



**1100000300 2 YIL SÜRELİ 4 ADET WORKOVER KULE
HİZMETİ ALIMI İHALESİ
İDARİ ŞARTNAME**

İhale Kayıt No: 2026/1007984

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye İlişkin Bilgiler

1.1- İdarenin;

- a) Adı : TÜRKİYE PETROLLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (TP)
b) Adresi : Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No: 10 / 06530 Çankaya / ANKARA
c) Telefon numarası : 0312 207 2744
d) Faks numarası : 0312 286 90 73 / 286 73 74
e) Elektronik posta adresi : begilmez@tpao.gov.tr / serviceprocurement.tpao.gov.tr
f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: **Bahadır EGİLMEZ**

1.2. İstekliler, alıma ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu hizmetin;

- a) Adı : **2 YIL SÜRELİ 4 ADET WORKOVER KULE HİZMETİ ALIMI**
b) İhale Dosya No : **1100000300**
c) Miktarı ve türü : 7 gün 24 saat çalışma esasına dayalı sondaj ve kuyu tamamlama faaliyetleri için
Yüklenici tarafından kule servis hizmetinin sağlanması işidir.
d) Yapılacağı yer : İş, birim fiyat teklif cetvelindeki kuyuların bulunduğu lokasyonlarda veya İdare'nin bildireceği diğer lokasyonlarda yapılacaktır.

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

3.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati: 02.07.2026, 14:30

- a) **İhale usulü: TPAO Mal ve Hizmet Alım Yönetmeliği – Açık İhale Usulü** Bu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun, ceza ve yasaklama hükümleri hariç, 3-g istisnası kapsamında TPAO Mal ve Hizmet Alım Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.
b) **İhalenin yapılacağı adres** : Türkiye Petrolleri A.O. Genel Müdürlüğü- İhale Salonu
Söğütözü Mah. Nizami Gencevi. Cad. No:10 06530 Çankaya / ANKARA
c) **Tekliflerin Sunulacağı Yer** : **TPAO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ – İHALE SALONU**
ç) **İhale (Son Teklif Verme) tarihi** : **02.07.2026**
d) **İhale (Son Teklif Verme) saati** : **14:30**
e) **İhale komisyonu toplantı yeri** : Türkiye Petrolleri A.O. Genel Müdürlüğü /Tedarik ve Lojistik Daire Başkanlığı Toplantı Salonu
f) **İhale oturumuna istekliler katılabilir.**

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların TPAO tarafından onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği, satın alınabileceği yer:

1. TÜRKİYE PETROLLERİ A.O. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tedarik ve Lojistik Daire Başkanlığı Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No:10 / 06530
Çankaya / ANKARA

b) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil) : **15.000,00 TL**

4.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. TPAO bu incelemeyi yaptıktan sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

1- İdari Şartname,

2- Ek-2 Kule Envanter Formu,

3- Ek-3 İş Sağlığı – Güvenliği ve Çevre Koruma İlkeleri

4- EK-4 Alt İşveren/ Yükleniciler İçin İş Sağlığı, Güvenliği Ve Çevre (İsgç) Aykırılık Ceza Tablosu

5- Ek-5 Kule Teknik Şartnamesi,

6- EK-6 Birim Fiyat Teklifi Cetveli

7- Ek-7 Sözleşme Tasarısı

5.2. TPAO'nun yapacağı veya İsteklilerin yazılı talebi üzerine TPAO tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bir parçasını teşkil eder.

5.3. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak imza karşılığı elden yapılır.

6.2. Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 61'inci maddede belirtilen yöntem kullanılarak yapılamaması halinde Kanununun 65'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.3. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.4. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

6.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde;

a) Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana,

b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine, tebligat yapılır.

6.6. Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılamaz. Ancak, bu şartnamenin 4.3 üncü maddesinde ihale dokümanının posta veya kargo yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, doküman satın almaya ilişkin talepler faksla veya postayla bildirilebilir.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

7.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

7.1.2. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

7.3. - Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

7.4. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

7.4.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

7.4.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

7.5. Bu Şartnamenin 10 uncu Maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

7.6. İçeriği bu Şartnamede belirtilen Teklif Mektubu,

7.7. Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

7.8. Bu şartnamenin 8.maddesinde belirtilen yerli istekli olduğunu gösteren belgeler,

7.9. Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

7.10. İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri,

7.10.1 İhale dokümanını satın aldığını gösterir dekont.

