

**TÜRKİYE PETROLLERİ A.O. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TDLHZM-2216 TPAO ADIYAMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ KATLANIR BOMLU MOBİL VİNÇLİ**  
**ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ**

**İhale Kayıt No: 2025/14586**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- İdareye İlişkin Bilgiler**

1.1- İdarenin;

- a) Adı : TÜRKİYE PETROLLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (TPAO)  
b) Adresi : Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No: 10, 06530, Çankaya/ANKARA  
c) Telefon numarası : 0312 207 34 09  
d) Faks numarası : 0312 286 90 73 / 286 73 74  
e) Elektronik posta adresi : yurtici\_ihale@tpao.gov.tr  
f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı : Özlem BULDU (Uzman Yardımcısı)

1.2. İstekliler, alıma ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

İhale konusu hizmetin;

- a) Adı : TDLHZM-2216 TPAO ADIYAMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ KATLANIR BOMLU MOBİL VİNÇLİ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ  
b) İhale Dosya No : TDLHZM-2216  
c) Miktarı ve türü : TPAO Adıyaman Bölge Müdürlüğü için petrolle ilgili veya ilgili olmayan malzemelerin yüklenmesi, indirilmesi, montajı ve demontajı işlerinde kullanılmak üzere 24 ay süreyle, TL/AY birim fiyat esasına göre çalışacak 2022 model veya üzeri 3 (Üç) adet 35 ton (105 ton-metre) kaldırma kapasiteli, kantarlı ve katlanır bomlu mobil vinç kiralama hizmet alımı işidir.

Araç Cinsi	Vinç Sayısı	Çalışma Şekli	Araçların Park Yeri
35 TON (105 TON-METRE) Kaldırma Kapasiteli Kantarlı ve Katlanır Bomlu Mobil Vinç (Hi-Up) 2022 model yılı veya üzeri olacaktır. Operatöre asgari ücretin en az %100 fazlası, yardımcısına da asgari ücretin en az %50 fazlası ücret ödenecektir. Akaryakıt idareye aittir.	3 (Üç) Adet	Araçlar TL/AY birim fiyat esasına göre çalışacak ve günün 24 (yirmi dört) saati İdare hizmetinde olacaktır.	İdare Tesisleri

İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

  
Ahmet Eren HACIOĞLU  
Müdür İhale Şefi.1

  
Serdar YILMAZ  
İdare Şefi İhale Müdüğü

d) Yapılacağı yer : TPAO Adıyaman Bölge Müdürlüğü'ne bağlı tüm petrol sahalar ve ihtiyaç duyulan tüm yerler

### **Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler**

3.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati:

a) İhale usulü : TPAO Mal ve Hizmet Alım Yönetmeliği – Açık İhale Usulü. Bu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun, ceza ve yasaklama hükümleri hariç, 3-g istisnası kapsamında TPAO Mal ve Hizmet Alım Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

b) Tekliflerin sunulacağı adres : TPAO Genel Müdürlüğü / İhale Salonu

c) İhalenin yapılacağı adres : Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No:10.06530 Çankaya/ANKARA

ç) İhale tarihi :31.01.2025

d) İhale saati : 15:30

e) İhale komisyonunun toplantı yeri: TPAO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ / TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI 6.KAT TOPLANTI SALONU (Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No: 10 Çankaya/ANKARA

f) İhale oturumuna istekliler katılabilir.

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

### **Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların TPAO tarafından onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği, satın alınabileceği yer:

**TÜRKİYE PETROLLERİ A.O. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Tedarik ve Lojistik Daire Başkanlığı 6. Kat Oda No: 616 Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No:10, 06530,  
Çankaya / ANKARA

b) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil) : 1.000,00 TL

4.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. TPAO bu incelemeden sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair dizi

  
Ahmet EREN  
M. Daire Başkanı

  
Serdar YAMAN  
İhale Sorumlusu

pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

### **Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı**

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- a) İdari Şartname,
- b) Sözleşme Tasarısı,
- c) Teknik Şartname,
- d) Birim Fiyat Teklif Mektubu,
- e) Birim Fiyat Teklif Cetveli,
- f) İş Güvenliği ve Çevre Koruma Sözleşme Eki.
- g) Gizlilik Sözleşmesi

5.2. TPAO'nun yapacağı veya İsteklilerin yazılı talebi üzerine TPAO tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bir parçasını teşkil eder.

