



TÜRKİYE PETROLLERİ

TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

TÜRKİYE PETROLLERİ A.O. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TDLHZM-2232 TPAO BATMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ATIK BERTARAF HİZMET ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ

İhale Kayıt No: 2025/172371

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye İlişkin Bilgiler

1.1- İdarenin;

- a) Adı : TÜRKİYE PETROLLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (TPAO)
b) Adresi : Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No: 10 06530 Çankaya/ANKARA
c) Telefon numarası : 0312 207 26 80
d) Faks numarası : 0312 286 90 73 / 286 73 74
e) Elektronik posta adresi : yurtici_ihale@tpao.gov.tr
f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Bengü Dolanbay (Mühendis)

1.2. İstekliler, alıma ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu hizmetin;

- a) Adı : TPAO BATMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ATIK BERTARAF HİZMET ALIM

- b) İhale Dosya No : TDLHZM-2232

- c) Miktarı ve türü : 12 ay süreli Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'nın (TPAO); Batman Bölge Müdürlüğüne bağlı sahalarda (Siirt, Diyarbakır, Batman, Mardin, Şırnak, Van, Bitlis ve Hakkari ile sorumluluk alanına sonradan dahil olabilecek diğer il sınırları içinde) sondaj, üretim faaliyetleri, çevre kazaları vb sonrası ortaya çıkan atıkların, temizlenmesi, toplanması, yüklenmesi, Nakliyesi ve Bertarafı/Geri kazanımı işi

İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

- d) Yapılacağı yer : TPAO Batman Bölge Müdürlüğü

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

3.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- a) İhale usulü : TPAO Mal ve Hizmet Alım Yönetmeliği – Açık İhale Usulü
Bu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun, ceza ve yasaklama hükümleri hariç, 3-g istisnası kapsamında TPAO Mal ve Hizmet Alım Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.
- b) Tekliflerin sunulacağı adres : TPAO Genel Müdürlüğü / İhale Salonu

Esen HACIOĞLU

Serdar AMAN



TÜRKİYE PETROLLERİ

TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

- c) İhalenin yapılacağı adres : Söğütözü Mah. Nizami Gencevi. Cad. No: 10 06530 Çankaya / ANKARA
- ç) İhale tarihi : 20.02.2025
- d) İhale saati : 15:30
- e) İhale komisyonunun toplantı yeri: TPAO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ / TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI 6.KAT TOPLANTI SALONU (Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No: 10 Çankaya / ANKARA

f) İhale oturumu isteklilerin katılımına açıktır.

- 3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.
- 3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.
- 3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.
- 3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.
- 3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

- 4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların TPAO tarafından onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.
- a) İhale dokümanının görülebileceği, satın alınabileceği yer:
**TÜRKİYE PETROLLERİ A.O. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Tedarik ve Lojistik Daire Başkanlığı 6. Kat
Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No:10 06530 Çankaya/ ANKARA**
- b) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil) : 1.000,00 TL
- 4.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. TPAO bu incelemeden sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.
- 4.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

- 5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.
- a) İdari Şartname,
b) Sözleşme Tasarısı,
c) Birim Fiyat Teklif Mektubu,
d) Birim Fiyat Teklif Cetveli,
e) Gizlilik Sözleşmesi
f) İş Güvenliği ve Çevre Koruma Sözleşme Eki
g) Teknik Şartname
- 5.2. Ayrıca bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.
- 5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Eren HACIOĞLU

Serdar YILMAZ



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

- 6.1.** Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla ve imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.
- 6.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise ondokuzuncu gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.
- 6.3.** Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.
- 6.4.** Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.
- 6.5.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.
- 6.6.** İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz. Ancak, bu Şartnamenin 4.3. maddesinde ihale dokümanının posta yoluyla satılması hususunun düzenlenmiş olması şartıyla, ihale dokümanının satın alınmasına ilişkin talepler faksla yapılabilir.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğın siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğın sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğın ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğın yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğın noter tasdikli imza sirküleri,
- c) Bu Şartname ekinde yer alan teklif mektubu,
- ç) Bu Şartnamede belirtilen geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,
- d) Bu şartnamenin 7.4. ve 7.5. inci maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,
- e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, iş ortaklığı beyannamesi,
- g) Bu Şartnamenin 10 uncu Maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğın yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci, mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge,

