

**TÜRKİYE PETROLLERİ ANONİM ORTAKLIĞI (TPAO) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TDLHZM- 2135 MERSİN, İSKENDERUN VE ÇEVRESİNDEKİ LİMANLARDAN
MERKEZ, TAŞUCU/FİLYOS KLM VE BÖLGELERE NAKLİYE HİZMET ALIMI
İDARİ ŞARTNAMESİ**

İhale Kayıt No: 2024/1258068

I. İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler:

1.1. İş Sahibi İdarenin;

- a) Adı : Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğü
b) Adresi : Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No:10 06530
Çankaya/Ankara
c) Telefon Numarası 0312 207 26 87
d) Faks Numarası : 0312 286 90 73 – 286 73 74
e) Elektronik Posta Adresi : yurtici_ihale@tpao.gov.tr
f) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Ahmet Akbulut-Uzm. Yrd.

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler:

2.1. İhale Konusu Hizmetin;

- a) Adı : Mersin, İskenderun ve çevresindeki limanlardan Merkez, Taşucu/Filyos KLM ve Bölgelere Nakliye Hizmet Alımı
b) İhale Dosya No : TDLHZM-2135
c) Türü : TPAO adına yurtdışından satın alınarak, Mersin, İskenderun ve çevresindeki limanlara getirilen çeşitli malzeme ve ekipmanın şartname hükümleri çerçevesinde elleçlemesinin yapılarak Ankara Genel Müdürlük, Batman, Adıyaman, Trakya, Şırnak Bölge Müdürlükleri ve Taşucu/Filyos Kıyı Lojistik Merkezi'ne tır veya kamyon ile taşınması işidir.
d) Yapılacağı yer : TPAO İhtiyacı her türlü malzeme ve ekipmanın teslim alınacağı ve teslim edileceği birim fiyat teklif tablosunda belirtilen yerler ve limanlardır.

Madde 3 - İhaleye İlişkin Bilgiler

3.1.

- a) İhale kayıt numarası : 2024/1258068
b) İhale usulü : TPAO Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği
Açık İhale Usulü
c) Tekliflerin sunulacağı adres : TPAO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Taşkın Yunus YAĞMUR
Yurtiçi Satın Alma Şefi-2

Serdar YAMAN
İç Satın Alma Müdürü

Yeni İhale Binası Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad.
No:10 06530 Çankaya/ANKARA

d) İhalenin yapılacağı adres : TPAO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No:10
06530 Çankaya/ANKARA

e) Son Teklif verme tarihi : 04.10.2024

f) Son Teklif verme saati : 14:00

g) İhale Komisyonu Toplantı Yeri: TPAO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Tedarik Lojistik 6.Kat Toplantı Salonu
Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No:10
06530 Çankaya/ANKARA

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale Dokümanının Temin Edileceği Yer:

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği, satın alınabileceği yer:

Türkiye Petrolleri A.O. Genel Müdürlüğü,
Tedarik ve Lojistik Daire Başkanlığı
Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No:10 / 06530
Çankaya/ANKARA

b) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dâhil) : 1.000-TL

4.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeyi yaptıktan sonra yüklenicinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları, bu dokümanda aksine bir hüküm olmadığı sürece, yüklenici sıfatıyla kabul etmiş sayılır.

Taşkın Yunus YAĞMUR
Yükümlü Satın Alma Şefi-2

Serdar YAMAN
İç Satın Alma Müdürü

Madde 5 - İhale Dokümanının Kapsamı:

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Sözleşme Taslağı,
- d) Birim Fiyat Tablosu
- e) Birim Fiyat Teklif Mektubu
- f) İSGÇ Sözleşme Eki

5.2. Ayrıca bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince; İdarenin yapacağı veya isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

5.3. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak isteklilerin e-posta adreslerine, faks numaralarına veya imza karşılığı elden yapılır.

