

- 1) Bu ekin amacı, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO)'na ait işyerlerinde Sözleşmenin ifası ile ilgili olarak YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmesi gereken İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma (İGÇK) kurallarını düzenlemek olup, bu ek Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.
- 2) YÜKLENİCİ, işin yürütümü esnasında İGÇK ile ilgili olarak başta 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer ulusal ve uluslararası mevzuata, standartlara ve TPAO'nun İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Entegre Yönetim Sistemi (EYS)'ne ait politikası ile "Alt İşveren/Yüklenici İSGÇ Yönetimi Prosedürü (EYS.PRO.014)"ne uygun çalışmalar yürütmekle ve bunlar konusunda çalışanlarını bilgilendirmekle, kendi çalışanlarını, TPAO çalışanlarını, üçüncü şahısları ve çevresel değerleri korumakla, bu konularla ilgili tüm belge, doküman ve kayıtları hazırlamak, bulundurmak ve birer suretlerini TPAO'ya sunmakla yükümlüdür.
- 3) YÜKLENİCİ iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini, ilgili mevzuatın öngördüğü, İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Diğer Sağlık Personeli, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, Ortak Sağlık Güvenlik Birimi eli ile ve çevre koruma konusundaki hizmetlerini ise, Çevre Yönetimi Hizmeti Yeterlik Belgesi bulunan personel, Çevre Yönetim Birimi, Çevre Danışmanlık firması seçeneklerinden Sözleşme konusu işin niteliğine uygun olanı sağlayarak yürütecektir. YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu işe başlamadan önce, İGÇK hizmetlerini yürütmek konusunda görevlendirdiği/atadığı kişilerin kimlik ve iletişim bilgilerini resmi yazıyla TPAO'ya bildirecektir.
- 4) TPAO, belirleyeceği personel aracılığıyla, Sözleşme konusu işin, işin ifasını mümkün olduğunca aksatmayacak şekilde, İGÇK mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve İGÇK politika, prosedür ve talimatlarına uygun yürütülüp yürütülmediği konusunda YÜKLENİCİ'yi her zaman denetleyebilir. Bu denetim kapsamında, YÜKLENİCİ gereken kolaylığı sağlayacak, istenen bilgi ve belgeleri temin edecek ve gerekli görülmesi halinde düzeltici ve önleyici faaliyetleri derhal gerçekleştirecektir. Denetim sonucunda işin İGÇK mevzuatı ve ilgili diğer mevzuata uygun yürütülmediğinin tespit edilmesi halinde YÜKLENİCİ ihtar edilir. Yapılan ihtara rağmen tespit edilen uygunsuzlukların düzeltilmediği veya eksikliklerin tamamlanmadığının görülmesi halinde çalışma TPAO tarafından durdurulur ve söz konusu düzenlemeler yapılmaya kadar çalışma başlatılmaz. Tespit edilen uygunsuzluğun/eksikliğin sebep olacağı riskin boyutuna göre TPAO herhangi bir uyarı veya ihtara gerek duymadan da tehlikeli durum giderilinceye kadar ve/veya gerekli önlemler alınmaya kadar işi durdurabilir.
- 5) YÜKLENİCİ'nin İGÇK konularından sorumlu yetkilisi, işe başlamadan önce TPAO'nun aynı konudaki yetkilisi ile irtibata geçecek, işin gerektirmesi halinde, TPAO'nun mevcut dokümanlarını dikkate alarak, kendi İGÇK Planını, Risk Değerlendirmesini, Acil Durum Planını, Sağlık Acil Müdahale Planını, Petrol Türevleri ve Kimyasal Döküntülere Hazırlık Müdahale Planını, H₂S Müdahale Planını, Yangından Korunma Talimatını, Atık Yönetim Planını, Çevresel Boyut Etki Değerlendirme Formlarını, İş İzin Sistemi Prosedürünü ve gerekli görülecek diğer İSG, Acil Durum ve Çevre Korumaya yönelik dokümanları hazırlayacak, gerekiyorsa güncelleyecek ve TPAO yetkilisine sunacak ve TPAO'nun onayını alacaktır. Ayrıca yüklenici çalışanlarını söz konusu dokümanlarla ilgili bilgilendirecek ve tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemleri alacaktır.
- 6) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu iş kapsamında, risk değerlendirmesinin, TPAO veya diğer yetkili kurumların yapacakları tespitlerin gerektirmesi halinde; çalışma ortam koşullarının tehlikelerinden çalışanları korumak amacıyla; çalışma ortamındaki kişisel maruziyetlere veya çalışma ortamındaki fiziksel, kimyasal ve biyolojik etkenlere yönelik ölçüm, test, analiz ve değerlendirmelerini, ölçüm ve analiz cihazlarının kalibrasyonlarını akredite kuruluşlara yaptırmakla yükümlüdür.



- 7) YÜKLENİCİ, faaliyetin tehlike sınıfına uygun olarak, yaptığı iş ile sınırlı olmak üzere, ilgili mevzuatın öngördüğü ölçüde, arama-kurtarma, yangınla mücadele konularında destek elemanı ve ilk yardımcı belirlenir. Belirlenen kişiler yazılı olarak TPAO'ya bildirilir ve çalışanlara bu konuda bilgi verilir. YÜKLENİCİ, TPAO'nun bilgisi ve talimatları ile tatbikatlar düzenler ya da TPAO tarafından düzenlenen tatbikatlara katılım sağlar.
- 8) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu iş ile ilgili operasyonlarda en az doğal kaynak kullanımı, atık azaltımı, yeniden kullanım ve geri dönüşüme öncelik verecek, atıkların türlerine göre ayrıştırılmasını sağlayacak, atıkların geçici olarak depolandığı alanları belirleyecek, önceden hazırlayacağı TPAO'dan onay almış Atık Yönetimi Planına uygun olarak çalışmalarını yürütecektir. Faaliyetler sonucu ortaya çıkan tehlikeli atıklar (sondaj atıkları, tıbbi atıklar, atık yağlar, pil ve akümülatör atıkları, bitkisel atık yağlar vb.), ve tehlikesiz atıklar (evsel atıklar, ambalaj atıkları, vb.), önceden planlanmış şekilde mevzuata uygun olarak yönetilecek (yetkilendirilmiş atık firmaları ile veya danışmanlık firmaları aracılığıyla), atık miktarları ve bertarafına ilişkin belgeler (Motat kayıtları, makbuzlar vb.) ve anlaşma yapılan lisanslı firmalara ait tüm dokümanlar (Sözleşme, Protokol vb.) TPAO'ya iletilecektir. Yapılan çalışmalar sonucu ortaya çıkan atıklardan YÜKLENİCİ sorumludur.
- 9) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu işle ilgili bütün ramak kala olayları, iş kazaları ve meslek hastalıkları, çevre kazalarının kaydını tutar, mevzuatın gerektirdiği resmi bildirimleri yapar, gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenler. Herhangi bir olay meydana gelmesi halinde, YÜKLENİCİ tarafından derhal TPAO'ya bilgi verilir. YÜKLENİCİ, olay bildirim formu ile de olayı en geç 2 iş günü içerisinde e-posta veya Belgenet üzerinden resmi olarak TPAO'ya bildirimini yapar. TPAO olaylar ile ilgili periyodik olarak rapor talep edilebilir.
- 10) YÜKLENİCİ, yapılan iş ve işyerlerinde meydana gelen olayların (iş kazası, çevre kazası, ramak kala, maddi hasar) araştırmasını yaparak, kök sebep analizlerini yapar ve belirlenen düzeltici faaliyetlerin tüm işyerlerinde gerçekleştirilmesini sağlar. Ayrıca TPAO'nun talep ettiği olaylar için de detaylı kök sebep analizi sürecini yürütür. YÜKLENİCİ, TPAO'nun olay ile ilgili talep ettiği bilgi ve belgeleri zamanında paylaşmak ile yükümlüdür. TPAO gerekli gördüğü hallerde meydana gelen olayın araştırılması için personel görevlendirebilir.
- 11) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu iş kapsamında, çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını (işe giriş, iş değişikliği, iş kazası veya meslek hastalığı sonrası işe dönüş ve ilgili Bakanlığın belirlediği düzenli periyotlarda) sağlar.
- 12) YÜKLENİCİ, çalışanlarının ve çalışan temsilcilerinin Sözleşme konusu iş kapsamında, işe başlamadan önce işyerinin özelliklerini ve risk değerlendirmesini de dikkate alarak, genel İGÇK kuralları, yapılan işlere özgü tehlike ve riskler, kişisel koruyucu malzemelerin ve kimyasal malzemelerin kullanımı, işyerinde iş kazası, meslek hastalığı, çevre kazası nedeniyle oluşabilecek riskler, acil durumlara hazırlık ve mevzuatın öngördüğü diğer konularda eğitim almalarını sağlar. YÜKLENİCİ, bunların kayıtlarını TPAO'ya bildirir.
- 13) TPAO işyerleri içinde alkol ve uyuşturucu madde bulundurulması ve kullanılması kesinlikle yasaktır. Bu tür maddelerin etkileri altında oldukları tespit edilen kişiler TPAO çalışma alanından derhal uzaklaştırılır. Uyarı levhaları ile işaretlenmiş sigara içme yasağı olan alanlarda sigara içilmesi kesinlikle yasaktır. Bu kişiler hakkında uygulanacak idari ve cezai yaptırımlar saklıdır.
- 14) YÜKLENİCİ personelinin özlük dosyasında bulunması gereken belgeler aşağıda belirtilmekte olup,



istendiğinde derhal TPAO'ya sunulacaktır.

- a) Çalışacak personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işe giriş bildirgeleri
- b) Çalışacak personelin işe giriş ve/veya periyodik sağlık muayene raporları,
- c) Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde (kapalı alan, vardiya, yüksekte çalışmalar vb.) çalışacaklar için yapacakları işe uygun olduklarını belirten işyeri hekimi tarafından onaylanmış sağlık raporu
- d) Yemekhane, çay ocakları ve gıda ile ilgili diğer işlerde çalışanların hijyen ve sanitasyon eğitimi belgeleri, boğaz kültürü, gaita, hepatit testleri, akciğer filmi,
- e) Gürültülü işlerde çalışanların kulak odyogramları,
- f) Tozlu işlerde çalışanların akciğer filmleri, solunum fonksiyon testleri,
- g) Metal işlerinde paslı malzemelerle yapılan işlerde çalışanların tetanos kayıtları,
- h) Çalışanların İGÇK konularında eğitim aldıklarına dair belgeleri, iş makinesi kullananların operatör belgesi ve trafige de çıkıyorlar ise G sınıfı sürücü belgesi,
- i) Tüm çalışanlar için acil durum eğitimi ve belirlenen acil durum ekibi üyeleri için görevlendirildikleri alanla ilgili mevzuatın gerektirdiği eğitimlere dair belgeler,
- j) Kişisel koruyucuların verildiğine ve işyerinde kullanacaklarına dair zimmet belgeleri,
- k) Çalıştıracacağı kamyon araç sürücüsü için Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası (SRC5)/ADR Şoför Eğitim Sertifikası,
- l) Çalışanların mesleki (kaynakçı, elektrikçi vb.) eğitimlerine ait dokümanlar,
- m) İlgili mevzuat uyarınca tutulması gerekli diğer belgeler

- 15) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu iş kapsamında, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere, ilgili mevzuatın gerekli görmesi halinde, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturur ve TPAO'nun mevcut kuruluna talep halinde temsilci verir. Kurul kararlarının uygulanması konusunda koordinasyon TPAO'ya aittir.
- 16) YÜKLENİCİ, çalışma ortamından kaynaklanan İGÇK'ya ilişkin risklerin, toplu korunmayı sağlayacak teknik önlemlerle veya iş organizasyonu ve çalışma yöntemleriyle önlenemediği, tam olarak sınırlandırılmadığı durumlarda çalışanlarına mevzuatın öngördüğü miktar, tür ve kalitede Kişisel Koruyucu Donanımı (KKD) temin edecek ve kullanılmasını sağlayacaktır. YÜKLENİCİ, TPAO talimat ve prosedürlerinde belirtilen kurallara uygun olarak çalışanlara yeterli sayıda, türde ve asgari olarak TPAO'nun mevcut uygulamalarını dikkate alarak KKD kullanımını sağlayacaktır.
- 17) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu iş kapsamında, acil çıkış yolları ve kapılarını her zaman kullanılabilir durumda tutar. İşyeri bina ve eklentileri ile ilgili mevzuatta belirtilen tüm ekipmanların periyodik muayene-test ve bakımlarını düzenli olarak yapar, işyeri bina ve eklentilerinde yeterli aydınlatma, havalandırma ve termal konfor şartlarını sağlar. İşyerinin düzenini, sağlık ve güvenlik risklerine yol açmayacak ve çalışanların ergonomik ihtiyaçlarına uygun şekilde sağlar. Acil durumları önleyecek ve bunların olumsuz sonuçlarını asgari seviyede tutacak gerekli tedbirleri alır.
- 18) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu iş kapsamında, kimyasal maddelerle çalışmalarda, çalışanların bu maddelere maruziyetini önlemek, bunun mümkün olmadığı hallerde maruziyeti en aza indirmek ve çalışanların bu maddelerin tehlikelerinden korunması için gerekli tüm önlemleri almakla yükümlüdür. Ayrıca, YÜKLENİCİ kullanılan tüm kimyasal maddelerin bir listesini hazırlayarak bu maddelere ait Güvenlik Bilgi Formlarını (GBF) çalışma alanında bulundurur ve ilgili personelini bu konuda eğitir.
- 19) YÜKLENİCİ, gürültü ve titreşim konusunda, mevzuatta öngörülen maruziyet eylem değerlerinin

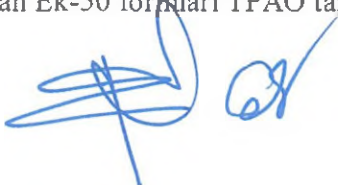


aşıldığının tespit edilmesi halinde; bu durumun yol açabileceği risklere maruziyeti en aza indirmek için teknik ve organizasyona yönelik önlemleri içeren bir eylem planı oluşturur, TPAO'nun onayını alır ve uygulamaya koyar.

- 20) YÜKLENİCİ, işyerindeki risklerin ortadan kaldırılamadığı veya toplu korumaya yönelik teknikler veya işin organizasyonunda kullanılan önlem, yöntem veya süreçlerle yeterince azaltılamadığı durumlarda, sağlık ve güvenlik işaretlerini temin eder, bulundurur, personelinin bilgilendirir ve uygun yerlerde kullanılmasını sağlar. Özellikle çalışma yapılan alanları, diğer kullanım alanlarından ayırmak üzere, bariyer, işaret ve gerekli görülmesi halinde ışıklı işaretler kullanır.
- 21) YÜKLENİCİ, en az TPAO'nun uyguladığı düzeyde (kazı, sıcak işler-kesme, kaynak, yüksekte çalışma, yalnız çalışma, elektrik bakım işleri, kaldırma-indirme operasyonları ve kapalı alanlarda yapılan işler) İş İzin Formu uygulamasını faaliyetlerine uyarlayacaktır. YÜKLENİCİ'nin, TPAO'nun işyerlerinde uyguladığı iş izin sistemine uygun bir iş izin prosedürü varsa TPAO'nun onayı ile bu prosedür kullanılabilir; böyle bir uygulaması yok ise TPAO işyerlerinde kullanılan iş izin sistemi uygulanır. TPAO'nun yaptığı denetlemelerde talep edilmesi halinde, iş izin formları derhal temin edilerek TPAO yetkilisine sunulur.
- 22) YÜKLENİCİ, TPAO işyerlerinde bulunan binalarda gerçekleştireceği kaynak, kesme, kırma, montaj/demontaj vb. faaliyetleri sırasında, çalışma alanında yangın algılama sistemi olup olmadığını kontrol edecektir. Çalışma alanında yangın algılama sistemi bulunması durumunda; yangın algılama sisteminin yapılan çalışma sırasında ortaya çıkan toz, duman vb. unsurlardan etkilenip devreye girerek alarm vermemesi için YÜKLENİCİ, yerinde yapılması zorunlu olmayan kaynak, kesme, kırma, montaj/demontaj vb. çalışmalarını dışarıda yaparak çalışma alanına getirecektir.
- 23) YÜKLENİCİ tarafından, yangın güvenliği açısından yangın söndürme tüpü, ekipmanları ve/veya sistemleri temin edilerek devamlı olarak çalışma alanında ve kolay ulaşılabilecek yerlerde bulundurulması gerekmektedir. Söz konusu ekipmanın TPAO tarafından temin edilmiş olması durumunda ise, iş ya da hizmetin tamamlanması ile yangın söndürme tüpü veya sistemleri TPAO'ya teslim edilmelidir. TPAO tarafından temin edilen yangın tüplerinin kullanılması halinde durumun derhal TPAO'ya bildirilmesi gerekmektedir.
- 24) YÜKLENİCİ tarafından taşıma araçları ve iş makinelerinin kullanılması halinde, Karayolları Trafik Kanununa ve TPAO işyerlerinde İDARE tarafından belirlenen kurallara/düzenlemelere uygun hareket edilecektir. Sürücü veya diğer yolcuların mutlaka emniyet kemeri kullanmaları sağlanacaktır.
- 25) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu iş ile ilgili, geçici olarak kullanacağı elektrik kabloları, su hortumlarını vb. hatları, çalışanlar ve üçüncü şahısların geçiş yolları üzerinde bulundurmayacak, çalışma ortamını düzenli tutacaktır, zorunlu hallerde ise gerekli tedbirleri alacaktır.
- 26) YÜKLENİCİ, TPAO'ya ait tüm ekipman, araç-gereç, makine, elektrik bağlantıları, su bağlantıları, bina vb. kaynakları ancak TPAO yetkilisinin izni ve bilgisi dahilinde kullanabilecektir. YÜKLENİCİ'nin bu kullanımı sebebiyle doğabilecek herhangi bir zarar YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.
- 27) YÜKLENİCİ çalışanları, ilgili faaliyet alanı dışındaki alanlara, binalara TPAO yetkilisinin bilgisi ve izni olmadan yetkisiz giriş yapamaz.