Ahmet Eren HACIOĞLU
Sektör Müdürü

S. Arslan YAMAN
Sektör Müdürü



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

h) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işler için düzenlenen iş bitirme belgesinin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,

1) **İSTEKLİ; Belirtilmiş atık kodları (17 05 03, 01 05 06, 05 01 03, 15 02 02, 15 01 10) için;**

şağıda verilen şartlardan en az bir tanesine sahip olacak ve bunu teklifinde TPAO' ya sunacaktır.

- Bakanlık tarafından verilen Bertaraf/Geri kazanım lisansına ve Atık Taşıma Lisansına sahip olmak

- Bakanlık tarafından verilen Bertaraf/Geri kazanım lisansına sahip olmak ve Atık Taşıma Lisanslı firma ile sözleşme yapmış olmak

- Atık Taşıma Lisansına sahip olmak ve Bakanlık tarafından verilen Bertaraf/Geri kazanım lisansına sahip firma ile sözleşme yapmış olmak

i) İhale dokümanının satın alındığına dair belge

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (ı) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesi ya da yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri, sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 20'inden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin veya teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması gerekir.

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmı için istenen iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesini sunması halinde, iş deneyimine ilişkin yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir. İş ortaklığında teknolojik ürün deneyim belgesini sunan ortağın kendisine ait iş deneyim tutarına ilişkin asgari yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir. Konsorsiyum ortağının teknolojik ürün deneyim belgesini sunması halinde ise, belgeyi sunduğu kısım veya kısımlar için iş deneyimine ilişkin yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir.

Ahmet Eren HACIOĞLU
İhale Sorumlusu

Seyda YAMAN
İhale Sorumlusu



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

7.5.2. - 8 yaşından küçük en az 8 adet özmal lisanslı araç belge, ruhsatları. (En az bir aracın çift çeker olması).

-Lisanslı en az bir adet Öz Mal Vidanjör bilgi belge ve ruhsatları.

7.5.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

Daha önceden Kamu Kurum ve Kuruluşlarında ve Özel Sektörde her türlü atıkların geri dönüşümü/bertarafı işleri benzer iş kabul edilecektir.

7.7. Belgelerin sunulmuş şekli:

7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.7.1.1. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

7.7.1.2. İstekliler tarafından, 7.7.1.1. maddesindeki koşulları taşıyan katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin belgeler ile Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubu, sunulmayacak belgeler tablosunda gerekli bilgilere yer verilmesi şartıyla teklif zarfında sunulmaz. Bu durumda, katılım ve yeterlik kriterleri ile geçici teminat mektubuna ilişkin değerlendirme, sunulmayacak belgeler tablosunda yer verilen bilgiler kullanılmak suretiyle EKAP veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden ulaşılan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır. Sunulmayacak belgeler tablosunun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı İdarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.


7.7.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

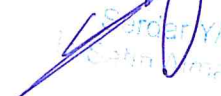
7.7.4.1. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

7.7.4.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletlerarasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.4.3. 7.7.4.1 veya 7.7.4.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti


Ahmet Eren HACIOĞLU
İhale Sorumlusu


Serdar YAMAN
İhale Sorumlusu



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadigi uikelerde ise tasdik islemi bu uikyle iliskilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapilir. Duzenlendiği uikede ki yetkili diğ er mercilerin tasdiki ile belgenin duzenlendiği uike Diş iş leri Bakanliğı tasdik isleminde n; belgedeki bir önce ki imzanın doğ ruluğ unun, belgeyi imzalayan kiş inin hangi sıfatla imzaladı ğ ının ve varsa uzerindeki miihür veya damganın aslı ile aynı olduğ unun teyidi islemi anlaş ılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik isleminde n ise; imzanın doğ ruluğ unun ve varsa uzerindeki miihür veya damganın aslı ile aynı olduğ unun teyidi islemi anlaş ılır.