7.11.Teklif cetvelinin her bir kısmı için istenen ekonomik ve mali yeterlilik

7.11.1. Ayrıntıları bu şartnamede belirtilmiş olan geçici teminat,

Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:

İhale, bu Şartnamedeki katılma koşullarını taşıyan **yerli ve yabancı isteklilere açıktır.**

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt YÜKLENİCİ olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar;

a) Bu Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

d) İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

g) Terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu, Millî İstihbarat Teşkilatı veya Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen gerçek ve tüzel kişiler.

9.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.3. Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.4. Bu maddenin (g) bendi kapsamındaki bildirimlere ilişkin usul ve esaslar Bakanlar Kurulunca belirlenir. Söz konusu bent kapsamında olduğu tespit edilen istekliler ihale dışı bırakılır, ancak bunların teminatları hakkında 9.3.'te yer alan hüküm uygulanmaz.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, idareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler idare tarafından verilecektir.



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden **5 gün** öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde idarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden **en az bir gün** öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile idarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden **en az bir gün** öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde idare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

14.5. 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve idarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- İş Ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif veremez.



Madde- 17. Konsorsiyum

17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez

Madde 18- Alt Yüklenici

18.1. Yüklenici, bu iş için sadece yemek, temizlik, su taşımacılığı, personel taşımacılığı, malzeme nakliyesi, vinç hizmeti, forklift hizmeti ve iş güvenliği hizmetleri ile sınırlı olmak üzere idarenin onaylaması şartı ile alt yüklenici çalıştırabilir.

18.2. Alt yüklenicinin eylemlerinden kaynaklı ortaya çıkabilecek mali, cezai ve idari sorumluluk tamamen Yüklenici 'ye aittir. Alt yüklenicinin eyleminden kaynaklı olarak İdare'nin zarara uğraması halinde; Yüklenici, İdare'nin tüm zararını karşılamayı kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, İdare'ye karşı alt yüklenicinin eylemlerinden söz konusu eylemi kendisi gerçekleştirmiş gibi sorumlu olacaktır. Yüklenici, alt yüklenicinin eylemlerinden ötürü adli, cezai, idari ve mali merciler önünde İdare'nin hiçbir sorumluluğunun olmadığını; tüm sorumluluğun kendisi ve/veya alt yükleniciye ait olduğunu kabul eder.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19- Teklif ve sözleşme türü:

19.1.İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi:

20.1. Bu hizmet alım ihalesi kısmi teklife açıktır. TPAO ihaleyi birden fazla teklif sahibine verme hakkını saklı tutar. Her istekli en fazla 2 adet Workover Kulesi için teklif verebilir.

Madde 21- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

21.1. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Amerikan Doları olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde fatura Yüklenici tarafından Türk Lirası (TL) olarak tanzim edilecektir. Döviz (USD) birim fiyatları ile hesaplanan hakedişten oluşan faturaya konu esas tutar, ilgili hakediş ayının son iş günü TCMB tarafından saat 15:30'da açıklanan gösterge niteliğindeki döviz alış kuru üzerinden TL'ye çevrilerek TL olarak belirlenecektir. Faturalara İdare tarafından istenen belgeler eklenecek ve resmi yazı ile İdareye iletilecektir. Ödeme İdare tarafından TL olarak yapılacaktır. Ödeme sürecinde fatura tarihi ile ödeme günü arasındaki oluşabilecek kur farkı ile alış ve satış kuru arasındaki fark Yüklenici tarafından hiçbir şekilde talep edilmeyecektir.

Havale masrafları Yükleniciye aittir.

Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli

22.1. Teklif mektubu dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

22.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif Mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (altmış)** takvim günüdür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, idarenin bu talebini kabul veya reddedebilir.

24.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan giderler

25.1. İşin ihalesinden ikmaline kadar, teklifin verilmesinden, sözleşmenin akdedilen ve taahhüt olunan işin yürütülmesinden doğacak her türlü işçilik giderleri, sigorta, resim, harç, ulaşım giderleri ile teknik şartnamede belirtilen tüm malzeme giderlerinin tamamı istekliye aittir.