5.3. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirmeye alınmaz.

### **Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları**

6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak imza karşılığı elden yapılır.

6.2. Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1'inci maddede belirtilen yöntem kullanılarak yapılamaması halinde Kanunun 65'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.3. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.4. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.

6.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde;

- a) Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana,
- b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine, tebligat yapılır.

  
Ahmet Ezer Hacıoğlu  
İhale Şefi

  
Selma YAMAN  
İhale Şefi

6.6. Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılamaz. Ancak, bu şartnamenin 4.3 üncü maddesinde ihale dokümanının posta veya kargo yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, doküman satın almaya ilişkin talepler faksla veya postayla bildirilebilir.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mülga : RG: 25/1/2017-29959

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu Şartname ekinde yer alan teklif mektubu,

ç) Bu Şartnamede belirtilen geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

d) Bu şartnamenin 7.4. ve 7.5. inci maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, iş ortaklığı beyannamesi,

g) Bu Şartnamenin 10 uncu Maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci, mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge,

h) Bu madde boş bırakılmıştır.

ı) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işler için düzenlenen iş bitirme belgesinin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,

i) İhale dokümanının satın alındığına dair belge (dizi pusulası ve dekont),

Ahmet Emin HACIOĞLU  
İhale Sorumlusu

Seyhan YILGAN  
İhale Sorumlusu

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (ı) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesi ya da yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri, sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen **bedelin % 15**'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin veya teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması gerekir.

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmı için istenen iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesini sunması halinde, iş deneyimine ilişkin yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir. İş ortaklığında teknolojik ürün deneyim belgesini sunan ortağın kendisine ait iş deneyim tutarına ilişkin asgari yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir. Konsorsiyum ortağının teknolojik ürün deneyim belgesini sunması halinde ise, belgeyi sunduğu kısım veya kısımlar için iş deneyimine ilişkin yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir.

7.5.2. Karayolları Taşıma Yönetmeliği gereği ihale konusu işe uygun yetki belgesinin aslı veya noter onaylı fotokopisi,

7.5.3. İsteklinin kendi mülkiyetindeki araçlar ile ihaleye katılması halinde, 2022 veya daha yukarı modelde istenilen sayı ve özellikteki araçların mülkiyetine sahip olduğuna dair belgeleri (Trafik Sicil Belgesi) ibraz edecektir.

  
Ahmet Eren Hacıoğlu  
Yürürlük İhale Sekr. 1

  
Serdar Yaman  
İhale Sekr. 1

7.5.4. İsteklinin araçların mülkiyetine sahip olmaması ve kira sözleşmeleri ile ihaleye iştirak etmesi durumunda en az sözleşme süresi kadar araçların kullanma hakkına sahip olduğuna dair, ilan yapıldığı yıl içinde Noter onaylı araç kira sözleşmelerini taahhüt etmesi gerekmektedir.

7.5.6 İstekli Kooperatif olması durumunda; araçların kooperatif üyelerine ait olduğunu veya kullanma hakkına sahip olduğunu gösterir noter onaylı kira sözleşmesi veya üyelik belgesini ibraz edecektir.

7.5.7. İstekli ihaleye proforma fatura ile katılması halinde ise proforma faturada taahhüt ettiği araçları veya muadillerini getireceğine ilişkin ayrıca ihalenin uhdesinde kalması durumunda da araç mülkiyetlerinin kendisine ait olacağı hususunu noter onaylı taahhütname ile taahhüt etmesi gerekmektedir.

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

**7.6.1. Kamu ya da özel sektöre yapılmış kaldırma iletme işleri ve/veya iş makinası kiralama işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.**

7.7. Belgelerin sunulmuş şekli:

7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.7.1.1. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

7.7.1.2. İstekliler tarafından, 7.7.1.1. maddesindeki koşulları taşıyan katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin belgeler ile Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubu, sunulmayacak belgeler tablosunda gerekli bilgilere yer verilmesi şartıyla teklif zarfında sunulmaz. Bu durumda, katılım ve yeterlik kriterleri ile geçici teminat mektubuna ilişkin değerlendirme, sunulmayacak belgeler tablosunda yer verilen bilgiler kullanılmak suretiyle EKAP veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden ulaşılan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır. Sunulmayacak belgeler tablosunun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı İdarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.7.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.7.4.1. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla

Ahmet Emin HACIOĞLU  
Müdür (Yapı) (06/11-1)

Serdar YERMAN  
İdare Sorumlusu

Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

7.7.4.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.4.3. 7.7.4.1 veya 7.7.4.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.4.4. Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

7.7.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.7.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler :

7.7.4.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercüme tasdik işlemi:

7.7.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercüme tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

  
Ahmet ERCİ  
Müdür Yardımcısı Sayg. 1

  
Selim YALMAN  
İcra Müdürü

7.7.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.5.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercüme tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.2.1. Tercüme tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercüme "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülke ile ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunulmuş şekli:

7.7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.8. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş dengi olan belgelerin sunulması gerekir.

7.9. Tekliflerin dili

7.9.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercüme yapılması ve tercüme tasdik işlemi ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

#### **Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz.

#### **Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar**

9.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt YÜKLENİCİ olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir

  
Ali Eren HACIOĞLU  
Müdürlük

  
Serdar KALKAN  
İç. Cat. Anım. Müdürü



şekilde ihaleye katılamazlar;

- a) Bu Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

9.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.3. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

#### **Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, idareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.


#### **Madde 11- Teklif hazırlama giderleri**

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

#### **Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi**

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

  
Arif Eren HACIOĞLU  
T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

  
Serdar KALKAN  
T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler idare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

### **Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 2 (iki) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde idarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az 1 (bir) gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile idarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

### **Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması**

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin TPAO tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

14.2. Zeyilname, ihale dokümanı alanların tümüne yazılı olarak bildirilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az 1 (bir) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

14.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, TPAO ihale tarihini erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

### **Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir

  
Ahmet Eren HACIOĞLU  
Müdür İhale Şefi

  
Serdar YILMAZ  
İhale Şefi

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**Madde 16- İş Ortaklığı**

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin idareye verilmesi zorunludur.

16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

**Madde- 17. Konsorsiyum**

17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

**Madde 18- Alt yükleniciler**

18.1. İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

**III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 19- Teklif ve sözleşme türü**

19.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

**Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi**

20.1. Bu hizmet alım ihalesinde işin tamamı için teklif verilecek olup kısmi teklif kabul edilmeyecektir.

**Madde 21- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

21.1. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

**Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli**

22.1. Teklif mektubu dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

22.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

  
Ahmet Cengiz HACIOĞLU  
İdari Sorumlusu

  
Serdar YAKAN  
İdari Sorumlusu

22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**Madde 23- Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

**Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi**

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günüdür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, idarenin bu talebini kabul veya reddedebilir.

24.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

**Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan giderler**

25.1. İşin ihalesinden ikmaline kadar, teklifin verilmesinden, sözleşmenin akdinden ve taahhüt olunan işin yürütülmesinden doğacak sigorta, her türlü vergi, resim, harç ulaşım giderleri İsteklinin teklif fiyatına dâhil olacaktır.

25.2. Komisyon karar pulu ve sözleşme damga vergisi teklif fiyata dahil değildir. Komisyon karar pulunun ödenmesine ilişkin mesuliyet idaremize aittir.

25.2. 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. İhale konusu iş için kısa vadeli sigorta kolları prim oranı %2,25 olarak hesaplanmıştır.

Ahmet Emin HACIOĞLU  
Ticari Müşteri Hizmetleri

Serhat YAZAN  
İş Sözleşme Müdürü

25.4. Sözleşme konusu için bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

25.5. Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

25.5.1. İşin süresi ve personel sayısı dikkate alınarak ilgili mevzuatına göre hesaplanacak işçilik ücreti:

3 Adet 35 tonluk vincin operatör ücreti: asgari ücretin en az % 100 fazlası, operatör yardımcısının ücreti asgari ücretin en az % 50 fazlası olacaktır.

Fazla çalışma olması durumunda sadece işçilik fazla çalışma bedeli ödenecektir.

Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde İdare tarafından ihtiyaç olması durumunda, araçlar çalıştırılabilir. Bununla ilgili araçlar için ek bir ödeme yapılmaz. Yalnızca işçilik fazla çalışma ücreti ödenir. Yüklenici buna itiraz edemez.