6.2. Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda, e-posta ve faks kullanılabilir.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için gerekli belgeler ve yeterlilik kriterleri:

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gereklidir;

- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri,
 1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 2. Tüzel kişi olması halinde, şirket ortaklarının hisse durumlarını ve şirketteki görevlerini belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
- c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminat,
- d) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- e) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, Ortak girişim yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ortak girişim beyannamesi,
- f) Bu şartnamenin 9. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve

yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren belge,

- h) Bu şartnamenin 7.7. İhalenin yabancı isteklilere açıklığı maddesinde istenen yerli istekli olduğunu gösteren belgeler,
- i) Bu Şartnamenin 7.3. ve 7.4. maddelerinde belirtilen yeterlik belgeleri,
- j) İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

sunulması zorunludur.

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a), (e) ve (h) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, bu ortak (g) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

7.3. Ekonomik ve mali yeterliliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler;

7.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır

7.4. Mesleki ve Teknik yeterliliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler;

7.4.1. En fazla 10 yaşında olmak üzere; en az 15 (Onbeş) adet treyler, 10 (On) adet kamyon ve 5 adet 30–80 ton arasındaki yükleri taşıyacak kapasitedeki lowbedin mülkiyetine ya da kullanma hakkına sahip olduğuna dair belge, (Trafik Tescil Belgeleri ve noter onaylı kira sözleşmesinin aslı veya ilanın yapıldığı yıl içinde noterce onaylanmış fotokopileri veya İhalenin yapılacağı tarihi kapsayan proforma fatura ile birlikte noterden taahhütname verecektir.)

İş Ortaklığı veya Kooperatiflerde; araçların Ortaklığa / Kooperatife, ya da Ortaklarına / Üyelerine ait olduğuna dair belge veya kullanma hakkına sahip olduğunu gösterir noter onaylı kira sözleşmesinin veya üyelik belgesinin verilmesi gerekmektedir.

Bu belgeler sözleşme öncesi ihaleyi kazanan firma tarafından idareye sunulacaktır.

7.4.2 Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereği ihale konusu işe uygun Yetki belgesinin (C2,L2, TİO belgesi) aslı veya onaylı fotokopisi,

7.4.3 İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerde; hizmet alımları için ilk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde herhangi bir yıllık periyotta, kamu veya özel sektörde; teklif bedelinin en az % 15'i oranında gerçekleştirdiği veya denetlediği veyahut yönettiği kurum veya şirket tarafından kusursuz kabul edilen benzeri işlerle ilgili deneyimini gösteren belgeler. (Bu belgeler, taşımayı yaptığı firma veya kurumca onaylı fatura suretleriyle desteklenecektir.)

7.4.3.1 Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

“Kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel sektörde sözleşme ile bağlanmış her türlü nakliye işi benzer iş olarak değerlendirilecektir.”

7.4.4. İş ortaklıklarında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin ise istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması gerekir. Ancak

Taşkın Yunus YAĞMUR
Yurtiçi Satın Alma Şefi-2

Serdar YAMAN
İç Satın Alma Müdürü

diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamı, istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olamaz.

7.4.5. Yurtdışından Mersin limanına gelen ve ithalatları yapılan konteynerların liman dışında içlerinin boşaltılmasının, boşaltılan malzemelerin vasıtalara yüklenmesinin temini için; Mersin Belediyesi sınırları içerisinde etrafı tel örgü ile çevrili, en az 10.000 M² saha içerisinde en az 500 M² kapalı ambarı veya sundurması olan ve özel güvenlik koruması altında aydınlatması bulunan sahaya sahip olmaları veya bu özelliklerde bir saha kiralayacak olmaları durumunda, ihalenin İstekli üzerinde kalması halinde sahanın en az bir yıl süreyle kullanım hakkına sahip olacaklarına dair yer sahibinden alacakları noter onaylı taahhütnamenin, sahanın bulunduğu yeri belirten harita ve krokisi, fotoğrafları ile birlikte ibraz edilmesi gerekmektedir.