2) Belge, sırasıyla duzenlendiği ulkenin Türkiye'deki temsilciliğı ile Türkiye Cumhuriyeti Diş iş leri Bakanliğı tarafından tasdik edilmelidir. Duzenlendiği ulkenin Türkiye'deki temsilciliğ inin tasdik isleminde n; belgedeki imzanın doğ ruluğ unun, belgeyi imzalayan kiş inin hangi sıfatla imzaladı ğ ının ve varsa uzerindeki miihür veya damganın aslı ile aynı olduğ unun teyidi islemi anlaş ılır. Türkiye Cumhuriyeti Diş iş leri Bakanliğı tasdik isleminde n ise; imzanın doğ ruluğ unun ve varsa uzerindeki miihür veya damganın aslı ile aynı olduğ unun teyidi islemi anlaş ılır.

7.7.4.4. Teselsülen yapılan tasdik islemlerinde teyit edilecek unsurlara iliskin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya duzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğ u kabul edilir.

7.7.4.5. Yabancı ulkenin Türkiye'deki temsilciliğı tarafından duzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Diş iş leri Bakanliğı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik isleminde n belgedeki imzanın doğ ruluğ unun ve varsa uzerindeki miihür veya damganın aslı ile aynı olduğ unun teyidi islemi anlaş ılır.

7.7.4.6. Fahri konsolosluklarca duzenlenen belgelere dayanılarak islem tesis edilmez.

7.7.4.7. Tasdik isleminde n muaf tutulan resmi niteliğı bulunmayan belgeler :

7.7.4.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde duzenlenen belgelerin tercü meleri ve bu tercü melerin tasdik islemi:

7.7.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde duzenlenen belgelerin tercü meleri ve bu tercü melerin tasdik islemi ař ağıdaki ř ekilde yapılır:

7.7.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaş ı gerç ek kiş i ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kiş i ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde duzenlenen belgelerin tercü melerinin, Türkiye'deki yeminli tercü manlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercü meler, Türkiye Cumhuriyeti Diş iş leri Bakanliğı tasdik isleminde n muaftır.

7.7.5.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde duzenlenen belgelerin tercü meleri ve bu tercü melerin tasdik islemi ař ağıdaki ř ekilde yapılır:

7.7.5.2.1. Tercü melerin tasdik isleminde n tercü meyi gerç ekleş tiren yeminli tercü manın imzası ve varsa belge uzerindeki miihrün ya da damganın aslı ile aynı olduğ unun teyidi islemi anlaş ılır.

7.7.5.2.2. Belgelerin tercü melerinin, duzenlendiği uikede ki yeminli tercü man tarafından yapılmış olması ve tercü mesinde "apostil tasdik ř erhi" taş ınması halinde bu tercü melerde baş kaca bir tasdik ř erhi aranmaz. Bu tercü melerin "apostil tasdik ř erhi" taş ınmaması durumunda ise tercü melerdeki imza ve varsa uzerindeki miihür veya damga, bu uikede ki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin duzenlendiği ulkenin Türkiye'deki temsilciliğı ile Türkiye Cumhuriyeti Diş iş leri Bakanliğı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğ er devlet veya devletlerarasında belgelerdeki imza, miihür veya damganın tasdik islemini duzenleyen hükü mler iç eren bir anlaş ma veya sözleş me bulunduğ u takdirde belgelerin tercü melerinin tasdik islemi de bu anlaş ma veya sözleş me hükü mlerine göre yaptırılabilir.

7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı uikelerde duzenlenen belgelerin tercü melerinin, duzenlendiği uikede ki yeminli tercü man tarafından yapılmış olması ve tercü menin de "apostil tasdik ř erhi" taş ınmaması durumunda ise söz konusu tercü medeki imza ve varsa uzerindeki miihür veya damganın sırasıyla bu ulkenin Diş iş leri Bakanliğı , bu uikyle iliskilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ulkenin Türkiye'deki temsilciliğı ve Türkiye Cumhuriyeti Diş iş leri Bakanliğı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.5. Yabancı dilde duzenlenen belgelerin tercü melerinin Türkiye'deki yeminli tercü manlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, bu tercü melerde baş kaca bir tasdik ř erhi aranmaz.