25.5.2. Teknik şartnamede belirtilen hususlar dışında tüm işçilik giderleri teklif fiyata dahildir.

**25.5.3. Yemek ve Yol Giderleri:**

Operatörler idarenin yemek hizmetlerinden ücreti mukabilinde yararlanabilir. 35 tonluk mobil vinçlerin operatör ve yardımcısına ayrı ayrı yemek gideri olarak aylık 26 gün üzerinden günlük brüt 240,00 TL tutarı nakdi olarak ödenecek ve ücret bordrosunda gösterilecektir. Sonraki yıllarda ilgili yıla ait yemek ücreti istisnası (Gelir Vergisinden İstisna Yemek Yardımı) tutarının KİK İşçilik Hesaplama Modülünde brut tutarlar olarak hesaplanacak ve personelin fiilen çalıştığı gün üzerinden aradaki fiyat farkı, Fiyat Farkı Kararnamesinin 6. Maddesinde belirtilen hesaplama yöntemi ile ödenecektir.

Operatör ve yardımcılarının Adıyaman Bölge Müdürlüğüne ve Saha/Kamplar arasında gidiş gelişlerinde Yüklenici tarafından temin edilen dizel binek araç kullanılacaktır. Bu aracın akaryakıt bedeli idare tarafından karşılanacaktır.

**25.5.4. Malzeme giderleri:**

Personel ve araçlar için gerekli olan tüm malzemeler, araçların temini, bakım-onarımı, yedek parça ve diğer tüm giderler (akaryakıt hariç) yüklenici tarafından karşılanacaktır. İdari Şartname Madde 45'te belirtilen Fiyat Farkı haricinde herhangi bir ek ödeme yapılmayacaktır.

Teknik Şartnamede yer alan KKD teklif fiyata dahildir.

**25.5.5. Diğer giderler:**

Araçların, Motorlu Taşıtlar Vergisi, Araç Muayenesi, Trafik Cezası, Kasko, Trafik Sigortası bedelleri yükleniciye aittir. Bunların dışında, bu sözleşme kapsamında çalışan araç ve personel için İşveren Sorumluluk Sigortası, Genişletilmiş Kasko Sigortası, Trafik Sigortası Yüklenici tarafından yaptırılacaktır. Tüm bu sigorta poliçe bedelleri teklif birim fiyata dahildir.

Teknik şartnamede belirtilen tüm giderler teklif fiyata dahildir.

**Madde 26- Geçici Teminat Mektubu**

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda geçici teminat mektubu vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az tutarda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. Geçici teminat olarak sunulan banka teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Bu süre **01.05.2025** tarihinden önce olmayacaktır.

**Madde 27- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

  
Ahmet Emin Hacıoğlu  
M. T. İhale Soru

  
Serdar Yılmaz  
İdare Sorumlusu

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Nakit teminat: Tedavüldeki Türk Parası veya teklif para cinsinden

Nakit teminatlar Vakıflar Bankası TPAO Bürosu:

TL için IBAN NO. : TR970001500158007290224965;

ABD Doları için IBAN NO. : TR180001500158048000922784;

EURO için IBAN NO. : TR500001500158048000922790;

GBP için IBAN NO. : TR950001500158048000923047

TPAO hesaplarına yatırılacaktır.

b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumunun belirlediği esaslara uygun olması yanında diğer formatta hazırlanan teminat mektupları da geçerli kabul edilecektir.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne surette olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 28- Geçici Teminatın Teslim Yeri**

28.1. Banka teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

28.2. Banka teminat mektupları dışındaki teminatların Mali İşler Daire Başkanlığı veznesine veya Vakıfbank TPAO Bürosu nezdindeki:

TL için IBAN NO. : TR970001500158007290224965;

ABD Doları için IBAN NO. : TR180001500158048000922784;

EURO için IBAN NO. : TR500001500158048000922790;

GBP için IBAN NO. : TR950001500158048000923047

hesabına dosya numarası ve geçici teminat olduğu belirtilmek suretiyle yatırılarak dekontun teklif zarfının içine konulması gerekir.

#### **Madde 29- Geçici Teminatın İadesi**

29.1. İhale üzerine kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

29.2. İhaleyi kazanan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmenin imzalanması halinde



  
Serdar YAKIN  
İhale Komisyonu Başkanı

iade edilir.

