

## **GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ**

İşbu Gizlilik Sözleşmesi (bundan sonra kısaca “Sözleşme” olarak anılacaktır) bir tarafta **Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı** (bundan sonra kısaca “TPAO” olarak anılacaktır)

adresinde bulunan ..... (kısaca “.....” olarak anılacaktır) arasında ...../...../.... tarihinde imzalanmıştır.

İşbu Sözleşme’de TPAO ve .....  
“Taraflar” ve ayrı ayrı “Taraf” olarak anılacaktır.

### **1. Sözleşme’nin Konusu**

Taraflar arasında, kurulacak ticari ilişki gereğince ve bu ilişkinin amaçlarını gerçekleştirmek için, Taraflar’ın birbirlerine yazılı ve/veya sözlü olarak çeşitli bilgi ve belge aktarımında bulunacaklardır. İşbu Sözleşme, Taraflar’ın birbirleri ile ilgili olarak öğrenecekleri veya kendilerine iletilen bilgi ve belgelerin gizli bilgi olarak addedilmesine ve Taraflar’ın söz konusu gizli bilgileri kullanımlarına ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere akdedilmiştir.

### **2. Gizli Bilgi’nin Tanımı ve Kapsamı**

Taraflar, aralarındaki ticari ilişki kapsamında, Taraflar’ın kendi aralarında yaptıkları her türlü görüşme, fikir teatisi, ürün ve hizmet tanıtımı, ön çalışma, proje çalışması ve iş görüşmeleri dahil olmak üzere söz konusu ticari ilişki sırasında öğrenilen her türlü bilgi, ticari sırlar ve belgelerinin, tasarımları, özellikleri, müşteri listeleri, finansal bilgi, know-how, fiyatlandırma, hizmet ve teknik kayıtları, müşterilerinin veya tedarikçilerinin detayları, TPAO’nun yürütmekte olduğu kara ve deniz operasyonları ile ilgili her türlü bilgi ve belge ile bu amaçla sınırlı olmak üzere, TPAO’nun, bağlı kuruluşlarının ve alt kuruluşlarının sahibi olduğu veya işlettiği, kiraladığı deniz ve hava araçlarına ve yürüttüğü projelerine ilişkin olarak doğrudan veya dolaylı, hangi formatta verildiğine bakılmaksızın ve sayılanlarla sınırlı olmaksızın her türlü bilgiyi, çalıştırdığı kişilere ilişkin bilgi, mevcut veya planlanan ürünler, bilgisayar programları, kaynak kodları, gömülü yazılım ve bunların her türlü kopyalarının işbu Sözleşme kapsamında gizli bilgi (bundan sonra kısaca “Gizli Bilgiler” olarak anılacaktır) olarak addedileceğini kabul ve beyan ederler. Gizli Bilgiler, yazılı olarak gizli oldukları belirtilmese dahi Gizli Bilgi olarak kabul edilecektir.

### **3. Hüküm ve Şartlar**

#### **3.1. Taraflar, Gizli Bilgiler’i,**

- büyük bir gizlilik içinde ve tamamen korumayı,
- herhangi bir üçüncü kişiye satışı, ticareti, yayımlanması dahil ve bunlarla sınırlı kalmamak üzere ifşa etmemeyi, devretmemeyi veya başka herhangi bir şekilde aktarmamayı,
- doğrudan veya dolaylı olarak Taraflar arasındaki ticari ilişkinin amaçları dışında hiçbir şekilde kullanmamayı kabul ve beyan eder.

Bu kapsamda Taraflar, diğer Taraf’ın yazılı izni olmaksızın, Gizli Bilgiler’i üçüncü kişilere aktarmamayı, herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtmamayı, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklamamayı, reklam amacıyla kullanmamayı ve ifşa etmemeyi kabul ve taahhüt eder.

**3.2** Taraflar, Gizli Bilgiler’i mümkün olan en gizli şekilde muhafaza etmeyi kabul ve beyan eder. Taraflar, Gizli Bilgiler’i korumak için her türlü makul önlemi alacaktır.