7.4.6. Liman dışındaki depoya getirilen konteynerları vasıtalarından tahliye etmek, konteynerlarının içlerinin boşaltılması ve boşaltılan yüklerin elleçlenmesi ve tekrar vasıtalara yükletilmesinin temini için; yüklenicinin, bıçak aralığı minimum 240 cm ve taşıma kapasitesi minimum 5 ton olan en az 2 adet forklift ile en az 1 adet vince sahip olmaları veya bir yıl süreyle kullanım hakkına sahip olduklarını noter onaylı kira sözleşmeleri ile belgelemeleri gerekmektedir.

7.5. Belgelerin sunuluş şekli;

7.5.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

7.5.2. İsteklilerce teklifleri kapsamında sunulacak Ticaret Sicili Gazetesi suretlerinin kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfaları üzerinden temin veya teyit edilebilenleri için onay şartı aranmaz.

7.5.3. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynısıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.5.4. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine, ihaleden bir (1) işgünü önceye kadarki süre içerisinde TPAO'nun yetkili personel tarafından "**Aslı İdarece görülmüştür**" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

7.6. Teklifin dili

7.6.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka dilde sunulan belgeler, Yeminli Mütercimce onaylı Türkçe tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli olacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında onaylı Türkçe tercümesi esas alınacaktır.

7.7. İhaleenin yabancı isteklilere açıklığı

7.7.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler ihaleye katılamaz.

Yerli istekli sayılabilmek için; gerçek kişiler, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olduklarına dair TC Kimlik Numarasını taşıyan nüfus cüzdanı suretini, tüzel kişiler ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulduklarını gösteren belgeleri, ihaleye başvuru belgeleri ile birlikte sunarlar.

Madde 8 - İhaleye Katılamayacak Olanlar:

8.1. Aşağıda sayılanlar; doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak kendileri veya

Taşkın Yunus YAĞMUR
Yurtiçi Satın Alma Şefi-2

Serdar YAMAN
İç Satın Alma Müdürü

başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar;

- a) 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,
- c) İdarenin ihale yetkilisi kişileri veya bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler,
- d) İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar,
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri,
- f) (c) , (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10 undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),
- g) 4734 sayılı Kanununun 53. maddesinin (b) fıkrasının 8 inci alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca;

- Sermaye paylarına bakılmaksızın İdarenin doğrudan veya dolaylı olarak hissedarı olduğu şirketler,
- İdarenin bünyesinde bulunan veya İdare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar,
- Sermaye paylarına bakılmaksızın (b) bendinde belirtilen kuruluşların kurmuş oldukları veya ortak oldukları şirketler,
- İhale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan YÜKLENİCİ'ler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Bu ihaleye katılamazlar.

8.2. Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 9 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu

Taşkın Yunus YAĞMUR
Yurtiçi Satın Alma Şefi-2

Serdar TAMAN
İç Satın Alma Müdürü

olan,

e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,

f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İdare tarafından ispat edilen,

g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,

h) Şartname ile idare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

i) Bu şartnamenin 8'inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,

j) Bu şartnamenin 10'uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen.

Madde 10 - Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

d) İhalede kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek,

e) Bu şartnamenin 8'inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 12 - İhale dokümanında açıklama yapılması

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 5 (beş - gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde idarece yapılacak yazılı açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere yazılı olarak, faks, elektronik posta, iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az bir 3 (üç) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

12.3. Açıklamada, soru ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; ancak, açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

Taşkın Yunus YAĞMUR
Yurtiçi Satın Alma Şefi-2



Serdar YAMAN
İç Satın Alma Müdürü



12.4. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içerisinde verilir.

Madde 13 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

13.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir,

13.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az 3 (üç) gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde idare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere uygun gördüğü süre kadar zeyilname ile erteleyebilir.

13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

Madde 14 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

14.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün olmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale gün ve saatinden önce ihale iptal edilebilir,

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği bildirilir,

14.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir,

14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdare'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15 - İş ortaklığı

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi ortak girişim oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir,

15.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

15.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

15.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

15.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

15.6. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 16 - Alt Yükleniciler

16.1 İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz ancak TİO belgesine sahip istekliler her bir iş için kendilerine ait araçların yetersiz kalması halinde istenilen yeterliliğe sahip (Madde 7.4.1) araçlarla taşımayı gerçekleştirebilirler.