- 28) YÜKLENİCİ çalışanlarının öğle paydosu, dinlenme zamanları veya diğer boş zamanlarda tehlikeli olabilecek yerlerde bulunması, oturması, uyuması, yemek yemesi kesinlikle yasaktır. TPAO, iş sağlığı güvenliği ve çevre koruma kurallarına uygun hareket etmeyen YÜKLENİCİ personelinin değiştirilmesini her zaman talep edebilir. YÜKLENİCİ, mevcut işi aksatmayacak şekilde TPAO'nun bu talebini derhal yerine getirmekle mükelleftir.
- 29) YÜKLENİCİ çalışanları, Sözleşme konusu iş ile ilişkili olsun ya da olmasın, TPAO çalışma alanında herhangi bir acil durum meydana geldiğinde, olayı ilk gören kişi konumunda olması ya da şartların gerektirmesi halinde, ilk müdahaleyi (yangın söndürme, su ya da gaz kaynağını kapatma, acil durum görevlilerini haberdar etme vb.) yapmakla mükelleftir.
- 30) YÜKLENİCİ yapılan işin tehlike sınıfına ve türüne göre mevzuatta öngörülen asgari yaşı tamamlamamış, sağlık durumu yapılan işe elverişli olmayan ve sigortasız işçi çalıştırmaz. Yüklenicinin mevzuata göre genç işçi çalıştırabileceği hallerde de çalıştırmak istediği genç işçiler için TPAO'dan onay alması şarttır.
- 31) YÜKLENİCİ, lokasyon veya çalışma alanında (kara ve deniz alanları) oluşabilecek her türlü çevre kirliliğine (atık, petrol, yağ-dizel, kimyasal madde vb.) karşı gerekli önlemleri alacak, oluşabilecek çevre kirliliklerine karşı müdahale edebilecek gerekli çevre koruma sarf malzemelerini (toz ve sıvı halde doğal bakteriyolojik ürünler, absorban sosis ve ped, vb.) lokasyonda/çalışma alanında bulunduracaktır. Müdahale sonrası oluşan atıkların mevcut Atık Yönetim Planı'na uygun şekilde bertarafını/gerikazanımını sağlayacaktır.
- 32) Sondaj hizmetleri sırasında oluşan ve mud-pit olarak isimlendirilen havuzlarda biriken kesinti, atık su ve sondaj atık çamurun bertarafı; uygun çevre teknolojileri kullanılarak (atık suyun geri kazanımı, nötralizasyon-stabilizasyon vb.) veya lisanslı firmalar aracılığıyla, ayrıca TPAO'nun talep etmesi halinde TPAO tarafından belirlenen yöntem uygun olarak YÜKLENİCİ tarafından gerçekleştirilir. Bertarafın YÜKLENİCİ tarafından gerçekleştirilmesi talep edilirse, bertaraf ücreti sözleşmenin ilgili maddesine göre ücretlendirilir.
- 33) YÜKLENİCİ tarafından lokasyon/çalışma alanında; yakıt tankları, motorlar, variller, pompalar ile çamur yapımında kullanılan kimyasal maddelerin depolama alanlarının zeminlerinde gerekli sızdırmazlık sağlanır ve olası sızıntıların lokasyona/araziye yayılmasının önüne geçilecek ilave tedbirler alınır.
- 34) YÜKLENİCİ tarafından, lokasyon kanalında bulunan yağ kapanı yüzeyinde biriken atık yağlar düzenli periyotlar halinde atık yağ toplama kaplarına alınacaktır.
- 35) YÜKLENİCİ; TPAO'nun talimatlarından kaynaklanmayan kusurları neticesinde faaliyet sırasında ve sonrasında oluşan Çevre Mevzuatına aykırı durumlardan dolayı Resmi Kurumlar tarafından kesilebilecek çevre cezalarından ve oluşan zararın giderilmesinden sorumludur. YÜKLENİCİ, işin yapımı sürecinde çevre kirliliğine sebep olursa, bunu temizlemekle, varsa üçüncü şahıs zararlarını karşılamakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, çevre kirliliğine sebebiyet verdiği ve temizleyeceği alanlarda daha sonra oluşabilecek cezai durumlardan da sorumludur.
- 36) YÜKLENİCİ, kuyular için TPAO tarafından Türk Petrol Kanunu Uygulama Yönetmeliği'ne göre hazırlanmış olan Ek-50 formundaki hususlara uygun olarak faaliyetleri gerçekleştirecektir. Söz konusu hazırlanan Ek-50 formları TPAO tarafından YÜKLENİCİ'ye verilecektir.



- 37) Çevre Mevzuatı, Türk Petrol Kanunu Uygulama Yönetmeliği ve diğer mevzuatlar gereğince alınacak izinler (ÇED, Ek-50, orman izinleri vb.) TPAO tarafından alınacaktır.
- 38) YÜKLENİCİ, çevresel gürültü konusunda çevre mevzuatında yer alan sınır değerleri sağlanmalı ve gerekli durumlarda bununla ilgili önlemleri almalıdır.
- 39) Tedarik zincirinde firmaların çevresel etkilerini takip etmek adına bazı anahtar performans göstergeler kullanılabilir.

Hizmet alma süreçlerinde;

- Yıllık kurumsal karbon ayak izi (TS EN ISO 14064 uyumlu)
- Sera gazı emisyon ölçümleri
- Yıllık ürettiği atık miktarı
- Yıllık ürettiği ürün miktarı

Satınalma süreçlerinde;

- Satın alınan ürünün Çevresel Ürün Beyanı (EPD) (ürünün yaşam döngüsü değerlendirmesi sonuçları, geri dönüşümlü malzeme içeriği oranı, üretim esnasında oluşan atık miktarları ve üretimde tüketilen enerji miktarlarını içeren belge)
- Satın alınan ürünün fonksiyonel birim başına TS EN ISO 14040 ve TS EN ISO44 standartlarına uygun Yaşam Döngüsü Değerlendirmesi (LCA) hesap sonuçları
- Satın alınan ürünün TS EN ISO 14067 karbon ayak izi değerleri
- Satın alınan ürünün geri dönüşüm oranı

göstergelerine sahip YÜKLENİCİ'nin tercih edilmesi tavsiye edilir.

- 40) YÜKLENİCİ tarafından kullanılan makineler tehlikeden kaçınmak amacıyla tasarlanmış, imal edilmiş olmalı veya tehlikenin sürekli mevcut olduğu durumlarda, kazaya yol açan bütün temas etme risklerini önleyecek şekilde koruyucular veya koruyucu tertibatlarla donatılmış olmalıdır.
- 41) YÜKLENİCİ tarafından işin yürütümünde kullanılan ve/veya satın alınan malzeme ve ekipmanların (makine, alet, cihaz, teçhizat vb.) ergonomik riskleri önleyecek şekilde uygunluğu ve çalışanların fiziksel kapasitelerini dikkate alarak iş istasyonu, ekipman ve çalışma koşullarının çalışana uyumunu sağlanmalıdır.
- 42) TPAO'nun dış denetçiler (Sayıştay, MAPEG, Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları vb.) tarafından YÜKLENİCİ faaliyet alanlarında denetlenmesi sırasında tespit edilen uygunsuzluklardan YÜKLENİCİ sorumludur. Dış denetçiler tarafından uygunsuzluğun giderilmesi için TPAO'ya tanınan süre içerisinde YÜKLENİCİ de kendisini ilgilendiren uygunsuzluklar için aksiyon alarak gidermekle yükümlüdür. Zamanında giderilemeyen uygunsuzluklardan kaynaklanacak zararlardan YÜKLENİCİ de sorumludur.


Oğuz SUGEN
Şef


Firat UCA
Hizmet İleri Koordinasyon
Şefi

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Prosedürün amacı; TPAO işyerlerinde yürütülen faaliyetler dolayısıyla insan sağlığına, güvenliğine ve çevreye gelebilecek, hayati önem arz eden ve acil tedbir alınması gereken durumlarda yapılan işin durdurulması için uygulanacak yöntemin açıklanmasıdır. Bu Prosedür, TPAO'nun karada yürütülen faaliyetleri kapsar.

2. SORUMLULUKLAR

- 2.1. İş Güvenliği Uzmanı:** Bu Prosedürün gereklerini yerine getirmekten sorumludur.
- 2.2. İşveren/İşveren Vekili:** İş güvenliği uzmanı tarafından yapılan iş durdurma başvurusunu uygulamaktan sorumludur.
- 2.3. İşyeri Amiri:** İş güvenliği uzmanı tarafından yapılan iş durdurma başvurusunu uygulamaktan sorumludur.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- 3.1. TPAO:** Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 4.1. İş Durdurma/Başlatma Tutanak Formu (EYS.FOR.098)**

5. UYGULAMA

- 5.1.** İş güvenliği uzmanı, işyerindeki bina ve eklentilerde, çalışma yöntem ve şekillerinde veya iş ekipmanlarında çalışanlar için hayati tehlike oluşturan bir husus tespit ettiğinde; bu tehlike giderilinceye kadar, hayati tehlikenin niteliği ve bu tehlikeden doğabilecek riskin etkileyebileceği alan ile çalışanlar dikkate alınarak, işyerinin bir bölümünde veya tamamında işi durdurabilir.
- 5.2.** İşin durdurulmasını gerektiren hallerde iş güvenliği uzmanı “İş Durdurma/Başlatma Tutanak Formu (EYS.FOR.098)”nda birinci ve ikinci bölümlerini doldurarak, işin yürütüldüğü işyerinin ilk amirine form ile işin durdurulması için başvurur.
- 5.3.** İlk amir gerekli tedbirler alınana kadar işin durdurulmasını sağlar.
- 5.4.** İlk amir tarafından işin durdurulması sağlanmıyor ise iş güvenliği uzmanı durumu “İş Durdurma/Başlatma Tutanak Formu (EYS.FOR.098)” ile işverene/işveren vekiline rapor eder. İşveren gerekli önlemler alınana kadar işin durdurulmasını sağlar.
- 5.5.** İş güvenliği uzmanının iş durdurma talebine rağmen işin durdurulmaması nedeniyle meydana gelebilecek olaylardan işyeri amiri ve işveren/işveren vekili sorumludur.
- 5.6.** İşveren/işveren vekili tarafından işin durdurulmaması halinde iş güvenliği uzmanı bu durumu işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.
- 5.7.** İş durdurma kararı sonrası, belirlenen düzeltici faaliyetler uygulanana kadar iş durdurma kararının uygulanmasından, işin durdurulmasına sebep olan işyerine giriş çıkışların kontrol

edilmesinden, tehlike kaynağı ekipmanın kullanılmamasından veya ilgili alanın izole edilmesinden, çalışanların konu ile ilgili uyarılmasından ve bilgilendirilmesinden işyeri amiri sorumludur.

5.8. İş güvenliği uzmanının talebi ile işyeri amiri ve/veya işveren/işveren vekili tarafından işin durdurulmasına karar verilmiş ise tespitin yapıldığı ilgili alanda işyeri amiri tarafından hayati tehlike oluşturan risklerin bertarafı için iş güvenliği uzmanının görüş ve önerileri dikkate alınarak önlem alınır.

5.9. İş durdurma kararına sebep olan konu ile ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması ve söz konusu hayati tehlikenin ortadan kalkması durumunda iş güvenliği uzmanı ve işyeri amiri tarafından “İş Durdurma/Başlatma Tutanak Formu (EYS.FOR.098)”nın üçüncü bölümü doldurularak faaliyete devam edilir.

1. Bölüm / Ünite Bilgileri

İş Sahibi Ünite :
İşyeri Amiri :
Gerçekleştirilen Faaliyet :

2. Bölüm / Tespit Edilen Uygunsuzluk

Tespit Tarihi/Saati :
Tespit Edilen Yer :
Uygunsuzluk Türü :

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Uygun KKD Kullanmama | <input type="checkbox"/> Tehlikeli Davranış | <input type="checkbox"/> Tehlikeli Hareket | <input type="checkbox"/> Uygun Olmayan Ekipman Kullanımı |
| <input type="checkbox"/> Elektrik Tehlikesi | <input type="checkbox"/> Uygun Olmayan Zemin | <input type="checkbox"/> Tertip-Düzen Eksikliği | <input type="checkbox"/> Ortam Ölçümü Eksikliği |
| <input type="checkbox"/> Eğitim Eksikliği | <input type="checkbox"/> Uyarı İkaz Levha Eksikliği | <input type="checkbox"/> Yetersiz Koruyucu-Bariyer | <input type="checkbox"/> Trafik Güvenliği |
| <input type="checkbox"/> Yetersiz Hijyen | <input type="checkbox"/> Periyodik Muayene Eksikliği | <input type="checkbox"/> Yetersiz Havalandırma | <input type="checkbox"/> Yetersiz Aydınlatma |
| <input type="checkbox"/> Gürültü | <input type="checkbox"/> Döküntü-Saçıntı | <input type="checkbox"/> Yangın-Patlama Tehlikesi | <input type="checkbox"/> Radyasyon |
| <input type="checkbox"/> Yanlış Yükleme | <input type="checkbox"/> Güvenlik Ekipmanını Devre Dışı Bırakma | <input type="checkbox"/> Tehlikeli Çevresel Şartlar (Gaz, Toz, Duman, Buhar, Sıcaklık, vb.) | <input type="checkbox"/> Talimatlara Uygun Çalışmama |
| <input type="checkbox"/> Çevre Kirliliği | <input type="checkbox"/> Diğer | | |

Uygunsuzluk ile İlgili Açıklamalar:

Aşağıda imzası bulunan taraflarca, 1. (birinci) Bölümde tanımlanan Ünite ve gerçekleştirdiği faaliyet ile ilgili olarak yapılan gözlem ve değerlendirmeler sonucu, 2. (ikinci) Bölümde bahsedilen uygunsuzluklar tespit edilmiştir. Tespit edilen uygunsuzluklar sebebiyle;

Çalışmanın bu koşullarda devam etmesi uygun değildir. Uygunsuzluk giderilene kadar çalışmanın durdurulması

Çalışma devam edebilir. Uygunsuzluğun derhal giderilmesi

Çalışma devam edebilir. Uygunsuzluğun giderilmesi için süre verilmesi

gerekmektedir.

İş Güvenliği Uzmanı

İşyeri Amiri

3. Bölüm / İş Başlatma

İş Başlama Tarihi/Saati :

2. Bölümde belirtilen uygunsuzluklar giderildiğinden, işin yeniden başlatılmasında sakınca yoktur.

İş Güvenliği Uzmanı

İşyeri Amiri

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Prosedürün amacı, TPAO bünyesinde yapılan işin bir bölümü veya tamamının Alt İşveren / Yüklenici marifetiyle yerine getirilmesi durumunda ilgili Alt İşveren / Yüklenici çalışmalarının ilgili mevzuat ve TPAO iş sağlığı, güvenliği ve çevre standartlarında yapılmasını sağlamak, ilgili Alt İşveren / Yüklenici'nin bu amaçla sorumluluklarını ve görevlerini belirlemektir. Bu Prosedür TPAO Genel Müdürlük iş yerleri ve Bölge Müdürlükleri bünyesindeki tüm iş yerlerinde görevlendirilen Alt İşveren / Yüklenici çalışmalarını kapsar. Kara ve deniz operasyonlarındaki Alt İşveren / Yüklenici İGÇK Yönetimi Prosedür içerisinde ayrı ayrı tanımlanmıştır.