**3.3.** Taraflar, ancak zorunlu hallerde ve aralarındaki ticari ilişkinin gereği olarak, Gizli Bilgiler'i, öğrenmesi gereken işçilerine ve alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan kişilere verebileceğini, ancak Gizli Bilgiler'in gizliliği hususunda da işçilerini ve alt çalışanlarını ve kendisine bağlı olarak çalışan kişileri uyarmayı ve bu kişilerin işbu Sözleşme hükümleri ile bağlı kalmasını ve Gizli Bilgileri korumalarını sağlamayı, bu Sözleşme'nin imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi işçilerinin ve alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu Sözleşme'de belirtilen yükümlülüklere aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

**3.4.** Taraflar, Gizli Bilgiler içeren her türlü materyali Taraflar arasındaki ticari ilişkinin ya da işbu Sözleşme'den kaynaklanan yükümlülüklerin sona ermesi halinde derhal birbirlerine iade edeceklerini kabul ve taahhüt eder.

#### **4. Gizli Bilgi Tanımına Girmeyen Bilgiler**

Aşağıda sayılan bilgiler Gizli Bilgi tanımının dışındadır:

**i.** Yürürlükte olan kanuni düzenlemeler veya verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince kanunen açıkça yetkili kılınmış mercilere açıklanması gereken bilgiler. Şu kadar ki, bu durumda Taraflar birbirlerini söz konusu mahkeme kararı veya idari emirden mümkün olan en erken tarihte haberdar edecek ve yasal yükümlülükler ve mevzuatın elverdiği ölçüde, ifşa eden Taraf'ın veya kendisinin söz konusu açıklama yükümlülüğünü ortadan kaldırmak için ifşa eden Taraf'ın gerçekleştireceği çabalara destek verecektir.

**ii.** İfşa edilme tarihinde, bilgi ve belgenin maliki tarafından kamuya duyurulmuş olan bilgiler veya kamuya zaten bilinen bilgiler.

#### **5. Devir ve Süre**

İşbu Sözleşme imza tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir. Taraflar arasındaki ticari ilişki devam ettiği sürece yürürlükte kalacaktır. Gizlilik yükümlülükleri, işbu Sözleşme'nin sona ermesinden sonra da, gizliliğin korunmamasının maddi/manevi çıkarları zedelemesi ve/veya ilgili yasalarla gizliliği korunan bilgilerin söz konusu Gizli Bilgi içinde yer alması durumunda devam edecektir. Bununla birlikte Taraflar, işbu Sözleşme'yi ya da işbu Sözleşme'den kaynaklanan herhangi bir hakkını tamamen veya kısmen devredemez.

#### **6. Sözleşme'ye Aykırılık ve Cezai Şart**

Taraflar'ın işbu Sözleşme'nin herhangi bir hükmünü ihlal etmesi ve/veya Sözleşme ile yükümlendiği edim ve taahhütlerini yerine getirmemesi halinde, işbu Sözleşme hükümlerine aykırı davranışlardan dolayı karşı Taraf'ın uğrayacağı her türlü maddi, manevi, müspet, menfi zarar, ziyan ve kaybını karşı Taraf'ın ilk talebinde derhal tazmin edecektir. Taraflar'ın mevzuattan ve işbu Sözleşme'den doğan diğer hakları mahfuzdur.

#### **7. Diğer Hükümler**

**7.1** İşbu Sözleşme kapsamında yapılacak her türlü ihbar, talep ve diğer bildirimler; Taraflar'ın işbu Sözleşme'nin giriş bölümünde belirtilen adreslerine iadeli taahhütlü posta, noter marifeti ile kurye yahut elden teslim sureti ile yapılacaktır.

Taraflar, işbu Sözleşme'nin giriş bölümünde belirtilen adreslerinin kanuni tebligat adresleri olduğunu, halen kullanılmakta olan adresler olduğunu, bunlarda meydana gelebilecek değişiklikleri diğer Taraf'a derhal yazılı olarak bildirmeyi, aksi halde söz konusu adreslere yapılacak tebligatların hukuken geçerli bir tebligatın tüm hüküm ve sonuçlarını doğuracağını kabul ve taahhüt etmişlerdir.

**7.2** Bu Sözleşme'nin ve bütün madde ve kısımlarının geçerliliği, ifası ve yorumlanması kanunlar ihtilafı hükümleri uygulanmaksızın Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabidir.

