutma (klima) tertibatı her zaman için çalışır durumda olacaktır. Araç kliması sürücü inisiyatifinde olmayıp talep halinde çalıştırılacaktır.

8.6. Yüklenici, aracını İdare ekibine kullanıramaz, İdare ekibinin Yüklenici aracını kullanmasından dolayı olabilecek tüm sorumluluk Yükleniciye aittir.

8.7. Yüklenici yol şartlarının değışmesi (asfalt/stabilize olması) durumunda İdareden ek hak ve ücret talep edemez.

8.8. 01.04.2017 tarih ve 30025 sayılı Kış Lastiğı Kullanma Zorunluluğı İle İlgili Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ hükümleri doğrultusunda kış lastiğinin zorunlu olduğı dönemlerde araçlara kış lastiğı takılacaktır.

8.9. Taşıma işinde kullanılan aracın sebebiyet vereceğı; herhangi bir kaza sonucu meydana gelebilecek her türlü hasar ve zarar ile birlikte cezai ve hukuki tüm sorumluluk Yükleniciye aittir.

8.10. Yüklenici, İdare ile 24 saat irtibatı sağlamak üzere bir telefon numarası verecektir. Ancak normal mesai saatleri dışında Yüklenici arandığında en geç bir saat içerisinde işyerinde göreve hazır olacaktır.

8.11. Yüklenici İdarenin Onayı olmadan aracı değıştiremez. Araç değışikliğı için Yüklenici yazılı olarak idareye müracaat eder. Aynı veya daha yüksek modelde ve aynı evsafa araç değışikliğı talep edilmesi halinde idarenin Onayı ile değıştirebilir. İdare haklı gerekçe göstererek aracı veya sürücüyü Yükleniciden değıştirmesini isteyebilir. Herhangi bir teknik yetersizlik nedeniyle İdarenin onaylamadığı aracı Yüklenici değıştirmek mecburiyetindedir.

8.12. Araç yolda arızalanırsa Yüklenici derhal arızalanan aracın yerine ikinci bir aracı temin ile servise gönderecek ve taşıma işi aksatılmayacaktır. Bu araç için Yüklenici, İdareden ek hak ve ücret talep edemez.

8.13. Yüklenici, İdareye ait veya İdarenin müsaade ettiğı kişi, ekip ve malzeme dışında kesinlikle başka kişi, ekip ve malzemeyi aracına alamaz, taşıyamaz.

8.14. Yüklenici ve aracı ekiple birlikte kule/kamp işyerine gittiğinde ekip başının emrinde olup; görev bitimine kadar ekiple beraber olacak ve ekip başının talimatları doğrultusunda hareket

edecektir. Malzeme taşıma işlerinde Yüklenici göreve gittiği kule/kamp işyeri yöneticilerinin vereceği talimatlara göre hareket etmek zorundadır. Yüklenici hiç bir surette buna itiraz edemez.

8.15. Ekip ve malzeme taşıma işinde kullanılacak aracın genel durumu iyi ve teknik mekanik açıdan yeterli durumda olacaktır. Aracın iç ve dış görünümü (kaporta, paspas ve kılıflar) temiz tutulacaktır. İdareye ait ve İdare müsaadeli personelden kaynaklanan aracın paspas ve döşeme kılıflarının kirlenmesinden İdare sorumlu değildir. Yüklenici firma, araç kılıflarını korumak için kendisi tedbir alacaktır.

8.16. Araç sürücüleri en az 3 (üç) yıl deneyimli, 18 yaşından büyük, iş gücünü kaybetmemiş ve minibüs araçlarla ilgili uygun sürücü belgesine sahip olacaktır.

8.17. Araç sürücülerinin sefer esnasında hız sınırlamalarına ve tüm trafik kurallarına riayet etmeleri zorunludur.

8.18. Araç sürücüleri, ücretini ödemeleri kaydıyla İdareye ait kafeterya veya sosyal tesislerde verilen yemek hizmetinden yararlanabileceklerdir.

8.19.Yükleniciye ait araç sürücülerinin hizmet sürelerinde alkollü içki, uyuşturucu vb. bir madde kullandığının tespit edilmesi halinde yüklenici, ilgili sürücüyü derhal değiştirip bir başka sürücü görevlendirecektir.

8.20.Yükleniciye ait araç sürücülerinin hizmet sürelerinde İdare personeline ve İdarenin hizmet alanlarla gelişigüzel davranışlar geliştirdiği takdirde veya İdarenin gizlilik ilkeleriyle ilgili hususları ihlal ettiği takdirde ilgili sürücü yüklenici tarafından derhal yenisi ile değiştirilecektir.

8.21.İdaremize ait ekip ve malzeme taşıyacak araç ve sefer sayıları artırılıp eksiltilebilir, Yüklenici buna itiraz edemez.

8.22. İdare tarafından mesai saatleri değiştirilebilir, bu durumda da yeni mesai saatlerine Yüklenici uymak zorunda olup bundan dolayı herhangi bir ücret talebinde bulunamaz.

8.23.Yüklenici, minibüs araçlar ile personel taşıma esnasında; Karayolları Taşıma Yönetmeliği, Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliğinin emrettiği tüm hükümlere uymak zorundadır. Aksi takdirde oluşabilecek tüm cezai işlemlerden Yüklenici sorumludur.

8.24.Yürürlükteki kanun ve yönetmelikler gereği araçlarda kesinlikle sigara içilmeyecektir. Yüklenici tarafından bütün araçların görünebilir yerine “Sigara içilmez” uyarı levhası asılacaktır.

8.25. Karayolları Taşıma Yönetmeliği gereği Minibüs araçlarda (Güzergâh ve Kullanım alanlarına göre) zorunlu olan Yetki (S, D, J vb.) belgesi alınmadan oluşabilecek tüm cezai işlemler yükleniciye ait olup İdare sorumlu değildir.

8.26. Adıyaman Belediyesi Servis Aracı Yönetmeliği gereği oluşabilecek tüm cezai işlemler yükleniciye ait olup İdare sorumlu değildir.

Madde 9- İş bu Teknik Şartname 9 (dokuz) maddeden oluşmuştur.