2. SORUMLULUKLAR

- 2.1. Alt İşveren / Yüklenici:** Prosedürde belirtilen şartların yerine getirilmesinden sorumludur.
- 2.2. İGÇK Birimi:** TPAO adına yapılan Alt İşveren / Yüklenici çalışmalarında, iş sağlığı, güvenliği ve çevre ile ilgili alanlarda Prosedürün uygulanmasının takibinden sorumludur.
- 2.3. İş Sahibi Ünite:** Alt İşverenin / Yüklenicinin yapacağı çalışmalarda prosedürün uygulanmasından sorumludur.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- 3.1. Alt İşveren / Yüklenici:** Bir işverenden, iş yerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirdiği işçilerini sadece bu iş yerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlardır.
- 3.2. İGÇK:** İş Güvenliği ve Çevre Koruma
- 3.3. İGÇK Birimi:** Genel Müdürlükte İş Güvenliği ve Çevre Koruma Daire Başkanlığını, Bölge Müdürlüklerinde İş Güvenliği ve Çevre Koruma Müdürlüğünü ifade eder.
- 3.4. İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği
- 3.5. İSGÇ:** İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma
- 3.6. İş Sahibi Ünite:** Alt İşveren / Yüklenici ile sözleşme imzalamış olan ve çalışmanın kontrol ve takibini yapan ünite dir.
- 3.7. Kendi Nam ve / veya Hesabına Çalışan:** Çalışan istihdam etmeksizin kendi nam ve hesabına mal ve hizmet üretimi yapan ve projenin tamamlanmasında profesyonel katkı sağlayan kişidir.
- 3.8. TPAO:** Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 4.1.** 22/05/2003 ve 4857 sayılı İş Kanunu
- 4.2.** 20/06/2012 tarih ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4.3.** 27/09/2008 tarih ve 27010 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Alt İşverenlik Yönetmeliği
- 4.4.** 29/12/2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- 4.5.** İş Durdurma Prosedürü (EYS.PRO.015)
- 4.6.** İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Sözleşme Eki (EYS.DGR.140)

- 4.7. Alt İşveren / Yüklenici Doküman Kontrol Formu (EYS.FOR.513)
- 4.8. Alt İşveren / Yüklenici İşbaşı Bilgilendirme Formu (EYS.FOR.514)
- 4.9. Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Tutanak Formu (EYS.FOR.092)
- 4.10. Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.093)
- 4.11. Sondaj Faaliyetleri Spud Öncesi Kontrol Formu (EYS.FOR.208)
- 4.12. Sondaj Kulesi İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.335)
- 4.13. KTH Kulesi İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.095)
- 4.14. Jeofizik (Sismik) Operasyonları İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.517)
- 4.15. Enerji Nakil Hatları İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.860)
- 4.16. Yemekhane / Lokal İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.518)
- 4.17. Çay Ocakları İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.519)
- 4.18. Temizlik İşleri İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.520)
- 4.19. Bahçe İşleri İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.521)
- 4.20. Servis Hizmeti İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.522)
- 4.21. Sürücü Hizmeti İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.523)
- 4.22. Güvenlik Hizmeti İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.524)
- 4.23. Yapı İşleri İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.525)
- 4.24. Yıllık İSGÇ Denetim Plan Formu (EYS.FOR.854)
- 4.25. Deniz Operasyonları HSE Dokümanları (EYS.DGR.138)
- 4.26. Bridging Document Policy (EYS.DGR.84)
- 4.27. Area Audit Control Form For Drill Ships (EYS.DGR.116)
- 4.28. Health Safety and Environment Management Systems Control Form For Drill Ships (EYS.DGR.117)
- 4.29. Sub Contractor Audit Control Form (EYS.DGR.118)
- 4.30. Audit Evaluation Form (EYS.DGR.119)

5. UYGULAMA

5.1 Kara Operasyonları Alt İşveren / Yüklenici Yönetimi

5.1.1. Alt İşveren / Yüklenici Yönetimi Hazırlık Süreci

- 5.1.1.1. Alt İşveren / Yüklenici tarafından gerçekleştirilecek tüm faaliyetler yasal İSGÇ gerekliliklerine, Prosedür’de öngörülen gerekliliklere, sözleşmeye ve Alt İşveren / Yüklenici İGÇK Sözleşme Eki’nde öngörülen gerekliliklere uygun olmalıdır.
- 5.1.1.2. Gerçekleştirilecek Alt İşveren / Yüklenici çalışmasına ilişkin İş Sahibi Ünite İGÇK Birimi’ne ve işin fiili olarak yapıldığı ünitenin yetkililerine çalışmanın kapsamı, yapılacak olan işin içeriği ve iş planı, çalışmanın yapılacağı yer ve/veya konumu, öngörülen başlama tarihi ve çalışma süresi gibi çalışmaya özgü bilgileri bildirir.
- 5.1.1.3. “İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Sözleşme Eki (EYS.DGR.140)” sözleşme

başlamadan önce İş Sahibi Ünite ve İGÇK Birimi'nin ortak çalışmasıyla, yapılacak işe göre yeniden gözden geçirilir. Yapılacak işe özgü risk ve tehlikeler değerlendirilerek sözleşme ekine ilave kontrol tedbirleri eklenebilir veya gerek görülmeyen hususlar çıkartılabilir.

5.1.2. İş Başlangıcı Öncesi

- 5.1.2.1. Tüm üniteler, Alt İşveren / Yüklenici ile yapacakları sözleşmelere “İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Sözleşme Eki (EYS.DGR.140)”ni ile sondaj, kuyu tamamlama ve sismik servis hizmetleri ve / veya servis hizmetleri dışındaki tüm hizmet alımları için ilgili “Alt İşveren / Yükleniciler için İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSGÇ) Aykırılık Ceza Tablosu”nu dahil ederek ilgili Alt İşveren / Yüklenici tarafından imzalanmasını sağlar.
- 5.1.2.2. Alt İşveren / Yüklenici çalışmasına yönelik “Alt İşveren / Yüklenici Doküman Kontrol Formu (EYS.FOR.513)”nda belirtilen İSGÇ dokümanları İş Sahibi Ünite tarafından çalışmayı yapacak Alt İşveren / Yüklenici’den talep edilir.
- 5.1.2.3. Yapılan işin içeriğine göre İş Sahibi Ünite ve / veya İGÇK Birimi tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenen İSGÇ dokümanları İş Sahibi Ünite tarafından çalışmayı yapacak Alt İşveren / Yüklenici’den talep edilir.
- 5.1.2.4. “İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Sözleşme Eki (EYS.DGR.140)”nin imzalanmasından sonra, fiili olarak işin başlangıcına kadar geçen sürede, ilgili Alt İşveren / Yüklenici’den “Alt İşveren / Yüklenici Doküman Kontrol Formu (EYS.FOR.513)” uyarınca talep edilen dokümanların İGÇK Birimi’ne iletilmesinden İş Sahibi Ünite sorumludur.
- 5.1.2.5. Alt İşveren / Yüklenici çalışmasına yönelik “Alt İşveren / Yüklenici Doküman Kontrol Formu (EYS.FOR.513)” nda talep edilen dokümanlar İGÇK Birimi tarafından incelenir. Talep edilen dokümanlar ile ilgili eksiklik var ise tamamlanmak üzere İş Sahibi Ünite’ye bildirilir. İş Sahibi Ünite eksik olan dokümanların Alt İşveren / Yüklenici’den talep edilmesi ve dokümanların eksiksiz şekilde İGÇK Birimi’ne iletilmesinden sorumludur.
- 5.1.2.6. “Alt İşveren / Yüklenici Doküman Kontrol Formu (EYS.FOR.513)”nda talep edilen dokümanlar İGÇK Birimi tarafından kontrol edilir. İGÇK Birimi tarafından ilgili çalışmanın İSGÇ yasal doküman gereklilikleri açısından uygunluk durumu İş Sahibi Ünite’ye bildirilir. Uygunluk verilmeden fiili olarak iş başlatılamaz.
- 5.1.2.7. Sondaj faaliyetlerinde hizmet verecek olan Alt İşveren / Yüklenici, operasyona başlamadan önce İGÇK Birimi ve İş Sahibi Ünite tarafından “Sondaj Faaliyetleri Spud Öncesi Kontrol Formu (EYS.FOR.208)” ile denetlenir. Söz konusu form üzerinde “Spud Verilmez” olarak belirtilen maddeler ile ilgili en az bir uygunsuzluk tespit edildiğinde; sondaj için spud onayı verilmez, çalışma fiili olarak başlatılamaz. Tespit edilen tüm uygunsuzluklar giderildikten sonra spud onayı verilir.
- 5.1.2.8. “Sondaj Faaliyetleri Spud Öncesi Kontrol Formu (EYS.FOR.208)” ile spud verilmemesi gereken uygunsuzluk tespit edilmesi ve uygunsuzluk giderilmeden Alt İşveren / Yüklenici’ye spud onayı verilmesi durumunda sorumluluk İş Sahibi Ünitededir.
- 5.1.2.9. Alt İşveren / Yüklenici TPAO iş yerinde faaliyet gösterecek ise; çalışma uygunluğuna istinaden, iş başlamadan önce İş Sahibi Ünite veya İGÇK Birimi tarafından işe başlangıç Alt İşveren / Yüklenici bilgilendirmesi yapılır. İşe başlangıç Alt İşveren / Yüklenici bilgilendirmesi yapılmadan çalışma fiili olarak başlatılamaz.

5.1.2.10.İSGÇ doküman kontrolü ve / veya İSGÇ bilgilendirmesi tamamlanmadan Alt İşveren / Yüklenici'nin işe başlatılması durumunda sorumluluk İş Sahibi Ünitededir.

5.1.2.11.İş Sahibi Ünite veya İGÇK Birimi tarafından Alt İşveren / Yüklenici personeline iş başlangıcından önce iş sağlığı, güvenliği ve çevre hususlarında işe özgü tehlike ve riskler, iş ve iş yeri ile ilgili acil durumlar, çevre koruma, kişisel koruyucu donanım ve diğer İSGÇ konularında bilgilendirme yapılır ve bu durum "Alt İşveren / Yüklenici İşbaşı Bilgilendirme Formu (EYS.FOR.514)" ile kayıt altına alınır. İş ve iş yeri ile alakalı diğer hususlar konusunda bilgilendirmeler İş Sahibi Ünite tarafından; Alt İşveren / Yüklenici ile işin fiili olarak yapıldığı ünitenin yetkililerine yapılır.

5.1.3. İş Süreci

5.1.3.1. Tüm üniteler, Alt İşveren / Yüklenici çalışmalarında, bu Prosedür kapsamında ve sözleşmeye eklenecek "İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Sözleşme Eki (EYS.DGR.140)"nde hükme bağlanan gerekliliklerin uygulamasından sorumludur.

5.1.3.2. Tüm üniteler, Alt İşveren / Yüklenici çalışmalarında, bu Prosedür kapsamında ve sözleşmeye eklenecek servis hizmetleri ve / veya servis hizmetleri dışındaki tüm hizmet alımları için ilgili "Alt İşveren / Yükleniciler için İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSGÇ) Aykırılık Ceza Tablosu"ndaki ceza yaptırımlarının uygulanmasından sorumludur.

5.1.3.3. Gerçekleştirilecek Alt İşveren / Yüklenici çalışmalarına ilişkin, risk taşıyan faaliyetler (kazı, sıcak işler-kesme, kaynak vb., yüksekte çalışma, yalnız çalışma, elektrik bakım işleri, kaldırma-indirme operasyonları ve kapalı alanlarda yapılan işler) için iş izinlerinin uygulanmasının takibi ve kontrolünden İş Sahibi Ünite sorumludur.

5.1.3.4. Alt İşveren / Yüklenici ve personelinin sözleşme hükümlerinde yer alan İSGÇ gerekliliklerine uyumunun ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla İş Sahibi Ünite veya İGÇK Birimi tarafından iş sürecinde Alt İşveren / Yüklenici ve personeli haberli veya habersiz olarak denetlenebilir.

5.1.4. Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ denetimleri

5.1.4.1. Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Denetimlerinin Planlanması

- Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ denetimleri, alt işveren faaliyet türüne göre Tablo 1' de belirtilen asgari sıklıklarda ilgili İGÇK Birimleri tarafından Yıllık İSGÇ Denetim Plan Formu (EYS.FOR.854) hazırlanarak planlanır.
- Yıllık İSGÇ Denetim Plan Formu dışında, Alt İşveren / Yüklenici ile ilgili olarak iş kazası, çevre kazası, ramak kala, gözlem kartı, şikayet vb. olması halinde habersiz / plansız İSGÇ denetimleri gerçekleştirilebilir.

Tablo 1. Alt İşveren / Yüklenici Asgari İSGÇ Denetim Sıklıkları ve Kontrol Listeleri

Alt İşveren / Yüklenici Faaliyet Türü	Sıklık	Kullanılacak Kontrol Listesi
--	---------------	-------------------------------------

Tüm Alt İşveren / Yüklenici Faaliyetleri	Her faaliyet başlangıcı öncesi ve denetimler esnasında	Alt İşveren / Yüklenici Doküman Kontrol Formu (EYS.FOR.513)
Sondaj Faaliyetleri	Her spud öncesi (İGÇK Birimi ve İş Sahibi Ünite tarafından uygunluk denetimi) Proje süresince en az 1 defa İSGÇ takip denetimi	Sondaj Faaliyetleri Spud Öncesi Kontrol Formu (EYS.FOR.208) Sondaj Kulesi İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.335)
Kuyu Tamamlama Hizmetleri (KTH)	Her ekip yılda en az 4 defa	KTH Kulesi İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.095)
Jeofizik (Kara) Operasyonları	Her ekip yılda en az 2 defa	Jeofizik (Sismik) Operasyonları İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.517)
Sürekli Alt İşveren / Yüklenici Faaliyetleri ve Diğer Alt İşveren / Yüklenici Faaliyetleri	Yılda en az 1 defa	Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.093) Yemekhane / Lokal İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.518) Çay Ocakları İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.519) Temizlik İşleri İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.520) Bahçe İşleri İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.521) Servis Hizmeti İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.522) Sürücü Hizmeti İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.523) Güvenlik Hizmeti İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.524) Yapı İşleri İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.525) Enerji Nakil Hatları İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.860)

- Yıllık İSGÇ Denetim Plan Formları (EYS.FOR.854), TPAO tarafından Denetim ve Saha Gözlem Prosedürüne (EYS.PRO.013) göre hazırlanarak ilgili Alt İşveren / Yüklenici firmaya bildirilir.

5.1.4.2. Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi

- Denetimlerde yapılan işin niteliğine göre Tablo 1'de belirtilen kontrol listeleri ve diğer ilgili formlardan uygun olanlar, TPAO İGÇK Birimi Temsilcisi tarafından kullanılır.
- Denetim öncesinde Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ denetimi açılış toplantısı yapılır. TPAO İGÇK Birimi Temsilcisi, TPAO İş Sahibi Ünite Temsilcisi, Alt İşveren / Yüklenici Firma Temsilcisi ve Alt İşveren / Yüklenici Firma İSGÇ Temsilcisi katılım sağlar.
- Denetim, denetlenen Alt İşveren / Yüklenici firma iş yerindeki, İSGÇ Temsilcisi

ve/veya Firma Temsilcisi eşliğinde yürütülür.

- Denetçi, denetlenen iş yeri ile ilgili her türlü bilgi, belge, fotoğraf, video vb. kanıtları talep etme, çalışanlarla görüşme yapma, bilgi toplama, örnek alma yetkisine sahiptir.
- Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ denetimlerinde tespit edilen uygunsuzluk, geliştirme önerisi ve iyi uygulama bulguları, “Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Tutanak Formu (EYS.FOR.092)” ile kayıt altına alınır.
- “Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Tutanak Formu (EYS.FOR.092)” hazırlanırken, her bulgu için uygun kategorilendirme ilgili formun “Bulgu Kategori Rehberi” bölümü baz alınarak yapılır (Bkz. Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Tutanak Formu (EYS.FOR.092), Bulgu Kategori Rehberi Sekmesi).
- “Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Tutanak Formu (EYS.FOR.092)”, TPAO İGÇK Birimi Temsilcisi, TPAO İş Sahibi Ünite Temsilcisi, Alt İşveren / Yüklenici Firma Temsilcisi ve Alt İşveren / Yüklenici Firma İSGÇ Temsilcisi tarafından imza altına alınır. İmzadan imtina halinde, bu durum imza alanına şerh düşülür. İmzalanan tutanak, İş Sahibi Ünite’ye Belgenet ve/veya e-posta ile iletilir. Bu tutanağın Alt İşveren / Yüklenici ile paylaşılması İş Sahibi Ünite sorumluluğundadır.
- TPAO İGÇK Birimi Temsilcisi, denetim sırasında tespit edilen tehlike veya riskin acil ve hayati tehlike arz etmesi durumunda, işin geçici olarak durdurulmasını gerekli görürse “İş Durdurma Prosedürü (EYS.PRO.015)”nü uygular.
- “Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Tutanak Formu (EYS.FOR.092)”nda belirtilen bulgulardan, İSGÇ aykırılık ceza maddelerine tabi bir durum söz konusu ise ilgili İSGÇ aykırılık maddesi için belirlenen cezalar İş Sahibi Ünite tarafından uygulanır.

5.2 Deniz Operasyonları Alt İşveren / Yüklenici Yönetimi

5.1.5. Hazırlık, İş Başlangıcı Öncesi Ve İş Süreçleri

- 5.1.5.1.** Deniz operasyonları kapsamında yürütülen faaliyetlerde Alt İşveren / Yüklenici ile yapılacak protokol taslağı ilgili birim tarafından imza sürecinden önce İGÇK Birimine iletilir. İGÇK Birimi tarafından yapılacak işin içeriğine uygun olarak protokolün İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSGÇ) bölümleri düzenlenir ve İş Sahibi Üniteye revize edilmiş protokol iletilir.
- 5.1.5.2.** Deniz operasyonları kapsamında çalışılacak Alt İşveren / Yüklenici ile işe başlamadan önce İGÇK Birimi ve Alt İşveren / Yüklenici temsilcileri birlikte “Bridging Document Policy (EYS.DGR.84)”e uygun olarak çalışmalarla ilgili uygulanacak dokümanlara karar verir ve çalışmalarda uygulanacak dokümanlar yazılı olarak belirlenir ve yayınlanır.
- 5.1.5.3.** Deniz operasyonları kapsamında yürütülen faaliyetler ile ilgili TPAO tarafından esas alınacak dokümanlar “Deniz Operasyonları HSE Dokümanları (EYS.DGR.138)” veya alt işverene ait yönetim sisteminde yer alan Bridging Document ile önceliklendirilmiş dokümanlar ile kayıt altına alınır.
- 5.1.5.4.** “Bridging Document Policy (EYS.DGR.84)” uygulaması sonrası ortaya çıkacak

Bridging Document'a göre Alt İşveren / Yüklenici çalışmalarında kullanılacak dokümanlar değişiklik gösterebilir.