Bu Sözleşme'nin yorum ve uygulanmasından doğacak ihtilafların halinde, Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**7.3** Sözleşme'nin herhangi bir hükmünün ileride yasa ile geçersiz kılınması veya uygulanmasının imkansız hale gelmesi, diğer hükümlerinin geçerliliğini, yasallığını ve ifasını etkilemeyecektir.

**7.4.** Bu Sözleşme'deki hiçbir hüküm, Taraflar'dan birini diğerinin hukuki temsilcisi veya müşterek iş ortağı durumuna getirdiği veya Taraflar'dan birini zımni olarak diğer Taraf'ı temsil etme, diğer Taraf'ın nam veya hesabına ya da diğer Taraf'ı bağlayacak nitelikte taahhütler üstlenme veya borç altına girme yetkisi verdiği şeklinde yorumlanamaz.

**7.5.** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca hazırlanan TPAO Tedarikçi Aydınlatma Metni ve Kvk Taahhütnamesi bu gizlilik sözleşmesinin ekleridir.

**7.6.** İşbu Sözleşme ...../...../..... tarihinde Taraflarca 2 (iki) asıl olarak imzalanmıştır.

**TÜRKİYE PETROLLERİ A.O.****YÜKLENİCİ****Name** : .....**Name** : .....**Title** : .....**Title** : .....**Sign** : .....**Sign** : .....**Date** : .....**Date** : .....**Name** : .....**Title** : .....**Sign** : .....**Date** : .....

**TEDARİKÇİ AYDINLATMA METNİ****1. Bilgilendirme**

İşbu aydınlatma metni, Veri sorumlusu Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'nın ("TPAO" veya "Kurum"), tedarikçilere ait kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlemesi amacıyla hazırlanmıştır.

Aydınlatma Metni ile Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**2. İşlenen Kişisel Veriler ve Toplanma Yöntemleri**

NUMARASI	İlgili Kişi Grubu	VERİ KATEGORİSİ	İŞLENEN VERİLER	VERİ TOPLAMAYÖNTEMİ
1.	Gerçek Kişi Tedarikçileri	<b>Kimlik Verisi</b>	Ad-soyad, cinsiyet, unvan, medeni hal, anne ve baba adı, doğum yeri ve doğum tarihi, firma adı, vergi numarası ve dairesi, T.C. kimlik numarası, kimlik seri/cilt/aile/sıra numarası, nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe,köy imza/paraf bilgisi, imza beyannamesi, Kimlik Fotokopisi (Eski tip kimlik fotokopilerinde yer alan kan grubu ve din bilgisi)"	Fiziki evrak aracılığıyla otomatik olmayan; e-posta aracılığıyla ise otomatik yöntemlerle toplanmaktadır.
		<b>İletişim Verisi</b>	Telefon numarası, adres, e-posta adresi, faks numarası	

		<b>Finans Verisi</b>	IBAN ve banka bilgileri, ödeme bilgileri, fatura bilgileri, vergi borcu bilgisi, sgk borcu yoktur bilgisi, teminat mektup bilgisi	
		<b>Mesleki Deneyim Verisi</b>	Sertifika, mezun olunan okul, diploma, mesleki yeterlilik belgesi, özgeçmiş	
		<b>Özlük Verisi</b>	SGK hizmet dökümü, bordro bilgisi, unvan	
		<b>Sağlık Verisi</b>	Sağlık Raporu	
		<b>Müşteri İşlem Verisi</b>	Fatura bilgileri	
		<b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Verisi</b>	Adli sicil kaydı	
		<b>Diğer Sözleşmesel Veri</b>	Noter Onaylı Vekaletname, ticaret sicil kaydı, ticaret sicil kaydı	
<b>2.</b>	Tüzel Kişi Tedarikçilerinin Yetkilileri	<b>Kimlik Verisi</b>	Ad-soyad, cinsiyet, unvan, medeni hal, anne ve baba adı, doğum yeri ve doğum tarihi, firma adı, vergi numarası ve dairesi, T.C. kimlik numarası, kimlik seri/cilt/aile/sıra	Fiziki evrak aracılığıyla otomatik olmayan; e-posta aracılığıyla ise otomatik yöntemlerle toplanmaktadır.