Taşkın Yunus YAGMUR
Yurtiçi Satın Alma Şefi-2

Serdar YAMAN
İç Satın Alma Müdürü

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 17 - Teklif ve sözleşme türü

17.1 İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden Türk Lirası olarak birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 18 - Kısmi Teklif Verilmesi:

18.1. Bu hizmet ihalesinde işin tamamı için teklif verilecek olup, **kısmi teklif kabul edilmeyecektir.**

Madde 19 - Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi:

19.1. İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.

Madde 20 - Tekliflerin Sunulma Şekli:

20.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğuna ilişkin bilgiler, **TÜRKİYE PETROLLERİ A.O. "MERSİN, İSKENDERUN VE ÇEVRESİNDEKİ LİMANLARDAN MERKEZ, TAŞUCU/FİLYOS KLM VE BÖLGELERE NAKLİYE HİZMETİ SATINALMA İHALESİ TEKLİF MEKTUBUDUR"** ibaresi ile birlikte ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. (Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğü Yeni İhale Binası Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cadde No: 10 06530 Çankaya/ANKARA) Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanacak ve kaşelenecektir.

20.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale günü ve saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

20.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

20.4. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

20.5. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarihine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 21 - Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği:

21.1. Teklif mektupları, ekteki tablolara uygun olacak şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

21.2. Teklif Mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

Taşkın Yurtus YAĞMUR
Yurtiçi Satın Alma Şefi-2

Serdar YAMAN
İç Satın Alma Müdürü

- d) Teklifin geçerlilik süresinin yazılması,
- e) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- f) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

21.3. Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması gerekir.

Madde 22 - Tekliflerin Geçerlilik Süresi:

22.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **en az altmış (60 - takvim günü)** olmalıdır. Belirtilen bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

22.2. İhtiyaç duyulması halinde idare, teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen bu süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, idarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin, teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir,

22.3. Talebi kabul eden istekli, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

22.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır. Faks, elektronik posta, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 23 - Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar:

23.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta vergi, resim ve harç gideri teklif edilecek fiyata dahildir.

23.1.1. Komisyon karar pulu ve sözleşme damga vergisi teklif fiyata dahil değildir. Komisyon karar pulunun ödenmesine ilişkin mesuliyet idaremize aittir.

23.2. **23.1** maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

23.3. Ancak sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) , ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

23.4. Teklif fiyata dahil olan diğer giderler Teknik Şartnamede belirtilmiştir.

Madde 24 - Geçici Teminat:

24.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3 ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3 ünden az tutarda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

24.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

24.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, 02.01.2025 tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir. Sunulan teminat mektubunun geçerlilik süresinin bu tarihten önce olması durumunda, isteklinin teklifi

Taşkın Yunus YAĞMUR
Yürüçü Satın Alma Şefi-2

Serdar YAMAN
İç Satın Alma Müdürü

değerlendirme dışı bırakılacaktır.

24.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler idare tarafından, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 25 - Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler:

25.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Tedavüldeki Türk Parası veya teklif para cinsinden nakit teminatlar Vakıflar Bankası TPAO Bürosu nezdindeki:

TL için IBAN NO: TR970001500158007290224965

ABD Doları için IBAN NO: TR180001500158048000922784

EURO için IBAN NO: TR500001500158048000922790

GBP için IBAN NO: TR950001500158048000923047

numaralı TPAO hesaplarına yatırılacaktır.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları,

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

25.2. 25.1 maddesinin c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir,

25.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontur garantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

25.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumunun belirlediği esaslara uygun olması yanında diğer formatta hazırlanan teminat mektupları da geçerli kabul edilecektir.