5.1.6. Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi

- 5.1.6.1.** Deniz operasyonları alanlarında faaliyet gösteren Deniz Araçlarında (Sondaj, Kuyu Tamamlama, Sismik Araştırma Gemileri ve Yüzer Üretim platformu), Sakarya Gaz Sahası Üretim ve Liman Tesisleri Alt İşveren / Yüklenici'nin denetimi ve performansı, görevlendirilen personel tarafından "TPAO Offshore Contractor HSE Management Procedure (EYS.DGR.297)" ve "Offshore Contractor HSE Performance Monitoring Procedure (EYS.DGR.224)" da belirtilen sıklıklarda yapılır. "Area Audit Control Form For Drill Ships (EYS.DGR.116)", "Health Safety and Environment Management Systems Control Form for Drill Ships (EYS.DGR.117)", "Sub Contractor Audit Control Form (EYS.DGR.118)" kontrol formları kullanılır. Doldurulan kontrol formları "Audit Evaluation Form (EYS.DGR.119)" ve "Offshore Contractor HSE Performance Evaluation Form (EYS.DGR.225)" ile değerlendirilir ve ilgili Alt İşveren / Yüklenici'ye yazılı olarak ve e-posta ile iletilir.
- 5.1.6.2.** Yıllık İSGÇ Denetim Plan Formu dışında, Alt İşveren / Yüklenici ile ilgili olarak iş kazası, çevre kazası, ramak kala, gözlem kartı, şikayet vb. olması halinde habersiz / plansız İSGÇ denetimleri gerçekleştirilebilir.
- 5.1.6.3.** Alt İşveren / Yüklenici ve personelinin sözleşme hükümlerinde yer alan İSGÇ gerekliliklerine uyumunun ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla İş Sahibi Ünite veya İGÇK Birimi tarafından iş sürecinde Alt İşveren / Yüklenici ve personeli haberli veya habersiz olarak denetlenebilir.
- 5.1.6.4.** Yıllık İSGÇ Denetim Planı en geç bir önceki yılın Kasım ayında hazırlanır, İGÇK DB 'ye iletilir ve İGÇK DB tarafından yılın ilk ayında tüm "Yıllık İSGÇ Denetim Planları" Belgenet üzerinden üzerinden ilgili Ünitelere iletilir.

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Prosedürün amacı TPAO Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlüklerinin bütün birimlerinde yürütülen bakım, onarım, montaj, muayene ve sorumluluk hizmetlerinin dış hizmet şeklinde satın alınması halinde yapılacak kontrollerde uyulması gereken esasları tanımlamaktır.

Bu Prosedür, TPAO dış hizmet sağlayıcı bakım, onarım, montaj, muayene ve sorumluluk hizmetlerinin tümünü kapsar.

2. SORUMLULUKLAR

Bu prosedür, TPAO Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri bünyesinde bulunan tüm birimlerde bulunan iş ekipmanlarının bakım, onarım, montaj, muayene ve sorumluluk hizmetlerinin dış hizmet şeklinde satın alınması halinde yapılacak kontrollerini kapsamaktadır. Bu prosedürün uygulanmasından Birim İşveren Vekilleri ve tüm çalışanlar sorumludur.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

3.1. Bakım: İş ekipmanında yapılan her türlü temizlik, ayar, kalibrasyon gibi işlemlerin tamamı.

3.2. İş ekipmanı: İşin yapılmasında kullanılan herhangi bir makine, alet, tesis ve tesisat.

3.3. İş ekipmanının kullanımı: İş ekipmanının çalıştırılması, durdurulması, kullanılması, aşınması, tamiri, tadili, bakımı, hizmete sunulması ve temizlenmesi gibi iş ekipmanı ile ilgili her türlü faaliyet.

3.4. Maruz kişi: Tamamen veya kısmen tehlikeli bölgede bulunan kişi.

3.5. Montaj: İş Ekipmanının ilk kez tesise kurulmasına veya kapsamlı bakım sonrası yeniden kurulması.

3.6. Onarım: İş Ekipmanının çalışır hale getirilmesi.

3.7. Operatör: İş ekipmanını kullanma görevi verilen çalışan veya çalışanlar.

3.8. Özel risk taşıyan iş ekipmanı: Tehlikelerin teknik önlemlerle tam olarak kontrol altına alınmadığı iş ekipmanı.

3.9. Periyodik kontrol: İş ekipmanlarının, 25.04.2013 tarihli ve 28628 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği”nde öngörülen aralıklarda ve belirtilen yöntemlere uygun olarak, yetkili kişilerce yapılan muayene, deney ve test faaliyetler.

3.10. Sorumluluk Hizmeti: Yasal şartların sağlanması için gerekli olan elektrik, mekanik, kimyasal, tehlikeli madde gibi sorumluluk hizmetler.

3.11. Tehlikeli bölge: İş ekipmanının bünyesinde veya çevresinde yer alan ve kişiler için sağlık ve güvenlik yönünden risklerin bulunduğu bölge.

3.12. TSE: Türk Standardları Enstitüsü.

3.13. TPAO: Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 4.1. 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
- 4.2. İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- 4.3. Dış Hizmet Sağlayıcı Bakım Onarım Formu (EYS.FOR.654)

5. UYGULAMA

5.1. İş ekipmanları

5.1.1. İş ekipmanı listesi oluşturma ve sorumluların belirlenmesi

TPAO Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlüklerinin bütün birimlerinde mevcut iş ekipmanları listesi oluşturulur, iş ekipmanlarının kullanımı ve periyodik kontrol talimatını uygulayacak sorumlular belirlenir.

5.1.2. İş ekipmanı listesi

TPAO Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri birimlerinde işin yürütülmesi için gerekli olan ekipmanların listesi çıkarılır.

5.1.3. Özel risk taşıyan iş ekipmanlarının listesi

TPAO Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri birimlerinde kullanımı durumunda özel risk taşıyan iş ekipmanları belirlenir ve bu ekipmanlar sadece o ekipmanı kullanmak üzere görevlendirilen kişilerin erişim sağlayacağı şekilde muhafaza edilir.

5.1.4. İş ekipmanlarının kullanma talimatlarının oluşturulması

İmalatçı tarafından verilen kullanım kılavuzu da dikkate alınarak mevcut iş ekipmanlarına ait çalışanların kolaylıkla anlayabileceği kullanım talimatları hazırlanmalıdır. İş ekipmanı kullanım talimatları çalışanlara tebliğ edilir ve makina yakınına da asılır.

5.1.5. İş ekipmanlarının çalışma bölgelerinin belirlenmesi

İş ekipmanları, bunları kullananlara ve diğer çalışanlara en az risk oluşturacak şekilde yerleştirilir ve kullanılır. İş ekipmanlarının çalışma alanları ve tehlike oluşturacak bölgeler belirlenir. Çalışanlar dışındaki kişilerin, ziyaretçilerin belirlenen bu alana girmelerini engelleyecek uyarı yazıları yazılır.

5.1.6. Çalışanların bilgilendirilmesi

Birimler çalışanlarına iş ekipmanlarının kullanımına ilişkin yeterli eğitim ve yazılı talimat verir. Yazılı talimatlarda; iş ekipmanının kullanım koşulları, ekipmanda öngörülen anormal durumlar ve bulunması halinde iş ekipmanının önceki kullanım deneyiminden elde edilen sonuçlar yer alır.

5.1.7. İş ekipmanlarının bakım, onarım ve periyodik kontrolleri

TPAO Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri birimlerinde mevcut iş ekipmanlarının bakım, onarım ve periyodik kontrolleri, ilgili ulusal ve uluslararası standartlarda belirlenen aralıklarda ve kriterlerde yetkili kurum ve kişiler tarafından yapılır. İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği'nde belirtilen asgari sürelerde periyodik kontrolü ve bakımı yaptırılır ve kayıt altına alınır.

5.1.8. Periyodik kontrole tabi iş ekipmanları

“İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği”nde belirtilen periyodik kontrollere tabi iş ekipmanları anılan Yönetmeliğin EK-I’inde belirtilmiştir.

5.1.9. Periyodik kontrol kriterleri

“İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği”nde belirtilen periyodik kontrollere tabi iş ekipmanlarının periyodik kontrol kriterleri anılan Yönetmeliğin EK-I’inde belirtilmiştir.

5.1.10. Periyodik kontrol raporları

“İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği”nde belirtilen periyodik kontrollere tabi iş ekipmanlarının periyodik kontrol raporları <https://isekipmanlari.isgum.gov.tr/dokumanlar.aspx> resmi sitesindeki yürürlüğe girmiş güncel dokümanlardır.

5.2. Uygulama adımları

5.2.1. Dışarıdan hizmet şeklinde alınan bakım, onarım, montaj, muayene ve sorumluluk hizmetleri için hizmeti veren kuruluşun iş emri, bakım, onarım, montaj, muayene ve sorumluluk hizmetleri formları kullanılabilir. Bu durumda formların bir kopyası ekipmanın dosyasında saklanır. Bu formların yeterliliği konusunda ihale/hizmet alımı aşamasında bir değerlendirme yapılmadıysa bu hizmetin yeterliliği konusunda değerlendirme TPAO bakım, onarım, montaj, muayene ve sorumluluk hizmetleri formu olan “Dış Hizmet Sağlayıcı Bakım Onarım Formu (EYS.FOR.654)”na göre ünite amiri/Baş Mühendis tarafından yapılır.

5.2.2. Dışarıdan hizmet şeklinde alınan bakım, onarım, montaj, muayene ve sorumluluk hizmetleri için hizmeti veren kuruluşun iş emri, bakım, onarım, montaj, muayene ve sorumluluk hizmetleri formu bulunmuyorsa TPAO bakım, onarım, montaj, muayene ve sorumluluk hizmetleri formu olan “Dış Hizmet Sağlayıcı Bakım Onarım Formu (EYS.FOR.654)” kullanılır.

5.2.3. Bakım, onarım, montaj, muayene, sorumluluk hizmeti ve arıza giderme faaliyetleri yürütülürken gerekli olan her türlü iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri; 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yüklenici tarafından alınır.

5.2.4. Hizmetin geçici kabulü aşamasında bir anlaşmazlık ortaya çıkması durumunda TPAO tutanakları ve kayıtları geçerlidir. Dışarıdan hizmet şeklinde alınan hizmeti sunan kuruluşun beyan ve tutanakları sadece bilgi amaçlı değerlendirilir.

5.2.5. Değişimi gereken parçaların tedariki TPAO tarafından yapılacak ve değişim, montaj ve hizmete alma işlemi yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

5.2.6. Arızalanan parçaların öncelikle arızalarının giderilmesi yoluna gidilecek, ancak tamiri mümkün olmayan parçaların, tamiri mümkün olmadığına dair TPAO’nun onayı alındıktan sonra, değişimi yapılacaktır.

5.2.7. Değişimi yapılan parçaların tamamı temizlenerek TPAO’ya teslim edilecektir.

5.2.8. Bu prosedürde hüküm bulunmayan hallerde, ilgili TSE standardı hükümleri; diğer hallerde genel hükümlere göre işlem yapılır.

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Prosedürün amacı, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığına ait makine ve teçhizatların bakım planlarının bir esasa bağlanması, makine ve teçhizatların ömürlerinin uzatılması, operasyon esnasında durma sürelerinin asgari seviyeye indirilmesi, onarım maliyetlerinin düşürülmesi ve daha verimli çalışmalarını sağlamaktır.

Bu Prosedür, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlük ve Bölge Müdürlüklerinin tamamını kapsar.

2. SORUMLULUKLAR

Bu Prosedür kapsamında yer alan, 14/11/2018 tarihli ve 63099351-601.04.02.01-E.72054 sayılı Genel Müdürlük Oluru ile petrol ve doğalgaz faaliyetleri kapsamında kullanılan makine ve ekipmanlarla ilgili süreçler Mühendislik Daire Başkanlığı Bakım Yönetim Müdürlüğü tarafından, taşıtlar ile ilgili süreçler ise Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından, bu Olurun kapsamı dışında kalan diğer makine ve teçhizatlar ile ilgili süreçler kullanıcı üniteler tarafından yürütülür.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- 3.1. Bakım:** Makine ve teçhizatların normal çalışmalarını sürdürebilmeleri için yapılması gerekli iş ve işlemler.,
- 3.2. BY Ünitesi:** Genel Müdürlükte Mühendislik Daire Başkanlığı Bakım Yönetimi Müdürlüğü, Bölge Müdürlüklerinde ise Bakım Yönetimi Başmühendislikleri.
- 3.3. ERP:** Kurumsal kaynak planlaması bilgisayar programı.
- 3.4. Tedarik ve Lojistik Ünitesi:** Genel Müdürlükte Tedarik ve Lojistik Daire Başkanlığı İhtiyaç Planlama Müdürlüğü, Bölge Müdürlüklerinde ise Tedarik ve Lojistik Müdürlüğü.
- 3.5. Kullanıcı Ünite:** Makine ve teçhizatın, Makine Sicil ve Sabit kıymet kayıtlarında adına kayıtlı olduğu ünite.
- 3.6. Makine:** Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir iş yapmak veya etki oluşturmak için çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü (Enerjiyi işe veya başka cins enerjiye çeviren düzenekler).
- 3.7. Özel Teçhizat:** Kullanıcı ünitelerin kendi uzmanlık konuları ile ilgili kullandıkları alet ve edevatlar.
- 3.8. Taşıt:** 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamına giren motorlu ve motorsuz bütün ulaştırma araçlar.
- 3.9. Teçhizat:** Bir iş ya da görevin yapılması için sahip olunan alet ve edevatlar.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 4.1. Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Ana Statü (EYS.AST.001)
- 4.2. Hasar Değerlendirme Prosedürü. (EYS.PRO.061)

5. UYGULAMA

5.1. Uygulama ilkeleri

Makina ve teçhizatın bakımında uygulama esasları aşağıda belirtilmiştir.

- 5.1.1. Makine ve teçhizatların çalışma süreleri kullanıcı üniteler tarafından takip edilir.
- 5.1.2. Makine ve teçhizatların çalışma süreleri, kullanıcı üniteler tarafından ERP programına girilir.
- 5.1.3. Makine ve teçhizatların bakım süreleri ve bakımda yapılması gereken iş ve işlemler imalatçı firmaların bakım önerileri dikkate alınarak yapılır.
- 5.1.4. Makine ve teçhizatların bakımı kullanıcı ünite veya BY ünitesince yapılır. Bakım işlemleri Genel Müdürlük ve Bölge müdürlüklerinde BY veya kullanıcı ünitelerce, saha, kamp ve diğer yerlerde kullanıcı üniteler tarafından yerine getirilir. Ayrıca özel teçhizatların bakım iş ve işlemleri kullanıcı üniteler tarafından yapılır. Kullanıcı ünite gerekli gördüğünde iş emri talebi ile onarım hizmetini BY ünitelerinden isteyebilir.
- 5.1.5. Makine ve teçhizatların bakım malzemeleri merkezde ve Bölge Müdürlüklerinde Tedarik ve Lojistik ünitelerince takip ve tedarik edilir. Ancak BY Ünitesi yetkilisince gerekli görüldüğünde gerekçeleri belirtilerek Bölge Müdürlüğünden Olur alınarak bakım onarım malzemelerini tedarik edebilir.
- 5.1.6. Yeni tedarik edilen makine ve teçhizatların bakım planlarının ERP programına kaydı BY veya kullanıcı ünitelerce yapılır.

5.2. Bakım çeşitleri

Bakım çeşitleri, planlı bakım (periyodik bakım, koruyucu bakım) kestirimci bakım ve arızı bakım olmak üzere üç ana grupta toplanır. Bu gruplar içerisinde planlı bakım ve arızı bakımı yapmak veya yaptırmak kullanıcı ünite veya BY ünitesince zorunludur.

- 5.2.1. Planlı bakım: Makine ve teçhizata, belirli bir plan ve programa göre işlem yapılarak norm işletme şartlarına göre çalışmasını temin etmektir. Planlı bakım faaliyetleri aşağıdaki şekilde sıralanır.
- 5.2.1.1. Temizleme işleri
- 5.2.1.2. Yağlama işleri
- 5.2.1.3. Muayeneler
- 5.2.1.4. Ayarlar
- 5.2.1.5. Programlı parça değişimleri
- 5.2.1.6. Programlı onarımlar
- 5.2.1.7. Programlı yenilemeler

5.2.2. Kestirimci bakım: Titreşim analizi, yağ analizi, sıcaklık analizi gibi yöntemleri kullanarak makine elemanlarındaki arızaları önceden tespit ederek arızaları önlemeyi hedefleyen bakım yöntemidir.

5.2.3. Arızı bakım: Makinenin oluşan beklenmedik bir arıza nedeniyle durduğunda yapılan bakım yöntemidir

5.3. Bakım planlaması ve uygulaması

Bakım Planlaması ve Uygulamasının gerçekleştirilmesi aşağıda açıklanmıştır.

5.3.1. Makine sicil kaydına alınan makine ve teçhizatın imalatçı firma tarafından hazırlanmış bakım kataloglarına göre bakım periyotları BY ünitelerince veya kullanıcı ünitelerce belirlenir.

5.3.2. Bakım periyotlarına göre bakım formları oluşturulur.

5.3.3. Bakım formlarında asgari Makine ve teçhizatın tanıtma bilgilerinin bulunması zorunludur.

5.3.4. Makine ve teçhizat için hazırlanmış bakım formları ERP Programına (planlı bakım periyotlarına göre makine ve teçhizatlar menüsünden) kaydedilir.

5.3.5. Makine ve teçhizatın çalışma saatleri, kilometre bilgileri veya zaman dilimleri günlük, en geç haftalık olarak kullanıcı Ünitelerce ERP Programına işlenir.

5.3.6. Bakım periyotları gelen makine ve teçhizat için iş emri (Bakımı gelen makine ve teçhizat menüsünden) BY bakım sorumlusunca veya kullanıcı ünitece düzenlenir.

5.3.7. Yapılacak bakım faaliyetlerine göre bakım işlemleri bakım ekiplerince yapılır veya bakım hizmeti satın alınarak yerine getirilir.

5.3.8. Bakım işlemleri tamamlandıktan sonra bakım bilgileri, malzeme ve işçilik maliyetleri iş emrine kayıt edilerek iş emri kapatılır.

5.3.9. Makine ve teçhizatların kışlık bakımlarının her yıl ekim ayının son haftası bitimine kadar kullanıcı üniteler tarafından yapılması zorunludur.

5.3.10. Makine ve teçhizatın günlük bakımları kullanıcı üniteler tarafından yapılır.

5.4 Yaptırım

Bu Prosedür'e uygun davranmayanlar hakkında disiplin hükümleri ve Hasar Değerlendirme Prosedür'ünde (EYS.PRO.061) düzenlenen hükümler uygulanır.



BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARINDA İŞ SAĞLIĞI, GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE KORUMA TALİMATI

Doküman No	EYS-TAL-52
Yayın Tarihi.	24/01/2014
Revizyon Tarihi/ No	/00
Sayfa No	1/6

1. AMAÇ

TPAO işyerlerinde Bakım-Onarım faaliyetlerinin iş sağlığı, güvenliği ve çevre koruma tedbirlerine uygun olarak yapılmasını sağlamaktır.

2. UYGULAMA ALANI

TPAO bünyesinde bakım-onarım faaliyetlerinin yürütüldüğü tüm işyerleri.

3. TANIMLAR

- 3.1. Bakım:** Bir işletmedeki kurulu düzenin çalışmasını aralıksız olarak sürdürebilmesi için yapılan işlemlerdir.
- 3.2. Onarım:** Bir makine ya da makine elemanının oluşan bir hasar nedeniyle eski haline yani çalışır duruma getirilmesidir.
- 3.3. İGÇ:** İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma
- 3.4. MSDS:** Malzeme Güvenlik Bilgi Formu

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR VE REFERANSLAR :

- 4.1 Kapalı Alan Çalışmalarında İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma Talimatı (EYS-TAL-23)
- 4.2 Basıncılı Kaplarda Çalışmalarda İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma Talimatı (EYS-TAL-63)
- 4.3 EKED Talimatı (EYS-TAL-80)
- 4.4 Kilit Kesme İzin Formu (EYS-FOR-33)
- 4.5 İş İzin Formu (EYS-FOR-12)
- 4.6 KKD Talimatı (EYS-TAL-101)
- 4.7 Kaynak İşlerinde İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma Talimatı (EYS-TAL-53)
- 4.8 Atık Yönetimi Prosedürüne (EYS-PRO-12)

5. SORUMLULUKLAR

- 5.1. Ünite Amiri:** Bu talimatın bölümlerinin sürekli ve eksiksiz uygulanmasından sorumludur.
- 5.2. Başmühendis/Şef/Mühendis:** Sorumluluk sahaları içerisinde bulunan TPAO ve yüklenici firmalara ait bu talimat kapsamına giren işlerin yapılması sırasında talimatın uygulanmasından ve uygulatılmasından sorumludur. Bu talimat kapsamında belirtilen iş sağlığı, güvenliği ve çevre tedbirlerini yerine getirmekten sorumludur. Kazaya sebebiyet verebilecek uygunsuzlukların ünite müdürüne haber verilmesinden sorumludur.
- 5.3. Çalışanlar:** Bakım-Onarım çalışmalarında görev alan herkes çalışmaya başlamadan önce aşağıda açıklanan bu talimatı uygulamakla yükümlüdür.

6. TALİMAT

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İş Sağlığı, Güvenliği Müdürü	Genel Müdürlük EYS Sorumlusu	Genel Müdürlük EYS Yönetim Temsilcisi



**BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARINDA İŞ SAĞLIĞI,
GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE KORUMA TALİMATI**

Doküman No	EYS-TAL-52
Yayın Tarihi.	24/01/2014
Revizyon Tarihi/ No	/00
Sayfa No	2/6

- 6.1.** Makine bakım atölyesi temiz ve tertipli olmalıdır. Malzemeler belirlenmiş yerlere düzgün şekilde konulmalıdır. İhtiyaçtan fazla malzeme atölyede bulundurulmamalı ve atölye zemini temiz tutulmalıdır.
- 6.2.** Parçalar çevre dostu ürünlerle temizlenmeli, bu ürünlerin yeterli olmadığı durumlarda kimyasal temizleyiciler veya mazot ile temizlenmelidir.
- 6.3.** Parça temizliği mümkün olduğunca açık havada yapılmalı ve eldiven kullanılmalıdır.
- 6.4.** Kapalı alanlarda yapılacak bakım, onarım ve temizlik işlerinde gerekli hallerde zehirli, zararlı ve yanıcı maddelerin olup olmadığı yetkili personelce kontrol edilip çalışma yapılmadan önce İş İzin Formu (EYS-FOR-12) doldurulmalıdır. Kapalı Alan Çalışmalarında İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma Talimatına (EYS-TAL-23) uygun hareket edilmelidir.
- 6.5.** Görev yerinde yapılması gerekli bakım ve onarım işi, işin yapılma şekli ve zamanı için işin sahibi olan birimle/üniteyle anlaşma sağlanmadan ve yetkili personelin öngördüğü tedbirler alınmadan yapılmamalıdır. İşletme içerisinde soğuk ve sıcak çalışma ve kapalı alanda çalışma yapılmadan önce bakım-onarım çalışmasının yapılabilmesi için gerekli İş İzin Formu (EYS-FOR-12) doldurulup; izinler alındıktan sonra çalışmaya başlanmalıdır.
- 6.6.** Basıncılı kaplar ve kazanlar basınç altında iken onarılmamalıdır. Basıncılı Kaplarda Çalışmalarda İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma Talimatına (EYS-TAL-63) uygun olarak çalışmalıdır.
- 6.7.** Zorunlu olmadıkça yüksek risk taşıyan işler hava karardıktan sonra yapılmamalı, yapıldığı durumlarda yeterli aydınlatma sağlanmalıdır.
- 6.8.** Kontrol, bakım ve onarımı yapılacak makinenin elektrik devresinin akımı kesilmeli, akımı kesen şalter işi yapan personel tarafından kilitlenmeli, EKED Talimatına(EYS-TAL-80) uygun olarak Kilit Kesme İzin Formu (EYS-FOR-33) doldurulmalı, eğer kilitleme tertibatı yok ise elektrikçi tarafından akım kesildikten sonra sigortası alınmalıdır.
- 6.9.** Bakım ve onarım işinin yapılabilmesi için koruyucu aksamın çıkarılması gerektiği hallerde, bakımı yapılan makineyi çalıştıran kişiye haber verilmeli, sonra koruyucu çıkarılmalı ve bakım bittikten sonra koruyucunun uygun şekilde takılıp takılmadığı kontrol edilmeli, koruyucusu takılmayan makine çalıştırmamalıdır.
- 6.10.** Korkuluklu platformlarla çalışılma imkânı olmayan 1,8 metreden yüksek olan yerlerde yapılacak çalışmalar için iskele merdiven kurulmalı veya emniyet kemeri kullanılarak çalışılmalıdır.
- 6.11.** KKD Talimatına (EYS-TAL-101) uygun kişisel koruyucu donanım kullanılmadan bakım ve onarım işi yapılmamalıdır. Kolye, künye, yüzük, vb... aksesuar kullanılmamalıdır.
- 6.12.** Makine içerisinde çalışma esnasında çıkan talaşlar elle çıkarılmamalı, bunun için fırça, vakumlu hava gibi ekipman kullanılmalıdır.
- 6.13.** Çalışılan yerlerde, geçitlerde, yol üzerinde, çalışanlar için tehlikeli olacak makine, alet veya malzeme bırakılmamalıdır.
- 6.14.** Makine ve tezgahlar topraklanmış olmalı, techizatları ve kumanda panoları yetkin personel tarafından kontrol edilmelidir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İş Sağlığı, Güvenliği Müdürü	Genel Müdürlük EYS Sorumlusu	Genel Müdürlük EYS Yönetim Temsilcisi



**BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARINDA İŞ SAĞLIĞI,
GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE KORUMA TALİMATI**

Doküman No	EYS-TAL-52
Yayın Tarihi.	24/01/2014
Revizyon Tarihi/ No	/00
Sayfa No	3/6

6.15. Akü Bakım Ve Onarımında Şu Hususlara Dikkat Edilmelidir:

- 6.15.1.** Akümülatör odalarında sigara içilmemeli, kibrit yakılmamalı ve alevli bir şey bulundurulmamalıdır.
- 6.15.2.** Havaya karışan oksijen ve hidrojen patlayıcı bir kıvılcım teşkil eder, bu itibarla odaları muayene etmek için yalnız akkor flamanlı ampullü elektrik lambaları kullanılmalıdır.
- 6.15.3.** Akümülatörlerin asitleri değiştirilirken cildin korunması için aside dayanıklı ve uzun konçlu eldiven kullanılmalıdır.
- 6.15.4.** Şayet akümülatör için asit hazırlanması icap ediyorsa hiçbir suretle asit üzerine su ilave edilmemelidir. Çözeltinin patlama ihtimalini önlemek için suya yavaş yavaş ve azar azar asit ilave edilmelidir.
- 6.15.5.** Akü bakımı esnasında kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, aside dayanıklı önlük, aside dayanıklı eldiven, koruyucu gözlük, koruyucu ayakkabı/ bot) kullanılmalıdır.
- 6.15.6.** Asit sıçramasını önlemek için doldurma ve boşaltmada gerekli uygun ekipman (aside dayanıklı huni gibi) kullanılmalıdır.
- 6.15.7.** Akü içerisindeki toz ve kirler, üfleyerek veya hortumla hava tutarak temizlemeye teşebbüs edilmemelidir. Vakumlu hava ile temizlenmeli yoksa, fırça, yumuşak bez vb ile temizlenmelidir.
- 6.15.8.** Akü bakımı yaparken yanık riski taşıdığından yüzük takılmamalıdır.
- 6.15.9.** Akü bakımı yaparken eller yüze sürülmemelidir. İş bitiminde eller yıkanıp temizlenmelidir.
- 6.15.10.** Akü değişimi yaptırılırken aracın kontağı kapalı konumda olmalıdır.
- 6.15.11.** Değiştirilen kullanılmış aküler İGÇ Birimi tarafından belirtilen yerlerde toplanır ve İGÇ Biriminin kontrolünde lisanslı firmalar tarafından taşınarak satın alınan yere depozito karşılığı teslim edilir.

6.16. Boya ve Kumlama İşlerinde Aşağıdaki Hususlara Dikkat Edilmelidir:

- 6.16.1.** Kapalı yerlerde boya yaparken, bu yerlerdeki aspirator ve hava tahliye cihazları çalıştırılmalı, boya tozu ve buharına karşı zehirlenmemek için ağız ve burnu örten gaz maskesi ile kombine gaz ve toz filtresi kullanılmalıdır.
- 6.16.2.** Boya işleri esnasında kişisel koruyucu donanım (İş elbisesi, koruyucu gaz maskesi, tam kapalı ve kimyasala dayanıklı koruyucu gözlük, koruyucu ayakkabı/bot, kimyasala dayanıklı eldiven) kullanılmalıdır.
- 6.16.3.** Boyanın yapısındaki kimyasal maddelerden zehirlenmemek için gerekli önlemler alınmalı, iş bitiminde mümkünse tüm vücut, imkan yoksa el, yüz ve ayaklar yıkanmalıdır.
- 6.16.4.** Boya esnasında kullanılan iskele, merdiven, halat ve kancaları her zaman kontrol edilmelidir.
- 6.16.5.** Boya yapılan yerlerde acil müdahale için bulaşma durumunda kullanılacak göz duşu hazır bulundurulmalıdır.
- 6.16.6.** Yangına karşı gerekli önlemler alınmalıdır. Sigara içilmesi yasaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İş Sağlığı, Güvenliği Müdürü	Genel Müdürlük EYS Sorumlusu	Genel Müdürlük EYS Yönetim Temsilcisi



**BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARINDA İŞ SAĞLIĞI,
GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE KORUMA TALİMATI**

Doküman No	EYS-TAL-52
Yayın Tarihi.	24/01/2014
Revizyon Tarihi/ No	/00
Sayfa No	4/6

Çalışanlar üzerlerinde çakmak, kibrit vb ateş taşımamalıdır. Sıcak işlemler yapılmamalıdır. Boya yapılan alana 3 metreden yakın yerlerde çalışır durumda araç bulunmamalıdır. Yangın söndürme cihazları hazır bulundurulmalıdır.

- 6.16.7.** Kumlama sırasında kullanılan basınçlı tankların sızdırmazlık testleri yetkili kuruluşlara yılda bir defa periyodik olarak yaptırılmalıdır.
- 6.16.8.** Kumlama esnasında kumun çıkardığı tozun çevreye olan etkisini engellemek için işlem kapalı ortamda yapılmalıdır.
- 6.16.9.** Kullanılan boyanın ve bütün malzemelerin MSDS'i hazır olmalıdır.
- 6.16.10.** Kumlama yapılan yer zeminden 1,8 m'den daha yüksekte ise personel emniyet kemeri takmalıdır.
- 6.16.11.** Kumlama sırasında KKD Talimatına (EYS-TAL-101) uygun kişisel koruyucu donanım kullanılmalıdır.
- 6.16.12.** Kapalı ortam kaynaklarında (kazan, depo vb...) kumlama yapılmamalı eğer yapılacak ise bir başka kişinin gözetiminde Kaynak İşlerinde İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma Talimatına (EYS-TAL-53) uygun olarak yapılmalıdır.
- 6.16.13.** Kumlama işlemi sırasında yeterli aydınlatma sağlanmalıdır.

6.17. Yıkama Ve Yağlama Esnasında Aşağıdaki Hususlara Uyulmalıdır:

- 6.17.1.** Çalışan ve hareket halinde bulunan makine üzerinde çalışmaya teşebbüs edilmemelidir.
- 6.17.2.** Araç ve makinelerin camlarını, kapılarını silerken kırık, çatlak cam veya sacların elleri kesmesine karşı dikkatli olunmalıdır. Mekanik dirençli eldiven ile çalışılmalıdır.
- 6.17.3.** Kanal hariç, diğer hallerde makineyi bloke yapmadan ve takozlamadan altında çalışılmamalıdır. Takoz olarak ağaç vb malzeme kesinlikle kullanılmamalı, yalnızca krikolar ile çalışma yapılmamalıdır.
- 6.17.4.** Bütün kaldırım ve geçitlerde, kanal merdivenlerinde, yağlama cihazları etrafında ve üstünde yağ ve gres artıkları bırakılmamalıdır.
- 6.17.5.** Kaygan satırlar temizlenmeden çalışmaya başlanılmamalıdır.
- 6.17.6.** Yağlama tabancası, vücudun bir yerine veya başka birine doğru tutulmamalıdır. Yüksek basınçlı tabancalardan çıkacak gres deriyi delerek yaralanmaya sebep olabilir.
- 6.17.7.** Basınçlı cihazların hortumları işi bittikten sonra toplanarak yerlerine asılmalıdır. Serbest hortumlar basınç altında kalırsa kamçı gibi hareket ederek ciddi yaralanmalara sebep olabilir.
- 6.17.8.** Yağlı takımlar kayarak kazalara sebep olacağından. Yağlı takımlarla çalışma yapılmamalıdır.
- 6.17.9.** Makineyi lifte veya kanal üzerine yerleştirmek için kılavuzluk ederken tam önde durulmamalıdır. Yağlama veya lifti kaldırmaya başlamadan önce kontak kapalı, vites boşa ve tekerlek takozlanmış olmalıdır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İş Sağlığı, Güvenliği Müdürü	Genel Müdürlük EYS Sorumlusu	Genel Müdürlük EYS Yönetim Temsilcisi



**BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARINDA İŞ SAĞLIĞI,
GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE KORUMA TALİMATI**

Doküman No	EYS-TAL-52
Yayın Tarihi.	24/01/2014
Revizyon Tarihi/ No	/00
Sayfa No	5/6

- 6.17.10.** Hiçbir zaman yüklü kamyon yağlama işi için lifte kaldırılmamalı ve kaldırılan araç içinde şahıs bulunmamalıdır.
- 6.17.11.** Lifti indirirken altında kimse bulunmamalıdır.
- 6.17.12.** Atölye dışında yapılan yıkama yağlama çalışmalarında varillerden yağ alımı portatif kaplara yağ transfer pompaları vasıtasıyla yapılmalı; bu işlem sırasında yağda kaydırmaz iş eldiveni (nitril) giyilmeli, sigara içilmemeli ve açık alevle hiçbir şekilde temas ettirilmemelidir.
- 6.17.13.** Yağ değişimleri sırasında işlemler koruyucu tedbirler alınarak yapılmalıdır. Toplama tavaları, ile dökülme engellenmelidir. Yağla bulaşmış üsütübü, bez, toprak gibi atıklar açıkta bırakılmamalı, belirlenmiş toplama kaplarına bırakılmalıdır.

6.18. Motorlu Araçların Bakım Ve Onarımında Aşağıdaki Kurallara Uyulmalıdır:

- 6.18.1.** Motorlu araçlar yalnızca kullanma izni olan, ehliyetli personel tarafından kullanılmalıdır.
- 6.18.2.** Bir aracın bakım ve onarımına başlamadan önce, el freni çekilmeli, tekerleklerin önüne takoz konulmalıdır.
- 6.18.3.** Araç altında çalışmadan önce aracın yürümesini, kaymasını veya düşmesini önleyici tedbirler alınmalıdır. Araç motoru durdurulmalı, kontakt anahtarı üzerinden alınmalı ve araç vitesi boşa bırakılmamalıdır.
- 6.18.4.** Bakım veya onarımı tamamlanan araç hareket ettirilmeden önce araç altında hiç kimsenin olmadığı kontrol edilmelidir.
- 6.18.5.** Motorin ve benzeri maddelerle temizlik yapmaktan kaçınılmalıdır. Kıvılcım çıkaran fırça veya alet kullanılmamalıdır.
- 6.18.6.** Çalışılan yağlama kanalına motorin, yağ, gres veya bez atılmamalı, yere dökülen bu tür malzeme çevre kirlenmeden toplanmalıdır.
- 6.18.7.** Onarım yaparken akü başları çıkarılmalıdır. Aküyü şarj ederken akü kapakları açılmalı ve metal aletlerle çalışılmamalıdır.
- 6.18.8.** Motorlu araçlarda çalışırken ateşle yaklaşılmamalıdır. Kullanılmış yanıcı temizleme maddeleri özel kapaklı kaplarda saklanmalıdır.