			numarası, nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe,köy imza/paraf bilgisi, Kimlik Fotokopisi (Eski tip kimlik fotokopilerinde yer alan kan grubu ve din bilgisi)"	
		<b>İletişim Verisi</b>	Telefon numarası, adres, e-posta adresi, faks numarası	
		<b>Mesleki Deneyim Verisi</b>	Sertifika, mezun olunan okul, diploma, mesleki yeterlilik belgesi, özgeçmiş	
		<b>Özlük Verisi</b>	Unvan, sgk sicil numarası	
		<b>Finans Verisi</b>	IBAN ve banka bilgileri, ödeme bilgileri, fatura bilgileri, vergi borcu bilgisi, sgk borcu yoktur bilgisi, teminat mektup bilgisi	
		<b>Sağlık Verisi</b>	Sağlık Raporu	
		<b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Verisi</b>	Adli sicil kaydı	
		<b>Diğer-</b>	İmza sirküsü, noter	

		<b>Sözleşmesel Veri</b>	onaylı vekaletname	
--	--	-------------------------	--------------------	--

### 3. Hukuki Sebepler ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel Verileriniz, Kurumumuz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda işlenebilir. Kişisel verilerinizin işlenme amacında herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır

#### Hukuki Sebepler

Kurumumuz nezdinde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında işlenen kişisel verileriniz;

- Kanunlarda açıkça öngörülme
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

veri işleme şartları ve ilgili mevzuat (6098 Say. Türk Borçlar Kanunu, 6102 Say. Türk Ticaret Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 213 Say. Vergi Usul Kanunu, 6100 Say. Hukuk Muhakemeleri Kanunu, 233 sayılı KİT Kanunu TPAO Mal ve Hizmet Satım ve Değerlendirme Yönetmeliği, TPAO Mal ve Hizmet Alım Yönetmeliği) gereği aşağıda yer alan amaçlarla işlenmektedir.

#### Amaçlar

- Tedarikçi ödemelerine yönelik muhasebe takibinin yapılması,
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi,
- Analizlerin yapılması,
- Doğrudan temin sürecinin yürütülmesi,
- Banka teminat mektubu alınması ve iadesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Tedarikçilerin banka bilgilerinin takibinin yapılması,
- Tedarikçi ilişkilerinin takibinin yapılması,
- Tedarikçilerin bilgilerinin güncellenmesi,
- Firmaların ve şahısların yetkinliğinin ve yetkisinin tespiti
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,

- Sözleşmelerin kurulabilmesi,
- Gizlilik sözleşmelerinin imzalanması,
- İletişimin sağlanabilmesi,
- Sunulan mal ve hizmetlerin kabulünün gerçekleştirilebilmesi,
- Denetim ve teftiş faaliyetlerini gerçekleştirilmesi,
- Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi,

#### **4. Kişisel Verilerin Aktarımı ve Aktarım Amaçları**

Kurum tarafından işlenen kişisel verileriniz işlemin gerektirdiği kişisel verilerle sınırlı olmak kaydıyla yurt içinde; Bankalara, ödemelerin gerçekleştirilmesi amacıyla; T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına, Sayıştay'a, vergi dairelerine, mahkemelere ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, yasal ve sözleşmesel yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla aktarılabilmektedir. Bu faaliyet kapsamında işlenen kişisel verileriniz, yurt dışına aktarılmamaktadır.

#### **5. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması**

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Kurumumuz bu durumu en kısa sürede KVK Kurulu'na ve ilgili kişiye bildirecektir.

#### **6. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi**

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişi talebi üzerine Kurumumuz tarafından KVK mevzuatı gözetilerek hazırlanan saklama ve imha politikamıza göre uygun görülecek yöntemle imha edilir.

#### **7. İlgili Kişinin Sahip Olduğu Haklar**

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Kurumumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler, kanun kapsamındaki başvurularını ve taleplerini, "<https://www.tpao.gov.tr/>" web adresinde bulunan "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu"nu Türkçe olarak doldurarak; [Söğütözü Mahallesi Nizami Gencevi Cad. No 10 Çankaya / ANKARA](#) adresine kimliğinizle birlikte bizzat başvurabilir veya Noter kanalıyla gönderebilir,

Kurumumuz başvuru taleplerini Kanun'un 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, ret nedeni/nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde **TPAO** tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.