25.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

25.6. Her ne surette olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 26 - Geçici teminatın teslim yeri

26.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

26.2. Teminat mektupları dışındaki nakit teminatların madde 25.1’de belirtilen hesaplara yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

26.3. Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler TPAO Genel Müdürlüğü / Mali İşler ve Finansman Daire Başkanlığı’na teslim edilerek o günkü değerini belirtilen makbuz alınarak teklif zarfına konulur.

Madde 27 - Geçici teminatın iadesi

27.1. İhale üzerine kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra tutulur. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

Taşkın Yunus YAGMUR
Müdürlüğü Satın Alma Şefi-2

Serdar YAMAN
İç Satın Alma Müdürü

27.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

27.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir,

27.4. Geçici teminatın iadesi, İsteklinin yazılı talebi üzerine, geçici teminatın alındığı banka şubesine yazı ekinde veya istekliye ya da istekli yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 28 - Tekliflerin alınması ve açılması

28.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar idareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

28.2.İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usuller uygulanır.

28.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

28.2.2. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınmış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir, Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Düzenlenen tutanaklar İhale Komisyonunca imzalanır.

28.2.3. Faks veya açık olarak verilen, son teklif verme tarih ve saatinden sonra verilen, geçici teminatı olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

28.2.4. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

28.2.5. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez ve teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 29 - Tekliflerin Değerlendirilmesi:

29.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle geçici teminatı usulüne uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve tutanak altına alınır.

29.2. Ancak teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerini tamamlanması yazılı olarak istenir.

29.3. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

29.4. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

29.5. En son aşamada isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Aritmetik hata var ise birim fiyat esas alınarak resen düzeltilir, durum istekliye yazılı olarak bildirilir. Firmalar bu düzeltmeye itiraz edemez.

Madde 30 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Taşkın Yunus YAĞMUR
Yurtlar Satın Alma Şefi-2

Serdar YAMAN
İç Satın Alma Müdürü

30.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

30.2. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

30.3. Bu açıklamalar sonucunda yapılan değerlendirmede açıklamaları yeterli görülmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

Madde 31 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

31.1. İhale yetkilisinin onayından önceki herhangi bir aşamada ihale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

31.2. İhalenin iptal edilmesi halinde durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

Madde 32 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

32.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

32.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir.

Madde 33 - İhalenin karara bağlanması

33.1. İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

33.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 34 - İhale kararının onaylanması veya iptali

34.1. İhale üzerinde bırakılan isteklinin kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olduğunun İdarece tespit edilmesi durumunda ihale kararı, ihale yetkilisince iptal edilir ve bu isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

34.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

34.3. İhale yetkilisi, karar tarihinden itibaren en kısa süre içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

34.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 35 - Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi:

35.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en kısa süre içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil ihaleye teklif veren bütün isteklilere imza karşılığı tebliğ edilir veya faks, elektronik posta yolu ile bildirilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adreslerine postalanmak suretiyle bildirilir.

35.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

Taşkın Yunus YAGMUR
Yürürlük Satın Alma Şefi-2

Serdar YILMAN
İç Satın Alma Müdürü

Madde 36 - Sözleşmeye Davet

36.1. İhale üzerinde kalan istekliye faks ve/veya iadeli taahhütlü mektupla işin üzerinde kaldığı bildirilerek sözleşmeye davet edilir. Tebligat tarihi, faks mesajının çekildiği tarih ve/veya iadeli taahhütlü mektubun alındığı tarih olacaktır.

36.2. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İdarede de tebliğ edilebilir.

36.3. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 37 - Kesin Teminat:

37.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında süresiz kesin teminat alınır.

37.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 38 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

38.1. İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamenin 36.3 maddesindeki süre içinde ihale tarihinde bu şartnamenin 9. maddesi (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Kati Teminatın teslimini müteakip geçici teminat iade edilir.

38.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde bu şartnamenin 9. maddesi (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

38.3. Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır.

Ancak diğer yasal yükümlülükler yerine getirildiği halde, bu şartnamenin 9 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 39 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

39.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, bu şartnamenin 37. maddesine göre sözleşme imzalamaya davet edilir.