25.2. Komisyon karar pulu ve sözleşme damga vergisi teklif fiyata dahil değildir. Komisyon karar pulunun ödenmesine ilişkin mesuliyet idaremize aittir.

25.3. Madde 25.1' de yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

25.4 Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir. Ancak Ortaklık arama faaliyetlerine yönelik satın aldığı mal ve hizmetlere ilişkin olarak KDV'den muaf olduğundan bu tür satın almalarda KDV ödenmeyecektir.

Madde 26- Geçici Teminat Mektubu

Geçici teminat alınacaktır.

26.1.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden (yüzde üçünden) az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Geçici teminatın tekliften farklı bir para birimi cinsinden olması durumunda, istekli geçici teminatın düzenlediği tarihteki T.C. Merkez Bankası Döviz Alış Kuru baz alınarak hesaplanacak tutar üzerinden geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden (yüzde üçünden) az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

26.1.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. **Bu tarih, 30/09/2026 tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.**

26.1.3 Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, TPAO tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27 – Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Nakit teminat: Teklif para cinsinden

Nakit teminatlar **Vakıflar Bankası T.P.A.O Bürosu:**

TL için IBAN NO. : TR970001500158007290224965;

ABD Doları için IBAN NO. :TR180001500158048000922784;

EURO için IBAN NO. :TR500001500158048000922790;

GBP için IBAN NO. :TR950001500158048000923047

T.P.A.O. hesaplarına yatırılacaktır.

b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.5. Her ne surette olursa olsun, TPAO tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28 - Geçici Teminatın Teslim Yeri

28.1. Teminat mektupları, teklif zarfının içine konulur.

28.2. **Nakit teminatlar Vakıflar Bankası TPAO Bürosu IBAN NO: TR970001500158007290224965 no.lu TL hesabına,**

IBAN NO: TR180001500158048000922784 no.lu ABD Doları hesabına,

IBAN NO.: TR500001500158048000922790 no.lu Euro hesabına veyahut da

IBAN NO.: TR950001500158048000923047 no.lu İngiliz Sterlini hesabına dosya numarası ve geçici teminat olduğu belirtilmek suretiyle yatırılarak dekontun teklif zarfının içine konulması gerekir.

28.3. Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler **TPAO Genel Müdürlüğü / Mali İşler ve Finansman Daire Başkanlığı'na** teslim edilerek o günkü değerini belirtilen makbuz alınarak teklif zarfına konulur.

Madde 29 - Geçici Teminatların İadesi

29.1. İhale üzerinde kalan istekli ile en uygun ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra TPAO tarafından tutulur. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

29.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşme yapılması/sipariş mektubunun imzalanması halinde iade edilir.

29.3. En uygun ikinci teklif sahibine ait teminat, ihale üzerinde kalan istekli ile sözleşme yapılmasından/sipariş mektubunun imzalanmasından hemen sonra iade edilir.



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI **IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA** **İLİŞKİN HUSUSLAR**

Madde 30- Tekliflerin Alınması ve Açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar idareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

30.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

30.2.2. İhale konusu işin yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubunun usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır.

30.2.3. İhale Komisyonu'nca gerek görülmesi durumunda, "Pazarlık Usulü"ne geçilir. İhale Komisyonunca pazarlık usulüne geçilmesine karar verildiği takdirde; İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda isteklilerden, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere revize fiyat tekliflerini vermeleri istenir. İstekliler, kendilerine bildirilen tarih ve saatte tekliflerini İhale Komisyonuna sunar. Pazarlık usulü, İdarenin takdiriyle birden fazla tur yapılabilir.

30.2.4. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31- Tekliflerin Değerlendirilmesi

31.1. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde idarece belirlenen sürede bu eksik belge ve bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi ve belge eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından 2 (iki) iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

31.2. Bilgi ve belge eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

31.3. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.4. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif alınan ihalede, birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler komisyonca reissen düzeltilir. İstekli yapılan düzeltmeye itiraz edemez. İtiraz eden isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 32- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 33- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi, İhalenin İptali, Kısmi İhale ve İhalede Ortaklığın Serbestliği

33.1. İhale komisyonunun kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

33.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere derhal bildirilir.

mm
EMB



Madde 34- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

34.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif; en düşük fiyatı esasına göre belirlenecektir.