7.7.6. Kalite ve standarda iliskin belgelerin sunuluş ř ekli:

7.7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Abdullah Eren HACIOĞ LU
İzmir Ş ubesi Sefi-1

Serap YAMAN
İzmir Ş ubesi Müdürü



7.8. Tekliflerin dili :

7.8.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:

8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. Gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt YÜKLENİCİ olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar;

a) Bu Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

9.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.3. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, idareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.


Ahmet Zeki Hacıoğlu


Serdar YAMAN
Saha Alınma Müdürü



Madde 11- Teklif hazırlama giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler idare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden **2 (iki) gün** öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde idarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden **en az 1 (bir) gün** öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile idarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden **en az bir gün** öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde idare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

14.5. 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların bulunması ve idarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanununun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Ahmet Eren HACIOĞLU
A. Eren

S. YAMAN
İhale Daire Başkanı



Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

- 15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
- 15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- 15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.
- 15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- İş Ortaklığı

- 16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.
- 16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.
- 16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.
- 16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin idareye verilmesi zorunludur.
- 16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde- 17. Konsorsiyum

- 17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18- Alt yükleniciler

- 18.1. İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19- Teklif ve sözleşme türü:

- 19.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen **birim fiyatlarının** miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi:

- 20.1. Bu hizmet alım ihalesinde işin tamamı için teklif verilecek olup kısmi teklif kabul edilmeyecektir.

Madde 21- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

- 21.1. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli

- 22.1. Teklif mektubu dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapılandırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

- 22.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye

Ahmet Eren HACIOĞLU

İdare Başkanı, Sefi. 1

Serdar HACIOĞLU

İdare Başkanı, Sefi. 1



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

(tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif Mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 24- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **60 (Altmış)** takvim günü olmalıdır. Belirtilen bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde İdare, teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen bu süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, İdare’nin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdare’nin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

24.3. Talebi kabul eden İstekli, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan ve olmayan giderler

25.1. İşin ihalesinden ikmaline kadar, teklifin verilmesinden, sözleşmenin akdedilen ve taahhüt olunan işin yürütülmesinden doğacak sigorta, resim, harç, ulaşım giderlerinin tamamı istekliye aittir.

25.2. Komisyon karar pulu ve sözleşme damga vergisi teklif fiyata dahil değildir. Komisyon karar pulunun ödenmesine ilişkin mesuliyet idaremize aittir.

25.3. Madde 25.1’ de yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

25.4. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir. Ancak Ortaklık arama faaliyetlerine yönelik satın aldığı mal ve hizmetlere ilişkin olarak KDVden muaf olduğundan bu tür satın almalarda KDV ödenmeyecektir.

25.5. Sözleşme dönemi süresince Teknik Şartname’de nitelikleri belirtilen tüm giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Ahmet Eren HACIOĞLU
Ticaret Sicil No: 27010000000000000000

Serdar YANIK
Ticaret Sicil No: 27010000000000000000



Madde 26- Geçici Teminat

- 26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az tutarda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.
- 26.2. Geçici teminat olarak sunulan banka teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Bu süre 19/05/2025 tarihinden önce olmayacaktır.
- 26.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanmadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılır.
- 26.4. İstekliler geçici teminatlarını Birim Fiyat Teklif Cetvelinde belirtilen toplam miktarlar üzerinden hesaplayacaklardır.

Madde 27- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

- 27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:
- Tedavüldeki Türk Parası.
 - Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.
 - Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.
- 27.2. 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.
- 27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.
- 27.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.
- 27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.
- 27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28- Geçici Teminatın Teslim Yeri

- 28.1. Banka teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.
- 28.2. Banka teminat mektupları dışındaki teminatların Mali İşler ve Finansman Daire Başkanlığı veznesine veya VakıfBank 0684 no'lu TPAO Bürosu nezdindeki:

TL için IBAN NO.: TR970001500158007290224965;
ABD Doları için IBAN NO.: TR180001500158048000922784;
EURO için IBAN NO.: TR500001500158048000922790;
GBP için IBAN NO.: TR950001500158048000923047

hesabına dosya numarası ve geçici teminat olduğu belirtilmek suretiyle yatırılarak dekontun teklif zarfının içine konulması gerekir.