6.19. Lastik değişimi işleminde aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:

- 6.19.1.** Lastik seçiminde araç üreticisinin tavsiyelerine ve yasal zorunluluklara uyulmalıdır.
- 6.19.2.** Yeni lastik takılmadan önce lastiğin imalat tarihine, ebatlarına, deformasyon olup olmadığına, diş yapısına ve jantlara bakılarak kontrol yapılır.
- 6.19.3.** Araç kriko ile kaldırıldıktan sonra takoz ya da gezer vinç ile sabitlenmelidir.
- 6.19.4.** Kullanılacak araç ve gereçler iyice temizlenmeli, kaymaları önlenmelidir.
- 6.19.5.** Lastik değişimi sırasında mekanik dirençli eldiven ve çelik burunlu ayakkabı kullanılmalıdır.
- 6.19.6.** Çalışma sırasında el, ayak ve diğer uzuvların sıkışma ve ezilme ihtimali olan noktalar işi yapan kişi tarafından gözlem yapılarak farkındalık sağlanmalı, azami dikkat gösterilmelidir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İş Sağlığı, Güvenliği Müdürü	Genel Müdürlük EYS Sorumlusu	Genel Müdürlük EYS Yönetim Temsilcisi



**BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARINDA İŞ SAĞLIĞI,
GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE KORUMA TALİMATI**

Doküman No	EYS-TAL-52
Yayın Tarihi.	24/01/2014
Revizyon Tarihi/ No	/00
Sayfa No	6/6

6.19.7. Lastiklerin çıkarılması ve yerine takılması sırasında yapılacak taşıma işlemleri uygun kişi sayısı ile yapılmalıdır. Aşırı yüklenmeden kaçınılmalıdır. Bir kişinin taşıma ve kaldırma işlemi yaptığı ağırlığın 25 kg geçmemesi sağlanmalıdır.

6.19.8. Lastikler yerlerine takıldıktan sonra balans ve basınç kontrolleri yapılmalıdır.

6.20. Bakım–Onarım faaliyetleri sırasında ve sonrasında ortaya çıkan tüm atıklar, Atık Yönetimi Prosedürüne (EYS-PRO-12) uygun olarak bertaraf edilecek ya da geri kazanımı sağlanacaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İş Sağlığı, Güvenliği Müdürü	Genel Müdürlük EYS Sorumlusu	Genel Müdürlük EYS Yönetim Temsilcisi

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimat, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO) işyerlerinde mevcut risklerin önlenmesinin veya yeterli derecede azaltılmasının, teknik tedbirlere dayalı toplu korunma ya da iş organizasyonu veya çalışma yöntemleri ile sağlanamadığı durumlarda; Ortaklık personelinin, işyerlerinde faaliyet gösteren alt işveren personelinin, stajyerlerin ve ziyaretçilerin kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanarak sağlığının korunmasını ve güvenliğinin sağlanmasını amaçlamaktadır.

2. SORUMLULUKLAR

KKD kullanılması zorunlu olan çalışma alanlarında çalışan tüm personel, bu çalışma alanlarında faaliyet gösteren alt işveren personeli, stajyerler ve ziyaretçiler bu talimatın uygulanmasından sorumludur. KKD kullanılması zorunlu olan birimin ilgili birim amiri ise bu talimatın uygulamasının kontrolünden sorumludur.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

3.1. Kişisel Koruyucu Donanım (KKD): Bir veya birden fazla iş güvenliği ve çalışma sağlığı tehlikesine karşı korunmak için, personel tarafından giyilmek, takılmak veya taşınmak amacı ile tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ve malzemedir.

Bu talimatta tanımlanan baş koruyucuları, göz ve yüz koruyucuları, işitme koruyucuları, solunum sistemi koruyucuları, el ve kol koruyucuları, ayak ve bacak koruyucuları ve vücut koruyucularının kapsamı aşağıda belirtilmiştir:

3.2. Baş Koruyucuları: Endüstride (madenler, inşaat sahaları ve diğer endüstriyel alanlar) kullanılan koruyucu baretler, saçlı derinin korunması için kullanılan ekipmanlar (kepler, boneler, siperlikli veya siperiksiz saç fileleri) ve kumaştan veya geçirimsiz kumaştan yapılmış boneler, kepler, gemici başlıkları vb. koruyucu başlıklar.

3.3. Göz ve Yüz Koruyucuları: Gözlükler, kapalı gözlük (dalgaç tipi gözlük), X-ışını gözlüğü, lazer ışını gözlüğü, ultraviyole, kızılötesi, görünür radyasyon gözlükleri, yüz siperleri, ark kaynağı maskeleri ve baretler, elle tutulan maskeler, koruyucu baretlere takılabilen maskeler veya baş bantlı maskeler.

3.4. İşitme Koruyucuları: Kulak tıkaçları ve benzeri cihazlar, tam akustik baretler, endüstriyel baretlere uyan kulaklıklar, düşük frekanslı kapalı devre haberleşme alıcısı olan kulak koruyucuları ve iç haberleşme donanımlı kulak koruyucuları.

3.5. Solunum Sistemi Koruyucuları: Gaz, toz ve radyoaktif toz filtreli maskeler, hava beslemeli solunum cihazları, takılıp çıkarılabilen kaynak maskesi bulunduran solunum cihazları.

3.6. El ve Kol Koruyucuları: Özel koruyucu eldivenler (delinme, kesilme, titreşim vb. mekanik risklere karşı), kimyasallardan, elektrikten, sıcak ve soğuktan koruyan eldivenler, tek parmaklı eldivenler, parmak kılıfları, kolluklar, ağır işler için bilek koruyucuları (bileklik) ve parmaksız eldivenler.

3.7. Ayak ve Bacak Koruyucuları: Normal ayakkabılar, botlar, çizmeler, uzun botlar, güvenlik bot ve çizmeleri, parmak koruyuculu ayakkabılar, tabanı ısıya dayanıklı ayakkabı ve ayakkabı kılıfları, ısıya dayanıklı ayakkabı, bot, çizme ve tozluklar, termal ayakkabı, bot, çizme ve kılıfları, titreşime dayanıklı ayakkabı, bot, çizme ve kılıfları, antistatik ayakkabı, bot, çizme ve kılıfları, izolasyonlu ayakkabı, bot, çizme ve kılıfları, takıp çıkarılabilen ayak üst kısmı koruyucuları, dizlikler, tozluklar.

3.8. Vücut Koruyucuları: Makinelere korunma sağlayan giysi (delinme, kesilme, ergimiş metal

sıçramalarına karşı), kimyasallardan korunma sağlayan giysi, kızılötesi radyasyona karşı koruma sağlayan giysi, ısıya dayanıklı giysi, termal giysi, radyoaktif kirlilikten koruyan giysi, toz geçirmez giysi, gaz geçirmez giysi, cankurtaran yelekleri, floresan maddeli ve yansıtıcı giysi ve aksesuarları (kol bantları, eldiven vb.) ve koruyucu örtüler.

3.9. Yüksekten Düşmelere Karşı Vücut Koruyucuları: Düşmeyi önleyici ekipman (gerekli tüm aksesuarlarıyla birlikte), kinetik enerjiyi absorbe eden frenleme ekipmanı (gerekli tüm aksesuarlarıyla birlikte), vücudu boşlukta tutabilen donanım (paraşütçü kemeri).

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

4.1. TPAO Kişisel Koruyucu Donanım ve İş Kıyafeti Yönergesi

5. TALİMAT

Bu talimatta TPAO işyerleri ve faaliyetleri göz önüne alınarak KKD kullanılması gerekli olan faaliyetler tanımlanmıştır. Ancak KKD kullanılması gerekli olan durumlar, bu faaliyetler ile sınırlı kalmamakta olup; çalışma alanı girişlerinde ve/veya çalışma alanlarında yer alan uyarı ve ikaz işaretlemelerine dikkat edilerek, uygun KKD kullanılmalıdır.

KKD kullanılmadan önce raf ömrünün dolup dolmadığı kontrol edilmeli ve raf ömrünü doldurmuş KKDler kullanılmamalıdır. KKD’de herhangi bir deformasyon olmasa dahi, imalatçı firma tarafından belirlenen raf ömrü tamamlanmış ise kesinlikle kullanılmamalıdır.

5.1. Başın Korunması

Aşağıda sayılan işlerde ve çalışmalarda baş koruyucu donanım kullanılmalıdır:

- Baş seviyesi üstünde yapılan çalışma sırasında,
- Tüm inşaat, montaj ve bakım işlerindeki çalışmalarda,
- Sondaj ve kuyu tamamlama kulelerinde yapılan çalışmalarda,
- Üretim kamplarında yapılan çalışmalarda,
- Yükleme ve boşaltma işlerinde,
- Düşen ve savrulan maddelerin bulunabileceği alanlarda,
- Yer seviyesinden yukarıda çalışma yapılması sırasında,
- Boru veya tavana yakın yüksekliklerde çalışma sırasında,
- Yüksekliği 2 metrenin altındaki sabit merdivenler ve alçak tavanlı kapalı alanlarda yapılan çalışmalar sırasında.

5.1.1. Baret takılırken başı ortalayacak ve başa iyice oturacak şekilde ayarlanmalı, baretin baş bandı rahatlığı sağlayacak ve bareti kafada tutacak kadar sıkılmalıdır. Baretin koruyucu çıkıntısı önde olmalı, sızdırmaz gözlük vb. takıldığında bu gözlüklerin bandı baretin üstüne takılmamalıdır. Baretlere sadece onaylanmış ve barete uyumlu olacak şekilde tasarlanmış ekipmanlar takılmalı, baretler hava alması için kesinlikle delinmemelidir.

5.1.2. Baretler temizlenmek için deterjanlı sıcak suda yaklaşık bir dakika bırakılıp süngerle silinmeli, temiz su ile durulanmalı ve temiz bir bez ile kurulanmalıdır. Baretler kullanıcı tarafından günlük olarak kontrol edilmelidir. Baret üzerinde herhangi bir ezik, çatlak veya delik olması, plastik aksamında, baş bandında ve alın bandında yırtılma veya çatlak olması durumunda baret kesinlikle kullanılmamalı, ilgili kısım amirine derhal haber verilmeli ve baretin değiştirilmesi talep edilmelidir.

5.1.3. Mutfak ve yemekhanede çalışan personel; kep, bone vb. donanımları kullanmadan kesinlikle çalışmamalıdır.

5.2. Gözün Korunması

Aşağıda sayılan işlerde ve çalışmalarda göz koruyucu donanım kullanılmalıdır:

- Üretim atölyelerinde yapılan çalışmalarda, üretim atbaşı, pcp ve esp pompa bakım, montaj, demontaj vb. çalışmalarda,
- Sondaj ve kuyu tamamlama kulelerinde yapılan çalışmalarda,
- Atölyelerde,
- Laboratuvarlarda,
- Tüm inşaat, montaj ve bakım işlerindeki çalışmalarda,
- Bakım ve onarım işlerinde,
- Torna, matkap, taş vb. metal, ağaç, plastik benzeri katı toz parçacıklarının olduğu tüm işlerde,
- Bütün taşlama işlerinde,
- Omuz hizasından yukarıda seyyar elektrikli kesici kullanılan veya doldurma işlemi (sıvı veya toz madde) yapılan işlerde,
- Makine parçası temizliği işlerinde,
- Tank temizliği işlerinde,
- Asit ve kostik eriyikleriyle ve çeşitli sıvı kimyasal sıvılarla yapılan çalışmalarda,
- Forklift ve motorlu araçlarda ve akü batarya odalarında akü kontrol su ve asit ilavesi işlerinde,
- Motorlu araçlarda yağ kontrol ve değişimi işlerinde.

5.2.1. Kontak lens takan herkes yaptığı işe veya bulunduğu sahaya uygun iş güvenliği gözlüğü takmalıdır. Ayrıca kontak lens kullanan kişiler tiner, temizleyici solventler, yazı düzelticisi gibi malzemeleri kullanırken mutlaka iş güvenliği gözlüğü takmalıdır.

5.2.2. Koruyucu gözlükler gerekli korunmanın tam sağlanabilmesi için gözleri koruyacak şekilde yüze tam oturtulmalı ve sadece temizleme amaçlı veya çok kısa bir süre için çıkartılmalıdır.

5.2.3. Her türlü taşlama işinde koruyucu gözlükler yerine, tam korumalı yüz siperliği takılmalıdır.

5.2.4. Asit, kostik ve diğer riskli/tahriş edici kimyasallarla çalışma yapanlar sızdırmaz gözlük (monogoggle) ve yüz siperliği kullanmalıdır.

5.2.5. Benzin, mazot, fuel-oil vb. sıvı yakıtların dolun ve transferini yapan personel ile tanker dolununda veya boşaltılmasında çalışan personel ve dolunu veya boşaltımı yapılan tankerlerin sürücüleri; koruyucu sızdırmaz gözlük ve yüz siperliği kullanmalıdır.

5.2.6. Çeşitli solvent ve kimyasallar veya benzin, mazot, gazyağı gibi sıvılarla parça yıkama işinde çalışanlar sızdırmaz gözlük (monogoggle) veya yüz siperliği kullanmalıdır.

5.2.7. Kaynak ve kesme işlemleri sırasında kaynak ışığı ve gazlarına karşı koruyucu gözlük ve siperlik kullanılmalıdır.

5.3. Ayağın Korunması

Aşağıda sayılan işlerde ve çalışmalarda ayak koruyucu donanım kullanmak zorunludur:

- Tüm inşaat, montaj ve bakım işlerindeki çalışmalarda,
- Üretim atölyelerinde yapılan çalışmalarda, üretim atbaşı, pcp ve esp pompa bakım, montaj, demontaj vb. çalışmalarda,
- Sondaj ve kuyu tamamlama kulelerinde yapılan çalışmalarda,
- Üretim kamplarında yapılan çalışmalarda,
- Yükleme ve boşaltma işlerinde,
- Düşen ve savrulan maddelerin bulunabileceği alanlarda,
- Yer seviyesinden yukarıda çalışma yapılması sırasında,
- Atölyelerde yapılan çalışmalarda,
- Tedarışk ve lojistik ambarlarında yapılan çalışmalarda.

5.3.1. Her personel kendisine ait ayak koruyucu donanımın bakım ve temizliğinden sorumludur. Ayak koruyucu donanımda herhangi bir patlak, yırtık, taban kopması, delinme vb. bir deformasyon söz konusu ise donanım kesinlikle kullanılmamalı, ilgili kısım amirine derhal haber verilerek değiştirilmesi sağlanmalıdır.

5.3.2. Ayak koruyucusunun bağcığı veya fermuarı varsa kullanım esnasında kesinlikle kapalı olmalıdır.

5.4. İşitme Yeteneğinin Korunması

5.4.1. Kulak koruyucusu kullanmanın zorunlu olduğunu gösteren ikaz levhasının bulunduğu, gürültü seviyesinin 85 dBA'nın üzerinde olduğu tüm işyerlerinde kulak koruyucusu kullanılmalı, kulak koruyucusu olmadan bu işyerlerine kesinlikle girilmemelidir.

5.4.2. Kulak tıkaçları sessiz ortamda, temiz eller ile kulak kepçesinden arkaya, geriye çekilerek kulak yolu düz hale getirilip takılmalı ve sessiz yerde çıkarılmalıdır.

5.4.3. Kulak koruyucu ekipman gürültülü yerde sürekli takılmalı ve yıprandığında yenisi ile değiştirilmelidir.

5.4.4. Kulak tıkacı eğer tek kullanımlık değil ise her kullanım sonrası yıkanarak temizlenmelidir.

5.4.5. Başkasına ait olan kulak koruyucular kesinlikle kullanılmamalı, herkes sadece kendisine ait olan kulak koruyucusunu kullanmalıdır.

5.5. El ve Parmakların Korunması

Aşağıda belirtilen çalışmalarda el koruyucu donanım kullanması zorunludur:

- Sondaj ve kuyu tamamlama kulesinde yapılan çalışmalarda,
- Üretim kamplarında ve boru hatlarında yapılan çalışmalarda,
- Atölyelerde ve laboratuvarlarda yapılan çalışmalarda,
- Elektrik ile ilgili yapılan çalışmalarda,
- Tüm inşaat, montaj ve bakım işlerindeki çalışmalarda,
- Kaynak, kesme, taşlama vb. sıcak işlerde,
- Her türlü yükleme ve boşaltma işlerindeki çalışmalarda.

5.5.1. El koruyucu donanımların temiz olmasına özen gösterilmeli; yırtılmış, delinmiş veya deforme olmuş el koruyucu donanımlar kesinlikle kullanılmamalı ve yenisi ile derhal değiştirilmelidir.

5.6. Solunum Yollarının Korunması:

Aşağıda belirtilen çalışmalarda solunum yolu koruyucu donanımları kullanması zorunludur:

- Kapalı alan çalışmalarında,
- Tank temizleme çalışmalarında,
- Kaynak, kesme, taşlama vb. sıcak işlerde,
- Laboratuvar ortamlarında yapılan çalışmalarda,
- Çalışma ortamında ve koşullarında zararlı gaz, buhar, kimyasal ya da tozların bulunduğu çalışma alanlarında.

5.6.1. Kullanılan solunum koruyucu donanımlar ağız ve burnu içine alacak şekilde yüze yerleştirilmeli, dışarı ve içeri üfleme yapılarak hava sızdırmazlığı kontrol edilmelidir. Sakal, favori vb. koruyucu donanımın yüze tam oturmasını engelleyici unsurlar olmamalıdır.

5.6.2. Solunum koruyucu donanımların temizliğine özen gösterilmeli, her kullanımdan önce donanım üzerinde herhangi bir deformasyon (delinme, yırtılma, kırılma vb.) olup olmadığı kontrol edilmeli, filtrelerin raf ömürlerine bakılmalı, kullanılmayacak durumda olduğu tespit edilen donanım derhal ilgili kısım amirine bildirilerek değiştirilmesi sağlanmalıdır.