### **KVK Taahhütnamesi**

1. Tedarikçi, sözleşme süresince kullanmış olduğu kişiler verileri; amacı dışında kullanmayacak, yetkisiz kimselerle paylaşmayacak, yasal zorunluluklar dışında üçüncü kişilere açıklamayacak, bu veriler üzerinde herhangi bir ihlalin gerçekleşmesi halinde durumu derhal İdareye bildirecek, bu verilerin güvenliğine ilişkin her türlü tedbiri alacaktır. Bu sorumluluk ve yükümlülükler sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam edecektir.
2. Tedarikçi kişisel verileri işlenen ilgili kişileri, KVK Kanunu m.10 ve m.11 gereğince verileri işlemeden önce aydınlatmak/bilgilendirmekle yükümlüdür.
3. Tedarikçi, kendisine açıklanan çalışma şartları ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve ticari faaliyetin sağlanabilmesi açısından belirlenen kısıtlı Gizli Bilgiyi veya Kişisel veriyi; gizlilik esaslarına uygun hareket ederek büyük bir gizlilik içinde korumayı, doğrudan ya da dolaylı olarak aralarındaki ticari ilişkinin amaçları dışında kullanamaz.
4. Tedarikçi, yapılan iş veya projelerle ilgili bilgi, belge, firma ismi, unvanı ve firmalarla ilgili sair bilgi ve belgelerin gizli olduğunu ve bu nedenle sadece kendisinin ve işi gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken çalışanlarının, alt çalışanlarının ve danışmanlarının işi gereği bilmesi gerektiği kadarını bileceklerini, bu bilgi ve belgelerin hiç bir şekilde yazılı izin olmaksızın gerçek ve/veya tüzel Üçüncü kişi ve kurumlara çalışma amaçları dışında verilmeyeceğini, açıklanmayacağını, bir kopyasının saklanmayacağını ve Kişisel bilgi ile gizli bilgilerin korunmasına yönelik her türlü fiziki ve elektronik tedbirin alınacağını taahhüt eder.
5. Tedarikçi, işlediği kişisel verileri; saklama süresinin dolması veya işlenme şartlarının tamamen ortadan kalkması durumunda, kendiliğinden ya da talebe istinaden yedekleri ile birlikte imha eder.
6. Tedarikçi, işlediği kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi durumunda en geç 24 saat içerisinde İdareye ve en geç 72 saat içerisinde KVK Kurulu'na bildirimde bulunmakla yükümlüdür.
7. Tedarikçi, kişisel veriye erişimi olan çalışanlarının bu taahhütnamede yer alan yükümlülükleri uymalarını sağlar.
8. Tedarikçi, kişisel verilerin korunması için İdare tarafından öngörülen bütün tedbirlere eksiksiz uymayı kabul ve taahhüt eder.
9. Tedarikçi KVK Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı davranması nedeniyle İdarenin karşılaşacağı ceza ve müeyyidelerden sorumlu olur. İdarenin tedarikçiye rücu hakkı bulunduğunu kabul eder.

- 10.** Tedarikçi işlediği kişisel verileri yurt içine aktarması halinde KVK Kanunu m.8, yurt dışına aktarması durumunda KVK Kanunu m.9 hükümlerine riayet etmekle yükümlüdür.
- 11.** Tedarikçi KVK Kanunu m.13 kapsamında ilgili kişinin başvurusu veya m.14 kapsamında kurula şikâyet halinde; KVK Kurulu tarafından yapılacak denetimlerde, talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi zamanında ve doğru olarak vermekle, her türlü elektronik, manyetik vb. ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara erişim ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve işletmekle yükümlüdür.
- 12.** İdare, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata ilişkin hükümlerin uygulanıp uygulanmadığına dair, Tedarikçi nezdinde denetim yapabilir. İdare denetleme talebini Tedarikçiye en az 10 gün önce yazılı olarak bildirir. Bu madde kapsamında İdare tarafından gerçekleştirilecek denetleme sırasında Tedarikçi, soruların cevaplanması için yeterli uzmanlık ve yetki düzeyine sahip en az bir çalışanı hazır bulunduracaktır.
- 13.** İş bu taahhütnamede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.