Madde 29- Geçici Teminatın İadesi

- 29.1. İhale üzerine kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Mali İşler ve Finansman Müdürlüğüne teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.
- 29.2. İhaleyi kazanan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmenin imzalanması halinde iade edilir.

Ahmet Eren HACIOĞLU

Serkan YAMAN



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

29.3. İhale üzerine kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

29.4. Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30- Tekliflerin Alınması ve Açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

30.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

30.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınıp sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapılandırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

30.2.3. İhale konusu için yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınıp sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

30.2.4. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31- Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu bilgi eksikliklerinin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen belge eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından 2 (iki) iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

31.2. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

31.3. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.4. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif alınan ihalede, birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

31.5. Aşağıdaki maddelere göre verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır:

- a) Faks ile veya açık olarak verilen teklifler.
- b) Son teklif verme ve saatinden sonra verilen teklifler.
- c) Geçici teminatı olmayan veya geçici teminatı olup usulüne uygun hazırlanmayan teklifler.
- d) Teklif geçerlilik süresi uygun olmayan teklifler.

Madde 32- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesi için açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

Ahmet Eren HACIOĞLU
İhale Şefi

Sercan TAMAN
İhale Şefi



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

32.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

32.4. Bu açıklamalar sonucunda yapılan değerlendirmede açıklamaları yeterli görülmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirilmeye alınmaz.

Madde 33- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi

33.1. İhale yetkilisinin onayından önceki herhangi bir aşamada ihale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte, kısmen yapmakta serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

33.2. İhalenin iptal edilmesi halinde durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

Madde 34- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

34.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

34.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 35- İhalenin Karara Bağlanması

35.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

35.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 36- İhale Kararının Onaylanması veya iptali

36.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumundan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

36.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir ve bu isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

36.3. İhale yetkilisi, ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

36.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 37- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

37.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

37.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

Madde 38- Sözleşmeye Davet

38.1. İhale üzerinde kalan istekli, yazılı bildirim ile sözleşme imzalamaya davet edilir.

38.2. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İdarece de tebliğ edilebilir.

38.3. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen **10 (On) günü** içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.


38.4. Tüm tebligatlar bu şartnamenin 6. Maddesinde belirtilen esaslara göre yapılacaktır.

Madde 39- Kesin Teminat

39.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 (yüzde altı) oranından az olmamak üzere kesin teminat alınır.

39.2. İhale üzerinde kalan isteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi toplam kesin teminat miktarı, ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.


Arif Eren HACIOĞLU
Müdür İhale Satış


Serdar YAMAN
İhale Satış Müdüğü



39.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 40- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

40.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen beş iş günü içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip, diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir.

40.2. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

40.3. Mücbir sebep halleri dışında, üzerine ihale bırakılan isteklinin sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58. maddesi hükümleri uygulanır. Ancak 4734 sayılı Kanununun 10. Maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 41- Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

41.2. Söz konusu istekliye, bu Şartnamenin 38. maddesi hükümlerine göre tebligat yapılır.

41.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip, diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir.

41.4. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

41.5. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 42- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

42.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, davet edildikten sonra en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

42.2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 43- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

Mevzuat gereğince ödenecek diğer vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile sözleşmenin onaylanması halinde noter masrafları istekliye aittir.

Madde 44- Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Artışı ve İş Eksilişi

İdare, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen hizmet veya malzemelerin miktarını Yüklenici ile mutabık kalmak kaydı ile arttırabilir veya azaltabilir. Bu miktar sözleşmede belirtilen bedelin % 100 aşamaz.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 45- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

45.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

- Ödeme yeri ve şartları
- Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- Sözleşme kapsamında yaptırılabilir ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- Cezalar ve sözleşmenin feshi
- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 46- Fiyat farkı

46.1.Aşağıda yer alan tanımlar ve formül dahilinde fiyat farkı hesaplanacaktır.