5.7. Vücutun Korunması:

Aşağıda belirtilen çalışmalarda vücut koruyucu donanım kullanması zorunludur:

- Sondaj ve kuyu tamamlama kulelerinde yapılan çalışmalarda,
- Üretim kamplarında ve boru hatlarında yapılan çalışmalarda,
- Tanker dolum ve boşaltım işlerinde,
- Atölyelerde ve laboratuvarlarda yapılan çalışmalarda,
- Elektrik ile ilgili yapılan çalışmalarda,
- Tüm inşaat, montaj ve bakım işlerindeki çalışmalarda,
- Kaynak, kesme, taşlama vb. sıcak işlerde,
- Her türlü yükleme ve boşaltma işlerindeki çalışmalarda.

5.7.1. Vücut koruyucu donanımların temizliğine özen gösterilmeli, herhangi bir yırtılma, delinme, sökülme vb. deformasyonlar ortaya çıkarsa ilgili kısım amirine derhal haber verilerek değiştirilmesi sağlanmalıdır.

5.8. Yüksekten Düşmeye Karşı Korunma

5.8.1. Yüksekte yapılan çalışmalarda düşmeye karşı koruyucu vücut donanımları kesinlikle kullanılmalıdır.

5.8.2. Yüksekte yapılan çalışmalarda kullanılan düşmeye karşı koruyucu donanımlar, çalışmaya başlamadan önce çalışan tarafından kontrol edilmeli ve sağlamlığından emin olunmalıdır. Üzerinde herhangi bir yırtılma, delinme, kesilme vb. deformasyonlar olan veya hiçbir deformasyon olmamasına rağmen raf ömrünü tamamlamış olan donanım kesinlikle kullanılmamalı ve ilgili kısım amirine derhal haber verilerek değiştirilmesi sağlanmalıdır.

5.9. KKD Temin, Dağıtım ve Değişim Uygulaması

5.9.1. KKDlerin temini, dağıtımı ve değişimi TPAO Kişisel Koruyucu Donanım ve İş Kıyafeti Yönergesi'nde belirtilen şekilde yapılır.

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'nın sahip olduğu, petrol/doğalgaz üretim faaliyetleri kapsamında kullanılan pompaların planlı ve plansız bakım faaliyetlerin yürütülmesini sağlamaktır.

Bu talimat, Ortaklığımızın petrol/doğalgaz üretim faaliyetleri kapsamında kullanılan pompaların bakım faaliyetlerinde yapılan çalışmaları kapsar.

2. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından Genel Müdürlükte Mühendislik Daire Başkanlığı, Üretim Daire Başkanlığı, Bölge Müdürlüklerinde ise Bölge Müdürlükleri sorumludur.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

3.1. Alt işveren: Ortaklığımıza ait tüm faaliyet alanlarında; yapılan sözleşme kapsamında belirlenen işi, ortaklığımız adına yürüten gerçek veya tüzel kişiyi ya da tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlar.

3.2. BYM: Bakım Yönetimi Müdürlüğü.

3.3. Dalgıç Pompalar: Motor pompa gövdesine bitişik olarak monte edilen, bu bağlantı yerleri hava ve su geçirmeyecek şekilde izole edilerek sızdırmazlık sağlanan, herhangi bir dış etkene maruz kalmadan çalışan, mekanik salmastra sistemleriyle akışkanın motor kısmına pompalanması engellenen, pompa direkt boru, esnek boru veya tesisata bağlı, birçok tipi bulunan dalgıç pompaların tek kademeli olanları; drenaj, kanalizasyon, genel endüstri ve çamur basmakta kullanılan, derin sondajlarda ve kuyularda su çıkarmakta kullanılan, dişli pompalar tek yönlü ve sabit debili pompalar olup, mekanik enerjiyi hidrolik enerjiye dönüştüren pompalar.

3.4. Dişli Pompalar: Tek yönlü ve sabit debili pompalar olup, mekanik enerjiyi hidrolik enerjiye dönüştüren pompalar.

3.5. Diyaframlı Pompalar: Elektrik motoru ile değil, basınçlı hava ile tahrik edilen, pompanın akış kapasitesine ve işletme şartlarının gerek duyduğu basınç değerine bağlı şekilde uygun bir kapasitedeki bir kompresörün hava hattına bağlanarak çalıştırılan, elektrikle çalışmadığı için patlamazlık (ex-proof) niteliği bulunana, bu sebeple akaryakıt, solvent ve diğer bir çok aşırı yanıcı ve parlayıcı akışkanın pompalanmasında sıklıkla tercih edilen pompalar.

3.6. Pistonlu Pompalar: Genellikle su, petrol ve çamur pompalamak üzere dizayn edilmiş %100 volümetrik verime yakın olarak çalışan, piston sayısına göre duplex, triplex; tahrik şekline göre de dizel ve elektrik modelleri olarak ayrılabilen, petrol pompalama, petrol aktarma, atık su drenaj ve temiz su pompalama işlerinde kullanılan pompalar.

3.7. Santrifüj Pompalar: Temelde döner tahrik elemanı olan bir mil, dönerek akışkanı hızlandıran bir

fan ve bu hızlandırılmış suyu çıkışa ileten bir salyangozdan oluşan, buna ek olarak salmastra ve yataklama elemanlarına da ihtiyaç duyulan, çok kademeli, tek kademeli, klapeli, inline, jet gibi farklı kullanım amaçlarına göre dizayn edilmiş farklı sektörlere hitap eden pompalar.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 4.1. Atölye Çalışmalarında İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma Talimatı – (EYS.TAL.009)
- 4.2. Kapalı Alan Çalışmalarında İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma Talimatı – (EYS.TAL.023)
- 4.3. Kaynak İşlerinde İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma Talimatı – (EYS.TAL.053)
- 4.4. Forklift Kullanımında İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı – (EYS.TAL.069)
- 4.5. EKED (Etiketle, Kilitle, Emniyete Al, Dene) Talimatı – (EYS.TAL.080)
- 4.6. KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) Kullanma Talimatı – (EYS.TAL.101)
- 4.7. Dalgiç Pompalar 6 Aylık Bakım Formu - (EYS.FOR.293)
- 4.8. Diyaframli Pompalar 6 Aylık Bakım Formu - (EYS.FOR.294)
- 4.9. Dişli Pompalar 6 Aylık Bakım Formu - (EYS.FOR.296)
- 4.10. Pistonlu Pompalar 6 Aylık Bakım Formu - (EYS.FOR.297)
- 4.11. Pistonlu Pompalar Yıllık Bakım Formu - (EYS.FOR.298)
- 4.12. Santrifüj Pompalar Yıllık Bakım Formu - (EYS.FOR.300)
- 4.13. Santrifüj Pompalar 6 Aylık Bakım Formu – (EYS.FOR.301)

5. TALİMAT

- 5.1. Pompa sadece belirtilmiş çalışma şartlarında ve tecrübeli kişilerle çalıştırılmalıdır.
- 5.2. Pompa çıkışındaki yüksek basınç nedeni ile hortumlar esnek bağlantı elemanları ile bağlanmalı, savrulmalar önlenmelidir.
- 5.3. Motor ve yardımcı elemanlarla ilgili elektrik bağlantıları kesinlikle yerel kurallara uygun olarak ve yetkili elemanlar tarafından yapılır.
- 5.4. Eğer pompa dizel motorla tahrik ediliyorsa, dizel motor kullanım şartlarına dikkat edilmelidir.
- 5.5. Pompa grubu tamamen durdurulmadan kesinlikle pompa üzerinde herhangi bir çalışma yapılmaz.
- 5.6. Pompa üzerinde herhangi bir çalışma yapmadan önce daima motorun enerji bağlantısını kesin ve kazara bağlantı yapılmayacağından emin olunuz. Dizel motorla çalışan sistemlerde motoru stop

ediniz.

- 5.7. Dizel motorla çalışan sistemlerde, şaft, zincir gibi aktarma organları ile elektrik motorlu sistemlerde kayış kapalı bir muhafaza içerisinde olmalıdır.
- 5.8. Pompa üzerinde yapılacak herhangi bir çalışma, daima en az iki eleman tarafından yapılır.
- 5.9. Pompa üzerinde bulunan dampener gazı daima tecrübeli kişiler tarafından doldurulmalıdır.
- 5.10. Pompa ve pompaya bağlı borular basınç altında iken kesinlikle pompa üzerinde çalışma yapılmaz.
- 5.11. Pompa üzerindeki çalışma tamamlandıktan sonra daha önce sökülmüş olan bütün güvenlik muhafazalarını kesinlikle tekrar yerlerine takılır.
- 5.12. Pompanın delik veya boşluklarına el ve parmak sokulmaz.
- 5.13. Pompa veya pompaya bağlı borular üzerinde yürünmez.
- 5.14. Her seferinde pompayı çalıştırmadan önce, aşağıdakileri maddeler kontrol edilir.
 - 5.14.1. Pompa üzerinde basınç kontrol valfini kontrol ediniz. Çalışır ve sağlam olduğundan emin olunmalıdır.
 - 5.14.2. Basınçlı sıvıları başka bir yöne yönlendiren yüksek basınç hortumlarının olduğundan emin olunmalıdır.
 - 5.14.3. Basınç hattı vanasının açık olduğunu kontrol edilir.
 - 5.14.4. Boru, bağlantılar, dirsekler dahil olmak üzere tüm sistemin parçalarını kontrol edin, dışlarının, bağlantı elemanlarının, hortumların vb. yapısal yeterlilikte olup olmadığına bakılır.
- 5.15. Bakıma başlamadan önce pompanın elektrik bağlantısının kesildiğinden emin olunur. Eğer pompa dizel motorla tahrik ediliyorsa, dizel motorun stop ettiğinden emin olunur.
- 5.16. Elektrik motorunun kayış gerginliğini ve yıpranıp yıpranmadığını kontrol et. Eğer pompa dizel motorla çalışıyorsa transmisyon, şaft ve dişli kutu bağlantıları kontrol edilir.
- 5.17. Pompa ve sistemin düzgün çalışıp çalışmadığı gözle kontrol edilir.
- 5.18. Pompa stuffing box, piston, plunger kısmı kontrol edilir. Eğer herhangi bir kaçak varsa uygun packing malzemesi ile değişim yapılır.
- 5.19. Pompa uzun süreli stop edilecekse emiş ve basınç hattında herhangi bir sıvı ya da kimyasal olmadığından emin olunur.

- 5.20.** Yağın uygun seviyede ve temiz olduğundan emin olunur. Plunger yağlama sisteminin çalıştığından emin olunur.
- 5.21.** Nefesliğin takılı, temiz ve tıkanmış olmadığı kontrol edilir.
- 5.22.** Pompa basınç hattı üzerinde bulunan pulsation dampenerin basıncı kontrol edilir.
- 5.23.** Elektrik bağlantıları sadece yetkili elektrikçiler tarafından yapılır. Yürürlükteki ulusal düzenlemeler ve motor imalatçısının talimatları uygulanmalıdır.
- 5.24.** “Güvenlik Talimatları” bölümünde verilmiş olan güvenlik önlemleri uygulanır. Herhangi bir çalışmaya başlamadan önce tüm enerji bağlantıları kesilir.
- 5.25.** Enerji kabloları kesinlikle boru donanımına, pompa ve motor gövdelerine dokunmayacak şekilde döşenir.
- 5.26.** Motor etiketinde verilmiş olan voltaj, faz ve frekans değerleri şebeke değerleri ile karşılaştırılarak kontrol edilmelidir.
- 5.27.** Elektrik motorları aşırı yüklenmeye karşı devre kesiciler ve/veya sigortalarla korunmalıdır. Devre kesiciler ve sigortalar motor etiketi üzerinde verilen tam yük akımına uygun olarak seçilmelidir.
- 5.28.** Motorun elektrik bağlantıları yapılmadan önce pompa mili elle çevrilerek pompa rotorunun rahat dönüp dönmediği kontrol edilir. Rotor milinin sıkışık olması durumunda motora kesinlikle enerji verilmez.
- 5.29.** Elektrik bağlantıları yerel elektrik yönetmeliklerine uygun olarak yapılır ve motor topraklama bağlantısı kesinlikle unutulmaz.
- 5.30.** Pompa düzgün, sessiz ve titreşimsiz çalışmalıdır.
- 5.31.** Pompanın asla akışkansız çalışmasına müsaade edilmez.
- 5.32.** Pompa asla uzun süre kapalı vana konumunda (sıfır debi) çalıştırılmaz.
- 5.33.** Yatak sıcaklıkları hiçbir zaman ortam sıcaklığının üzerinde 50 °C’ den fazla yükselmemelidir. Fakat hiçbir zaman 80 °C’ yi de geçmemelidir.
- 5.34.** Pompa çalışırken yardımcı sistemlere ait tüm vanalar açık olmalıdır.
- 5.35.** Yumuşak salmastralı pompaların glenlerinden damla damla su akmalıdır. Uzun bir çalışma dönemi sonunda salmastradan akan su miktarı fazlalaşmışsa glen somunlarını karşılıklı olarak ve hafifçe sıkarak kaçağı damla seviyesine indiriniz. Salmastra kutusunun aşırı ısınıp ısınmadığını

elle kontrol ediniz. Somunlar sona dayanmışsa eski salmastra halkalarının tamamını çıkartınız, salmastra kutusunun içini iyice temizleyip yeni salmastra halkaları takınız. Halkaların uygun boyut ve uzunlukta olmasına ve ek yerlerinin birbirlerine göre kaçık konumda yerleştirilmesine dikkat edilir.

5.36. Pompa mekanik salmastralı ise herhangi bir bakım gerekmez. Mekanik salmastradan da çok az miktarda su gelebilir. Sızan su o kadar azdır ki farkedilmez. Mekanik salmastradan fazla miktarda su gelmesi salmastra yüzeylerinin aşındığını ve yenilenmesi gerektiğini gösterir. Mekanik salmastranın ömrü büyük ölçüde basılan suyun temizliğine bağlıdır.

5.37. Kaplinin elastik parçalarını belirli aralıklarla kontrol ediniz. Aşınma gördüğünüz parçaları derhal değiştiriniz.

5.38. Zaman zaman motor akımını kontrol ediniz. Eğer amper değeri her zamankinden fazla ise pompada sıkışma veya sürtme olabilir. Derhal pompayı durdurup gerekli mekanik ve elektrik ile ilgili kontrolleri yapınız.

5.39. Pompa emiş filtrelerinin temizliği düzenli olarak kontrol edilir. Filtreler yıpranmışsa yenisi ile değiştirilir.

5.40. Pompa by pass hattından pompada oluşabilecek hava tahliyesi düzenli yapılır.

5.41. Pompaların kullanımda dikkat edilecek hususlar aşağıda sıralanmıştır.

5.41.1. Bütün korumalar takılmadan pompayı çalıştırmayın.

5.41.2. Pompayı kuru çalıştırmayın.

5.41.3. Basma vanası kapalıyken pompayı kesinlikle çalıştırmayın.

5.41.4. Emme vanası kapalıyken kesinlikle pompayı çalıştırmayın.

5.41.5. Kurulu bir pompada çalışmadan önce; Tehlikeli sıvı söz konusuysa –sistemi boşaltın ve temizleyin. Pompa ve bütün hatların basıncını düşürün. Güç kaynağını kapatın. Mil kaplin bağlantısını sökün.

5.41.6. Kaplin koruması olmadan pompayı çalıştırmayın.

5.41.7. Pompa çalışmasıyla ilişkili herhangi bir elektrik teçhizatı üzerinde çalışırken ekstra özen gösterin. Güç kaynağını kapattıktan sonra motor klemenslerinde elektrik olmadığını kontrol edin.

5.41.8. Pompanın elektrik güç kaynağıyla olan bağlantısı kesilmeden önce herhangi bir müdahale veya tamire kalkışmayın.

5.41.9. Kauçuk yağ keçeleri, germe, sıkıştırma ve ya diğer deformasyonlara karşı rahat koşullarda saklanmalıdır. Eğer deformasyonları önlemek mümkün değilse çatlama ve kalıcı şekil değişime sebep olabilecek deformasyon seviyeleri en az düzeye indirilir.

5.41.10. Kauçukların solventler, yağ, gres yağı ve ya her hangi yarı-katı materyalden depolama süresi boyunca temasına izin verilmez.

5.41.11. Kavitasyon genellikle emme hattında çok yüksek bir vakuma sebep olabilir. Pompa içindeki lokal basınç kayıplarından meydana gelen küçük buhar baloncukları sebebiyle meydana gelir. Debi de azalmaya sebep verir ve pompa iç aksamalarına hasar verir. Bundan dolayı kavitasyona izin verilmeyecek şekilde bir planlama yapılır.

5.42. Aşağıdaki Kontrolleri Yapmadan Pompa Çalıştırılmamalı;

5.42.1. Çalıştırma işlemine geçmeden önce, pompanızı kurulumunu doğru yaptığınızdan, kaplin hizalamasını kontrol ettiğinizden, pompayı akışkanla doldurup yönünü kontrol ettiğinizden emin olunuz. Kaplin koruması her zaman yerinde olmalıdır.

5.42.2. Pompayı çalıştırmadan önce sistemdeki bütün vanaları açın ve çevrimde herhangi bir engel olmadığından emin olunuz. Dişli pompalar hiç bir zaman kapalı valflere karşı çalıştırılmaz.

5.42.3. Pompayı çalıştırın (dönme yönünün doğru olduğundan emin olarak) ve akışkanın pompalandığını kontrol ediniz. Mekanik salmastraların çalışma sırasında kuru olmadığını kontrol ediniz.

5.42.4. Bütün emniyet valfleri fabrika ayarındadır. Eğer pompanızı yenileyecekseniz emniyet valfi basıncını maksimum çıkış basıncından %10 üzerinde kurunuz.