34.2. En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde dikkate alınacak fiyat dışı unsurlar:

34.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 35- İhale Kararı Bağlanması

35.1. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

35.2. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 36- İhale Kararının Onaylanması

36.1. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen beş (5) gün içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

36.2. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı EKAP'tan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

36.3. İhale üzerinde bırakılan isteklinin kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olduğunun İdare tarafından tespit edilmesi durumunda ihale kararı, ihale yetkilisince iptal edilir.

36.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 37- Sözleşmeye Davet

37.1. İhale üzerinde kalan istekli, yazılı bildirim ile sözleşme imzalamaya davet edilir.

37.2. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen **10 (on) takvim günü** içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 38- Kesin Teminat

38.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, teklife esas para birimi üzerinden hesaplanmak suretiyle, **% 6 (yüzde altı)** oranında ve **sözleşme bitiş tarihinden itibaren 90 gün süre ile geçerli olacak şekilde** kesin teminat alınır.

38.2. Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Nakit teminat: Teklif para cinsinden

Nakit teminatlar Vakıflar Bankası T.P.A.O Bürosu:

TL için IBAN NO. : TR970001500158007290224965;

ABD Doları için IBAN NO. : TR180001500158048000922784;

EURO için IBAN NO. : TR500001500158048000922790;

GBP için IBAN NO. : TR950001500158048000923047

T.P.A.O. hesaplarına yatırılacaktır.

b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

38.3. (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

38.4. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

38.5. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumunun belirlediği esaslara uygun olması yanında diğer formatta hazırlanan teminat mektupları da geçerli kabul edilecektir.

38.6. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

38.7. Her ne surette olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

38.8. İhale üzerinde kalan isteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi toplam kesin teminat miktarı, ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

Madde 39- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

39.1. İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamede belirtilen süre içinde ihale tarihinde bu Şartnamenin 10 uncu Maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

39.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

39.3. Mücbir sebep halleri dışında, üzerinde ihale bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, hakkında 4734 sayılı kanunun 58. Maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10. Maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, hakkında yasaklama kararı verilmez.

39.4. Belirlenen gün geçtikten sonra sözleşmenin yapılması veya kesin teminatı kabul edip etmemekte İdare tamamen serbesttir.

Madde 40- Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim

40.1. İhale üzerinde kalan isteklinin ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 10 uncu Maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda İdare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda, ihale yetkilisinin uygun görme onayından önce en uygun ikinci teklif sahibinin bu Şartnamenin 36.1 Maddesine göre yasaklı olup olmadığı teyit ettirilerek, ihale tarihinde 10 uncu Maddenin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı istenecektir.

40.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 3 (üç) gün içinde, ihale tarihinde bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

40.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, ihale iptal edilir.

40.4. Mücbir sebep halleri dışında, üzerinde ihale bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, hakkında 4734 sayılı kanunun 58. Maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10. Maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 41- Sözleşme Yapılmasında Ortaklığın Görev ve Sorumluluğu

41.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, taahhüdünden vazgeçebilir. Taahhüdünden vazgeçtiğini İdareye yazılı olarak bildirecektir.



TÜRKİYE PETROLLERİ

TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Madde 42- Sözleşme Kapsamında Yapılabilecek İlave İşler, İş Artışı ve İş Eksilişi

Sözleşmenin süresi iki (2) yıldır. Sözleşme süresinin uzatılmasına ilişkin olarak Operatör ve Yüklenicinin karşılıklı anlaşmaya varması halinde, Sözleşme süresi 1 yıl kadar uzatılabilir. Operatör sözleşme konusu işi %100'e kadar artırabilir veya %50ye kadar azaltabilir.

Madde 43- İhalenin sözleşmeye bağlanması

43.1. Sözleşmenin yapılmasına ait mevzuat gereğince ödenecek vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile sözleşmenin onaylanması halinde noter masrafları istekliye aittir. (Komisyon karar pulunun ödenmesine ilişkin mesuliyet İdaremize aittir.)

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 44- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

44.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları
- Avans veriliş verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- Sözleşme kapsamında yapılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- Cezalar ve sözleşmenin feshi
- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 45- Fiyat farkı

Fiyat Farkı hesaplanmayacaktır.