29.3. İhale üzerine kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

29.4. Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

### IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA

#### İLİŞKİN HUSUSLAR

##### **Madde 30- Tekliflerin Alınması ve Açılması**

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar idareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

30.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

30.2.2. İhale konusu işin yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubunun usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

30.2.3. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

##### **Madde 31- Tekliflerin Değerlendirilmesi**

31.1. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde idarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

31.2. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

31.3. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.4. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif alınan ihalede, birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler komisyonca resen düzeltilir. İstekli yapılan düzeltmeye itiraz edemez. İtiraz eden isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

Ahmet Hacıoğlu  
İhale Komisyonu Başkanı

Semra Yılmaz  
İhale Komisyonu Üyesi

31.5. Aşağıdaki Maddelere göre verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır:

- a) Faks veya açık olarak verilen teklifler.
- b) Son teklif verme tarih ve saatinden sonra verilen teklifler.
- c) İstenmiş ise geçici teminatı olmayan veya geçici teminatı olup usulüne uygun hazırlanmayan teklif mektupları.
- d) Teklif geçerlilik süresi uygun olmayan teklifler.

**Madde 32- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi**

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

**Madde 33- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi, İhalenin İptali, Kısmi İhale ve İhalede Ortaklığın Serbestliği**

33.1. İhale komisyonunun kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

33.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere derhal bildirilir.

**Madde 34- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi**

34.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

34.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 35- İhalenin Karara Bağlanması**

35.1. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

35.2. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar.

**Madde 36- İhale Kararının Onaylanması**

36.1. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 5 (beş) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

36.2. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı EKAP'tan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

36.3. İhale üzerinde bırakılan isteklinin kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olduğunun İdare tarafından tespit edilmesi durumunda ihale kararı, ihale yetkilisince iptal edilir.

36.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

**Madde 37- Sözleşmeye Davet**

37.1. İhale üzerinde kalan istekli, yazılı bildirim ile sözleşme imzalamaya davet edilir.

37.2. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) iş günü içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi

Ahmet Eren HAÇIOĞLU  
M. İdare Selifi

Serdar ALKIN  
İdare Selifi



imzalaması şarttır.

**Madde 38- Kesin Teminat**

38.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 (yüzde altı) oranından az olmamak üzere kesin teminat alınır.

38.2. İhale üzerinde kalan isteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi toplam kesin teminat miktarı, ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

38.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 39- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

39.1. İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamede belirtilen süre içinde ihale tarihinde bu Şartnamenin 10 uncu Maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

39.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

39.3. Mücbir sebep halleri dışında, üzerinde ihale bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, hakkında 4734 sayılı kanununun 58. Maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10. Maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, hakkında yasaklama kararı verilmez.

39.4. Belirlenen gün geçtikten sonra sözleşmenin yapılması veya kesin teminatı kabul edip etmemekte İdare tamamen serbesttir.

**Madde 40- Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim**

40.1. İhale üzerinde kalan isteklinin ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 10 uncu Maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda İdare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda, ihale yetkilisinin uygun görme onayından önce en uygun ikinci teklif sahibinin bu Şartnamenin 36.1 Maddesine göre yasaklı olup olmadığı teyit ettirilerek, ihale tarihinde 10 uncu Maddenin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı istenecektir.

40.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 3 (üç) gün içinde, ihale tarihinde bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

40.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, ihale iptal edilir.

40.4. Mücbir sebep halleri dışında, üzerinde ihale bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, hakkında 4734 sayılı kanununun 58. Maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10. Maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, hakkında yasaklama kararı verilmez.

**Madde 41- Sözleşme Yapılmasında Ortaklığın Görev ve Sorumluluğu**

  
Ahmet Eren HACIOĞLU  
Müctep İhale Seli-1

  
Serdar ALTIN  
İdare Sorumlusu

41.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, taahhüdünden vazgeçebilir. Taahhüdünden vazgeçtiğini İdareye yazılı olarak bildirecektir.

**Madde 42- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

Sözleşmenin yapılmasına ait Damga Vergisi Kanunu ile belirlenen karar ve teyit pulu bedeli ve mevzuat gereğince ödenecek diğer vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile sözleşmenin onaylanması halinde noter masrafları istekliye aittir.

**Madde 43- Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Atışı ve İş Eksilişi**

İdare, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen hizmet veya malzemelerin miktarını Yüklenici ile mutabık kalmak kaydı ile arttırılabilir veya azaltılabilir. Bu miktar sözleşmede belirtilen bedelin % 100 aşamaz.