ÜO: Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan Yİ - ÜFE Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi ve Değişim Oranı tablosunda yer alan ve ihale tarihinin içinde bulunduğu ayda geçerli oranı,

ÜN: Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan Yİ - ÜFE Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi ve Değişim Oranı tablosunda yer alan ve uygulama tarihinin içinde bulunduğu ayda geçerli oranı,

B: Yüklenici tarafından birim fiyat teklif cetvelinde teklif edilen ücreti

FF: Fiyat farkını

temsil eder.

45.2. Fiyat farkı aşağıda yer alan formüle göre hesaplanır.

$$FF= B \times 0,9 \times (\frac{ÜN}{ÜO} - 1)$$

Madde 47- Diğer hususlar

47.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği hükümlerine, bu Yönetmelikte hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

47.2. Yüklenici bu şartname kapsamında bulunan işleri sözleşme ve eklerine uygun olarak yapmak için gerekli ve teknik şartnamede özellikleri ve miktarları belirtilen her türlü iş güvenliği malzemelerini ve işçiliği temin edecektir.

47.3. İdare tarafından Yükleniciye teslim edilebilecek sarf malzemeleri İdare'nin talimatına uygun olarak korunacak ve bakımları yapılacaktır.

47.4. Yüklenici ihale konusu hizmeti sözleşmeye, idare şartname ve teknik şartnameye uygun yürütmek zorundadır. Diğer taraftan idare ihale konusu hizmetin ihale dokümanında öngörülen unsurlara uygun olarak istenilen düzeyde yapılmasının denetimiyle sorumludur.

47.5. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.

47.6. Yüklenicinin teklifi ile birlikte yanıtıcı belge ve beyanda bulunduğu, belgelerde tahrifat yaptığı sözleşmenin imzalanmasından sonra tespit edilirse, kesin teminat TPAO lehine irat kaydedilir ve sözleşmesi fesh edilir. İhaleden sonra istenilen evraklarda, idarece şüpheli bir durum bulunması halinde verilen kurumlara teyit ettirilecektir.

47.7. Hangi nedenle olursa olsun gerek işçi ücretleri (ücret, ikramiye, ihbar ve diğer işçi alacakları) ve bunlarla ilgili olarak prim, vergi ve fon gibi konularda ve keza iş kazası ve meslek hastalıkları gibi nedenlerle İdare (TPAO) Yüklenici işçilerine ve üçüncü kişilere herhangi bir ödeme yapmak durumunda kalırsa, Yüklenici firma bu ödemeleri rücuen İdareye derhal ödemekle mükelleftir.

Aksi halde Yüklenicinin önce hak edişlerinden yetmediğinde teminatından defaten tahsil edilecektir.

Ayrıca yüklenici işçilerinin, ücret, ikramiye, ihbar tazminatı ile diğer işçilik alacakları ve bunlarla ilgili olarak prim, vergi ve fon gibi taleplerle İdareye (TPAO) veya yükleniciye veya İdare ve yükleniciyle birlikte dava açılması durumunda dava konusu miktar, dava kısmen açılmışsa dava konusunun tamamı kadar miktar, yüklenicinin hak edişinden mahsup edilecek, hak edişi söz konusu meblağı karşılamaya yetmezse kesin teminatından kesilerek alıkonulacaktır. Mahsup edilen miktardan davanın kısmen kabul edilmesi halinde bakiye miktar; davanın

Ahmet Eren HACIOĞLU
Mühür

Serdar KAYSAN
İcra Müdürü



TÜRKİYE PETROLLERİ

TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

reddedilmesi halinde mahsup edilen miktarın tamamı kararın kesinleşmesini müteakip yükleniciye derhal ödenecektir.

Yüklenici sözleşme süresinden sonra da sözleşme kapsamında istihdam ettiği işçileri istihdam etmeye devam ederse buna ilişkin belgeleri (sözleşme süresinin sona erdiği tarihten itibaren iki aylık maaş bordrolarını ve SGK prim belgelerini) İdare'ye vermekle yükümlüdür.

İdare, yüklenicinin bu maddede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini Hizmet İşleri Genel Şartnamesi kapsamında denetler.


Ahmet Eren ACIOĞLU
M. İdare İşleri Şefi


Serdar YAMAN
S. İdare Müdüğü