Madde 46- Diğer Hususlar

46.1. Bu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (g) bendi istisna kapsamında, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Mal ve Hizmet Alımı İhale Yönetmeliği hükümlerine göre yapılacaktır.

46.2. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği hükümlerine, bu Yönetmelikte hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

46.3. İhale Komisyonu'nca gerek görülmesi durumunda, alım için "Pazarlık Usulü"ne geçilir. İhale Komisyonunca pazarlık usulüne geçilmesine karar verildiği takdirde; İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda isteklilerden, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere revize fiyat tekliflerini vermeleri istenir. İstekliler, kendilerine bildirilen tarih ve saatte tekliflerini İhale Komisyonuna sunar. Pazarlık usulü, İdarenin takdiriyle birden fazla tur yapılabilir.

46.4. Yüklenici bu şartname kapsamında bulunan işleri sözleşme ve eklerine uygun olarak yapmak için gerekli ve teknik şartnamede özellikleri ve miktarları belirtilen her türlü iş güvenliği malzemelerini ve işçiliği temin edecektir.

46.5. İdare tarafından Yükleniciye teslim edilebilecek sarf malzemeleri İdare'nin talimatına uygun olarak korunacak ve bakımları yapılacaktır.

46.6. Yüklenici ihale konusu hizmeti sözleşmeye, idare şartname ve teknik şartnameye uygun yürütmek zorundadır. Diğer taraftan idare ihale konusu hizmetin ihale dokümanında öngörülen unsurlara uygun olarak istenilen düzeyde yapılmasının denetimiyle sorumludur.



TEDARİK VE LOJİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI

46.7. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.

46.8. Hangi nedenle olursa olsun gerek işçi ücretleri (ücret, ikramiye, ihbar ve diğer işçi alacakları) ve bunlarla ilgili olarak prim, vergi ve fon gibi konularda ve keza iş kazası ve meslek hastalıkları gibi nedenlerle İdare (TPAO) Yüklenici işçilerine ve üçüncü kişilere herhangi bir ödeme yapmak durumunda kalırsa, Yüklenici firma bu ödemeleri rücuen İdareye derhal ödemekle mükelleftir. Aksi halde Yüklenicinin önce hak edişlerinden yetmediğinde teminatından defaten tahsil edilecektir. Ayrıca yüklenici işçilerinin, ücret, ikramiye, ihbar tazminatı ile diğer işçilik alacakları ve bunlarla ilgili olarak prim, vergi ve fon gibi taleplerle İdareye (TPAO) veya yükleniciye veya İdare ve yükleniciyle birlikte dava açılması durumunda dava konusu miktar, dava kısmen açılmışsa dava konusunun tamamı kadar miktar, yüklenicinin hak edişinden mahsup edilecek, hak edişi söz konusu meblağı karşılamaya yetmezse kesin teminatından kesilerek alıkonulacaktır. Mahsup edilen miktardan davanın kısmen kabul edilmesi halinde bakiye miktar; davanın reddedilmesi halinde mahsup edilen miktarın tamamı kararın kesinleşmesini müteakip yükleniciye derhal ödenecektir. Yüklenici sözleşme süresinden sonra da sözleşme kapsamında istihdam ettiği işçileri istihdam etmeye devam ederse buna ilişkin belgeleri (sözleşme süresinin sona erdiği tarihten itibaren iki aylık maaş bordalarını ve SGK prim belgelerini) İdare'ye vermekle yükümlüdür. İdare, Yüklenicinin bu maddede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini Hizmet İşleri Genel Şartnamesi kapsamında denetler.

- Her istekli en fazla 2 adet Workover kulesi için teklif verebilir.
- İsteklinin işe başlangıç tarihi sözleşme imzalanması sonrası en geç 150 gün içerisinde olacaktır.
- İhaleye katılan isteklilerden, Teknik Şartname ve İdari Şartnamede belirtilen dokümanların tamamını ayrıca bir adet USB bellek içerisinde elektronik ortamda sunmaları rica edilmektedir. Bu husus zorunlu olmayıp, sunulmaması teklifin değerlendirilmesini etkilemeyecektir.


Elif MURAT BENLİ
Yurtdışı İhaleler Şefi-2


Mehmet Faruk ZEREN
Dış Satın Alma Müdürü (V)