**V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 44- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

44.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları
- Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- Sözleşme kapsamında yaptırılabilir ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- Cezalar ve sözleşmenin feshi
- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- Anlaşmazlıkların çözüm şekli

**Madde 45- Fiyat farkı**

45.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

45.2. İhale konusu işin uygulanması sırasında aşağıdaki esaslara göre fiyat farkı hesaplanacaktır.

31.08.2013 Tarih ve 28751 Sayılı Resmi Gazeteden Yayınlanan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar Yönetmeliğın 6. Maddesindeki İşçilik maliyetlerindeki değişiklik başlıklı;

- İhale dokümanında personel sayısının belirlendiği ve haftalık çalışma saatinin tamamının idarede kullanılmasının öngörüldüğü işçilikler için, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca çalıştırılan işçinin idari şartnameye göre ihale tarihi itibarıyla hesaplanan brüt maliyeti ile uygulama ayındaki brüt maliyeti arasındaki fark, 5. Madde uygulanmaksızın ödenir veya kesilir.
- İhale dokümanında sözleşme kapsamında çalıştırılacak personele brüt asgari ücretin belli bir yüzde fazlası oranında ücret ödenmesi öngörülmüş ise, uygulama ayında fiilen ödenen ücret üzerinden fiyat farkına esas olacak

Ahmet Eren HACIOĞLU  
İdare Sorumlusu

Serdar ALKAN  
İdare Sorumlusu

brüt maliyet bulunur ve fiyat farkı, bu maliyete asgari ücretteki brüt artış oranı uygulanarak hesaplanır.

c) Uygulama ayına ilişkin aylık ücret bordrosunda belirtilen kısa vadeli sigorta kolları prim oranı ile idari şartnamede idarece öngörülen kısa vadeli sigorta kolları prim oranı arasında farklılık olması halinde, bu değişiklik fiyat farkı hesabında dikkate alınır.

-Yemek ücreti için her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından açıklanan Gelir Vergisi İstisna Tarifesinde açıklanan yemek ücreti istisnası (Gelir Vergisinden İstisna Yemek Yardımı) üzerinden ve personelin çalıştığı gün üzerinden ödeme yapılacaktır. Sonraki yıllarda ilgili yıla ait yemek ücreti istisnası (Gelir Vergisinden İstisna Yemek Yardımı) tutarının KİK İşçilik Hesaplama Modülünde brüt tutarlar olarak hesaplanacak ve aradaki fiyat farkının Fiyat Farkı Kararnamesinin 6.Maddesinde belirtilen hesaplama yöntemi ile ödenecektir.

#### **Madde 46- Diğer hususlar**

46.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği hükümlerine, bu Yönetmelikte hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

46.2. Yüklenici bu şartname kapsamında bulunan işleri sözleşme ve eklerine uygun olarak yapmak için gerekli ve teknik şartnamede özellikleri ve miktarları belirtilen her türlü iş güvenliği malzemelerini ve işçiliği temin edecektir.

46.3. İdare tarafından Yükleniciye teslim edilebilecek sarf malzemeleri İdare'nin talimatına uygun olarak korunacak ve bakımları yapılacaktır.

46.4. Yüklenici ihale konusu hizmeti sözleşmeye, idare şartname ve teknik şartnameye uygun yürütmek zorundadır. Diğer taraftan idare ihale konusu hizmetin ihale dokümanında öngörülen unsurlara uygun olarak istenilen düzeyde yapılmasının denetimiyle sorumludur.

46.5. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.

46.6. Yüklenicinin teklifi ile birlikte yanıtıcı belge ve beyanda bulunduğu, belgelerde tahrifat yaptığı sözleşmenin imzalanmasından sonra tespit edilirse, kesin teminat TPAO lehine irat kaydedilir ve sözleşmesi fesh edilir. İhalden sonra istenilen evraklarda, idarece şüpheli bir durum bulunması halinde verilen kurumlara teyit ettirilecektir.

46.7. İdare, yüklenicinin bu maddede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini Hizmet İşleri Genel Şartnamesi kapsamında denetler.

  
Ahmet Emin HACIOĞLU  
Müdür

  
Serdar ALAN  
İdare Sorumlusu Müdürü