5.42.5. Düşük basınçta çalışma süresince sızıntı olup olmadığını kontrol ediniz.

5.42.6. İzle /Bak / Dinle yöntemiyle aşırı gürültü ve titreşimi kontrol ediniz.

TP NO		EKİPMAN		EKİPMAN ÇALIŞMA SAATİ	
SERİ NO		MARKA		YOLDA GEÇEN SÜRE	
SAHA		MODEL		BAŞLAMA/BİTİŞ SAATİ	
TARİH		LOKASYON		ÖNGÖRÜLEN SÜRE	1 Saat

6 AYLIK BAKIM İŞ ADIMLARI

YAPILAN İŞİN SONUCUNU KONTROL YA DA DEĞİŞİM KISMINA ✓ İŞARETİ İLE BELİRTİNİZ	KONTROL	DEĞİŞİM
Hava emiş filtre elemanı kontrol edin.Gerekli bakımı yapın. Hava filtresini 6 ayda bir değiştirin.		
Hava kaçakları (boru, hortum ve bağlantılarında) var mı? Kontrol edin.Bakımını yapın.		
Kollektör tahliye vanası kontrolü yapın.		
Tank tahliye vanası kontrolü yapın.		
Yağ seviye kontrolü yapın. Yağ kaçağı olup olmadığını kontrol edin.		
Manometrenin düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol edin.Gerekli bakımı yapın.		
Yağ değişimini yapın.		
Emniyet supabı kontrolü yapın.Yılda bir bakımını yapın.		
Çekvalfleri kontrol edin.		
V-Kayış gerginliğini ve muhafazasını kontrol edin.		
Basınç şalterini kontrol edin.		
Tüm civatalar, somunlar ve bağlantı rekorlarını kontrol edin.		
Tüm elektrik kablo ve bağlantılarını kontrol edin.		
Kompresörün fonksiyon testlerini yapın, çalışıp çalışmadığını kontrol edin.		
Hava tankı genel bakımını yapın.Suyu tahliye edin.		
Karter havalandırmayı kontrol edin.		
Kompresörde gürültü ve titreşimi kontrol edin.Takozları kontrol edin.		
Borular ve soğutucu kanatçıklar kirlilik kontrolü yapın.Gerektiğinde temizleyin		
Kompresör genel temizlik yapın.		
Her 500 çalışma saatinde emme basma supaplarının,yaylarının ve meteliklerinin bakımını yapın.		
Boşaltma valfini yılda bir kontrol edin. 2 yılda bir genel bakımını yapın.		
Selonoid valf membramını 4 yılda bir değiştirin.		
Emniyet supap lastiğini 4 yılda bir değiştirin.		

AÇIKLAMALAR/DÜŞÜNCELER/TESPİTLER/ÖNERİLER:

BAKIMI YAPAN		KONTROL EDEN	
ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	

DIŞLİ POMPALAR 6 AYLIK BAKIM FORMU

TP NO		EKİPMAN		EKİPMAN ÇALIŞMA SAATİ	
SERİ NO		MARKA		YOLDA GEÇEN SÜRE	
SAHA		MODEL		BAŞLAMA SAATİ	
TARİH		LOKASYON		BİTİŞ SAATİ	
6 AYLIK KONTROL BAKIM İŞ ADIMLARI					
YAPILAN İŞİN SONUCUNU KONTROL YA DA DEĞİŞİM KISMINA ✓ İŞARETİ İLE BELİRTİNİZ				KONTROL	DEĞİŞİM
Bakıma başlamadan önce pompanın elektrik bağlantısının kesildiğini kontrol edin. Ana şalterleri kapatın.					
Pompa, şase bağlantı civatalarını kontrol edin.					
Yağlamaya ihtiyaç var mı kontrol edin.					
Kaplınleri kontrol edin.					
Pompada yağ ya da pompalanan akışkanda kaçakları gözle kontrol edin.					
Hızlamayı kontrol edin (kaplin ayarı).					
Bütün yardımcı ekipmanların düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol edin.					
Eğer pompa boşa çalışıyorsa mil sızdırmazlığını kontrol edin, gerekiyorsa yenisiyle değiştirin.					
Pompada kirlenen bölümleri temizleyin.					
Pompa çalışırken ses kontrolü yapın.					
Pompa basıncını kontrol edin					
AÇIKLAMALAR/DÜŞÜNCELER/TESPİTLER/ÖNERİLER:					
BAKIMI YAPAN			KONTROL EDEN		
ADI SOYADI	İMZA		ADI SOYADI		
			İMZA		
			UNVAN		

PİSTONLU POMPALAR YILLIK BAKIM FORMU

TP NO		EKİPMAN		EKİPMAN ÇALIŞMA SAATI	
SERİ NO		MARKA		YOLDA GEÇEN SÜRE	
SAHA		MODEL		BAŞLAMA/BİTİŞ SAATI	
TARİH		LOKASYON		ÖNGÖRÜLEN SÜRE	8 Saat

YILLIK KONTROL BAKIM İŞ ADIMLARI

YAPILAN İŞİN SONUCUNU KONTROL YA DA DEĞİŞİM KISMINA V İŞARETİ İLE BELİRTİNİZ	KONTROL	DEĞİŞİM
Bakıma başlamadan önce pompanın elektrik bağlantısının kesildiğinden yada dizel motorun stop ettiğinden emin ol.		
Elektrik motorunun kayış gerginliğini ve yıpranıp yıpranmadığını kontrol edin. Kasnağın durumunu ve yalpalanma olup olmadığını kontrol edin.		
Elektrik motoru rulmanlarını kontrol edin.		
Pompa salmastra, conta ve keçelerini kontrol edin.		
Pompa milleri, rulmanları, dişlileri ve pistonlarının eksanelliğini kontrol edin.		
Piston, plunger, stuffing box genel kontrolü yapın. Tüm bağlantı civatalarını kontrol edin ve uygun torkta sıkın.		
Powerend kısmındaki yağı boşaltın ve yeni yağ ilavesi yapın.		
Manyetik tapaları ve filtreyi temizleyin.		
Pulsation dampenerin basıncını kontrol edin. Gerekirse gaz ilavesi yapın. Dampener bağlantı civatalarını uygun torkta sıkın.		
Pompa çalışırken ses kontrolü yapın.		
Pompa emniyet valflerinin çalıştığından emin olun.		
Pompa basıncını kontrol edin.		
Pompada genel bir temizlik yapın.		

AÇIKLAMALAR/DÜŞÜNCELER/TESPİTLER/ÖNERİLER:

YILLIK PLANLI BAKIM İŞ ADIMLARI

Motor kayışları sökülüp yırtılma, aşınma durumu kontrol edilir. Yarıtlma ya da aşınma olan kayışlar değiştirilir. Kayış kasnaklarındaki eksanel kaçıklık kontrol edilir. Kasnağın kendisinde ya da milinde eğrilik varsa eğri olan parça değiştirilir.

Elektrik motorundaki rulmanlar dönerken aşırı ses çıkarıyorsa ömürlerini tamamlamış demektir. Rulman gürültülü bir şekilde çalışıyorsa önce kontrol amacıyla eksen düzeltilir. Eğer hala gürültülü çalışmaya devam ediyorsa rulmanları değiştir. Rulmanın sürtünme yüzeyleri yağlanır.

Pompanın piston bölmeleri ve yağ bölmeleri sökülüp salmastra ve keçelerde aşınma, yırtılma kontrol edilir. Contalarda her sökülmeden sonra değişim yapılması önemlidir.

Pompada millerin, rulmanların, dişlilerin ve pistonların eksanel kaçıklıkları kontrol edilir. Kaçıklık varsa ilgili parça tamiratı ya da değişimi yapılır.

Pistonların yüzeyi temizlenip aşınma ya da korozyon durumları kontrol edilir. Korozyon ya da kaçak yapacak kadar aşınma varsa pistonlar değiştirilir.

Yağ haznesinin kapağı açılarak rulmanlar ve dişlilerde aşınma, dönmede zorlanma durumu kontrol edilir. Hasarlı olan rulman ve dişliler değiştirilir.

Pompada kirlenmiş bölümler temizlenir ve çalışırken kaçak olursa daha sağlıklı kontrolü yapılır.

Pompaların yılda bir yağları değiştirilir.

Pompa çalıştırılıp sürtünme ya da vuruntu sesi kontrol edilir. Çalışma esnasında ortaya çıkan kaçaklar varsa kontrolü yapılır.

Pompanın çalışma esnasında basınç saatinden basınç değerleri kontrol edilir. Set edilen değerden düşükse ya kaçak vardır ya da elektrik motor istenen devirde çalışmıyordur.


BAKIMI YAPAN		KONTROL EDEN	
ADI SOYADI	İMZA		
		ADI SOYADI	

SANTRİFÜJ POMPALAR 6 AYLIK BAKIM FORMU

TP NO		EKİPMAN		EKİPMAN ÇALIŞMA SAATİ	
SERİ NO		MARKA		YOLDA GEÇEN SÜRE	
SAHA		MODEL		BAŞLAMA/BİTİŞ SAATİ	
TARİH		LOKASYON		ÖNGÖRÜLEN SÜRE	30 Dakika
6 AYLIK KONTROL BAKIM İŞ ADIMLARI					
YAPILAN İŞİN SONUCUNU KONTROL YA DA DEĞİŞİM KISMINA v İŞARETİ İLE BELİRTİNİZ				KONTROL	DEĞİŞİM
Bakıma başlamadan önce pompanın elektrik bağlantısının kesildiğinden emin olun.					
Motor amperleri ve şebeke voltajını kontrol edin.(Elektrikçi)					
Pompanın genel kontrolü ve pompa yataklarına su pislik girip girmediğini kontrol edin.					
Yataklara gerekiyorsa yağ ilavesi yapın.					
Yağ seviyesi ve yağ filtresini kontrol edin.(Sıvı yağ haznesi varsa)					
Keçelerde yağ kaçağı olup olmadığını kontrol edin. Sızdırmazlık elemanlarını kontrol edin.					
Yağ göstergesi ve doldurma tapalarını temizleyin.					
Yağ seviyesini gerekli konuma ayarlayın. Gerekirse gresle yağlama yapın.					
Pompa ve motor bağlantılarını uygun torkta sıkın.					
Muhafazaları çıkarıp mil ve diğer elemanları kontrol edin.					
Hizalamayı kontrol edin (kaplin ayarı).					
Pompa çalıştırılıp, ses ve titreşim kontrolü yapın. Yataklarda gürültüyü kontrol edin.					
AÇIKLAMALAR/DÜŞÜNCELER/TESPİTLER/ÖNERİLER:					
BAKIMI YAPAN			KONTROL EDEN		
ADI SOYADI	İMZA		ADI SOYADI		
			İMZA		
			UNVAN		

SANTRİFÜJ POMPALAR YILLIK BAKIM FORMU

TP NO		EKİPMAN		EKİPMAN ÇALIŞMA SAATI	
SERİ NO		MARKA		YOLDA GEÇEN SÜRE	
SAHA		MODEL		BAŞLAMA/BİTİŞ SAATI	
TARİH		LOKASYON		ÖNGÖRÜLEN SÜRE	
YILLIK KONTROL BAKIM İŞ ADIMLARI					
YAPILAN İŞİN SONUCUNU KONTROL YA DA DEĞİŞİM KISMINA V İŞARETİ İLE BELİRTİNİZ				KONTROL	DEĞİŞİM
Pompayı çalıştırarak durumunu kontrol edin. (Pompa yedek ise)					
Bakıma başlamadan önce pompanın elektrik bağlantısının kesildiğinden emin olun.					
Pompanın bütün parçalarının demontajını yapın ve gerekli kontrolleri gerçekleştirin.					
İşlenmiş yüzeylere korozyon önleyici uygulama yapın.					
Pompa yardımcı ekipmanlarının (vanalar, yağlama ekipmanları, vb.) temizliğini yapın.					
Kaplin bağlantılarını sökerek lastikleri ve aşınmaları inceleyin, gerekirse kaplin lastiklerini yenileyin.					
Hizalamayı kontrol edin(kaplin ayarı).					
Pompa ve motor milinin aksenal oynamasını kontrol edin.					
Salmastralar, yataklar, keçeler, contalar ve rulmanları kontrol edin. Gerekirse değiştirin.					
Gerekli yağlama bakım işlemini yapın. Pompa yağını ve değişim periyodunu kontrol edin.					
Pompa çalıştırılıp, ses ve titreşim kontrolü yapın. Yataklarda gürültüyü kontrol edin.					
AÇIKLAMALAR/DÜŞÜNCELER/TESPİTLER/ÖNERİLER:					
BAKIMI YAPAN			KONTROL EDEN		
ADI SOYADI	İMZA		ADI SOYADI		
			İMZA		
			UNVAN		

 TÜRKİYE PETROLLERİ ANONİM ORTAKLIĞI		DALGIÇ POMPALAR 6 AYLIK BAKIM FORMU			
TP NO		EKİPMAN		EKİPMAN ÇALIŞMA SAATİ	
SERİ NO		MARKA		YOLDA GEÇEN SÜRE	
SAHA		MODEL	DALGIÇ POMPA	BAŞLAMA SAATİ	
TARİH		LOKASYON		BİTİŞ SAATİ	
6 AYLIK KONTROL BAKIM İŞ ADIMLARI					
YAPILAN İŞİN SONUCUNU KONTROL YA DA DEĞİŞİM KISMINA V İŞARETİ İLE BELİRTİNİZ				KONTROL	DEĞİŞİM
Pompanın genel kontrolü ve pompa yataklarına su pislik girip girmediği kontrol edildi.					
Keçelerde yağ kaçağı kontrol edildi					
Motor amperleri ve şebeke voltajı kontrol edildi					
Motor gövdesi ve bağlantılarını kontrol edin					
Yağ seviyesi ve yağ filtresi kontrol edildi (sıvı yağ haznesi varsa)					
Bağlantı elemanları kontrol edildi					
Sızdırmazlık elemanları kontrol edildi.					
Sıvı ve gres yağ çalışma zamanı kontrol edildi					
Pompa çalıştırıldı, ses ve titreşim kontrol edildi.					
Yataklarda gürültü kontrolü yapıldı.					
Kaplın ayarı yapıldı.					
Motor amperleri ve şebeke voltajı kontrol edilir.					
AÇIKLAMALAR/DÜŞÜNCELER/TESPİTLER/ÖNERİLER:					
BAKIMI YAPAN			KONTROL EDEN		
ADI SOYADI	İMZA		ADI SOYADI		
			İMZA		
			UNVAN		

TP NO		EKİPMAN		EKİPMAN ÇALIŞMA SAATİ	
SERİ NO		MARKA		YOLDA GEÇEN SÜRE	
SAHA		MODEL	DİYAFRAM POMPA	BAŞLAMA SAATİ	
TARİH		LOKASYON		BİTİŞ SAATİ	

6 AYLIK KONTROL BAKIM İŞ ADIMLARI

YAPILAN İŞİN SONUCUNU KONTROL YA DA DEĞİŞİM KISMINA V İŞARETİ İLE BELİRTİNİZ	KONTROL	DEĞİŞİM
Bakıma başlamadan önce pompanın hava bağlantısının kesildiğini kontrol et.		
Pompa, şase bağlantı civatalarını kontrol et.		
Varsa şartlandırıcı filtre, regülatör ve yağdanlığı kontrol et. Gerekirse yağ ilave et.		
Şartlandırıcı yoksa altı ayda 1 defa hava girişine 2 damla yağ koyun.		
Hava bağlantılarını kaçak durumuna göre kontrol et.		
Pompalanan akışkan kaçaklarını gözle kontrol et.		
Pompa egzozunun tüm tutuşma kaynaklarından uzakta olduğunu kontrol et.		
Bütün yardımcı ekipmanların düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol et.		
Tüm dişi bağlantıları, sıkı olduklarından ve sızıntı yapmadıklarından emin olmak için kontrol et.		
Pompada kirlenen bölümleri temizle.		
Pompa çalışırken ses kontrolü yap.		
Pompa basıncını kontrol et.		

AÇIKLAMALAR/DÜŞÜNCELER/TESPİTLER/ÖNERİLER:

BAKIMI YAPAN		KONTROL EDEN	
ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	

TEST POMPASI 6 AYLIK BAKIM FORMU

TP NO		EKİPMAN		EKİPMAN ÇALIŞMA SAATİ	
SERİ NO		MARKA		YOLDA GEÇEN SÜRE	
SAHA		MODEL		BAŞLAMA/BİTİŞ SAATİ	
TARİH		LOKASYON		ÖNGÖRÜLEN SÜRE	45 Dakika

6 AYLIK KONTROL BAKIM İŞ ADIMLARI

YAPILAN İŞİN SONUCUNU KONTROL YA DA DEĞİŞİM KISMINA v İŞARETİ İLE BELİRTİNİZ	KONTROL	DEĞİŞİM
Bakıma başlamadan önce pompanın elektrik bağlantısının kesildiğinden emin olun.		
Motor amperleri ve şebeke voltajını kontrol edin.(Elektrikçi)		
Pompanın gözle kontrolü ve bağlantı elemanlarının kontrolünü yapıp uygun torkta sıkın		
Pompanın besleme ve basma hatlarında bulunan rekorlarda kaçak kontrolü yapın		
Pompanın besleme ve basma hatlarındaki hortumlarda çürüme, yırtılma kontrolü yapın		
Pompa hava hatlarını kontrol edin		
Hava giriş filtresinde biriken suyu tahliye edin		
Pompa çalıştırılıp, ses ve titreşim kontrolü yapın. Yataklarda gürültüyü kontrol edin.		
Bütün basınç göstergelerini test edin		

AÇIKLAMALAR/DÜŞÜNCELER/TESPİTLER/ÖNERİLER:

BAKIMI YAPAN		KONTROL EDEN	
ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	
		İMZA	
		UNVAN	