39.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde bu şartnamenin 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

39.3. Mücbir sebep halleri dışında en uygun ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak diğer yasal yükümlülükler yerine getirildiği halde, Şartnamenin 9 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere

Taşkın Yunus YAĞMUR
Yurtici Satın Alma Şefi-2

Serdar YAMAN
İç Satın Alma Müdürü

İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminat gelir kaydedilir ancak istekli hakkında yasaklama kararı verilmez.

39.4. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 40 - Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

40.1. Teklifin geçerlilik süresi içinde TPAO'nun sözleşme yapılması görevini yerine getirmemesi halinde istekli iadeli taahhütlü mektup göndermek suretiyle taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir.

Madde 41 - İhalenin Sözleşmeye Bağlanması:

41.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, idare yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

41.2. Sözleşme bir (1) asıl nüsha olarak; İdare yetkilisi ve Yüklenici tarafından imzalanması ile yürürlüğe girecek olup, ayrıca noter tescil ve onayına tabi olmayacaktır.

41.3. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi (KDV hariç), resim ve harçlar giderlerinin tamamı yükleniciye ait olup, sözleşme öncesi ödenecektir.

41.4. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 42- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

42.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- d) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- e) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- f) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 43 - Fiyat Farkı Ödenmesi ve Şartları:

43.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıdaki esaslara göre fiyat farkı hesaplanacaktır.”

Fiyat farkı aşağıdaki formülasyona göre hesaplanır;

$$F= A_n \times B \times (P_n-1)$$

$$P_n = b_1(A_{Yn}/A_{Yo})+b_2(G_n/Go)$$

Taşkın Yunus YAĞMUR
Yurtiçi Satın Alma Şefi-2

Serdar YAMAN
İç Satın Alma Müdürü

Formüllerde yer alan;

- a) F: Fiyat farkını (TL),
- b) B: 0,90 sabit katsayısını,
- c) An: Uygulama ayında gerçekleşen iş kalemlerinin sözleşme fiyatlarıyla çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL)
- d) Pn: İlk geçici hakedişte (n=1) olmak üzere (n) inci hakedişte, fiyat farkı hesabında kullanılan temel endeksler ve güncel endeksler ile b1 ve b2 değerlerinin ağırlık oranlarını temsil eden katsayıların yukarıdaki formüle uygulanması sonucu bulunan fiyat farkı katsayısını,
- e) b1: Akaryakıtın ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı, (Sözleşme süresince nakliye hizmeti için 0,30 ; Casing Yüküne Ait Hizmet ve Konteyner Hizmet kalemleri için 0 olarak kullanılacaktır.)
- f) b2: Malzeme veya diğer hizmetlerin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı, (Sözleşme süresince nakliye hizmeti için 0,70 ; Casing Yüküne Ait Hizmet ve Konteyner Hizmet kalemleri için 1 olarak uygulanacaktır.)
- g) AYo: İhale tarihinde EPDK'nın internet sayfasında yayımlanan ve en yüksek işlem hacmine sahip 8 firmanın akaryakıt fiyatları baz alınarak hazırlanan Bayi Satış Fiyat Bültenindeki motorin fiyatını
- h) AYn: Uygulama ayı içinde EPDK'nın internet sayfasında yayımlanan ve en yüksek işlem hacmine sahip 8 firmanın akaryakıt fiyatları baz alınarak hazırlanan Akaryakıt ürünleri için Aylık Ortalama Bayi Satış fiyatını
- i) Gn/Go: Malzeme ve diğer hizmetler için temel ve güncel endeksler (TUIK tarafından aylık yayımlanan Yİ-ÜFE (2003=100) Kısım, Bölüm ve Gruplar tablosunun "Genel" sütunundaki sayıyı

ifade eder.

Fiyat farkları, işin gerçekleştirildiği ayı takip eden ayda TUIK tarafından aylık olarak yayımlanan Yİ-ÜFE (2003=100) endeksinin yayımlanmasının ardından İdarece ilgili ay için topluca hesaplanarak ödenir.

Madde 44 - Diğer Hususlar:

44.1. İş bu Şartname, sözleşmenin esas unsuru kabul edilecektir.

44.2. İdare iş bu şartname ile yapılacak hizmet alımı işinde ceza ve yasaklayıcı hükümler dışında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

44.3. Bu şartname ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği hükümlerine, bu Yönetmelikte hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

44.4. İstekliler, Teknik Şartname'de belirtilen lashing (yük sabitleme) hizmetini verecek firma bilgileri ile bu hizmeti sunacak kişilerin lashing hizmetini sunmaya ehil olduklarını gösteren eğitim belgelerini (sertifika vb.) talep edilmesi halinde idareye sunmakla yükümlüdür. Sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

44.5. Yüklenici bu şartname kapsamında bulunan işleri sözleşme ve eklerine uygun olarak yapmak için gerekli ve teknik şartnamede özellikleri ve miktarları belirtilen her türlü iş güvenliği malzemelerini ve işçiliği temin edecektir.

44.6. İdare tarafından Yükleniciye teslim edilebilecek sarf malzemeleri İdare'nin talimatına uygun olarak korunacak ve bakımları yapılacaktır.

44.7. Yüklenici ihale konusu hizmeti sözleşmeye, idare şartname ve teknik şartnameye uygun

Taşkın Yunus YAĞMUR
Yurtiçi Satın Alma Şefi-2

Serdar YAMAN
İç Satın Alma Müdürü

yürütmek zorundadır. Diğer taraftan idare ihale konusu hizmetin ihale dokümanında öngörülen unsurlara uygun olarak istenilen düzeyde yapılmasının denetimiyle sorumludur.

44.8. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.

44.9. Yüklenicinin teklifi ile birlikte yanıtıcı belge ve beyanda bulunduğu, belgelerde tahrifat yaptığı sözleşmenin imzalanmasından sonra tespit edilirse, kesin teminat TPAO lehine irat kaydedilir ve sözleşmesi fesh edilir. İhaleden sonra istenilen evraklarda, idarece şüpheli bir durum bulunması halinde verilen kurumlara teyit ettirilecektir.

44.10. Hangi nedenle olursa olsun gerek işçi ücretleri (ücret, ikramiye, ihbar ve diğer işçi alacakları vb) ve bunlarla ilgili olarak prim, vergi ve fon gibi konularda ve keza iş kazası ve meslek hastalıkları gibi nedenlerle İdare (TPAO) Yüklenici işçilerine ve üçüncü kişilere herhangi bir ödeme yapmak durumunda kalırsa, Yüklenici firma bu ödemeleri rücuen İdareye derhal ödemekle mükelleftir. Aksi halde Yüklenicinin hak edişlerinden tahsil edilecektir. Ayrıca yüklenici işçilerinin, ücret, ikramiye, ihbar tazminatı ile diğer işçilik alacakları ve bunlarla ilgili olarak prim, vergi ve fon gibi taleplerle İdareye (TPAO) veya yükleniciye veya İdare ve yükleniciyle birlikte dava açılması durumunda dava konusu miktar, dava kısmen açılmışsa dava konusunun tamamı kadar miktar, yüklenicinin hak edişinden mahsup edilecektir. Mahsup edilen miktardan davanın kısmen kabul edilmesi halinde bakiye miktar; davanın reddedilmesi halinde mahsup edilen miktarın tamamı kararın kesinleşmesini müteakip yükleniciye derhal ödenecektir. Yüklenici sözleşme süresinden sonra da sözleşme kapsamında istihdam ettiği işçileri istihdam etmeye devam ederse buna ilişkin belgeleri (sözleşme süresinin sona erdiği tarihten itibaren iki aylık maaş bordolarını ve SGK prim belgelerini) İdare'ye vermekle yükümlüdür. İdare, yüklenicinin bu maddede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini Hizmet İşleri Genel Şartnamesi kapsamında denetler.

Taşkın Yunus YAGMUR
Yurüç Satın Alma Şefi-2

Serdar YAMAN
İç Satın Alma Müdürü