



**Türkiye Petrolleri A.O.
Batman Bölge Müdürlüğü
Üretim Müdürlüğü**

ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME

TPAO Batman Bölge Müdürlüğü
Üretim Sahalarında Bulunan
Transfer Pompalarının Montaj, Demontaj ve
Bakım-onarım Hizmet Alımı

2026

MADDE-1) KAPSAM

- 1.1) Bu Teknik Şartname; TPAO Batman Bölge Müdürlüğü Üretim Müdürlüğü'ne bağlı mevcut ve ileride açılacak ham petrol, doğal gaz, karbondioksit (CO₂) gazı, atık su ve tatlı su üretimi yapılan saha ve istasyonlarda (B-Raman, Raman, Dodan, Garzan, Çamurlu, Kurkan, Sarıcak ve Katin) bulunan transfer pompalarının kestirimci bakım, önleyici bakım ve periyodik kontrol faaliyetleri kapsamında izlenmesi, bakım planlarının hazırlanması, arıza kayıtlarının tutulması, performans kontrollerinin yapılması ile gerekli bakım, onarım, revizyon, montaj ve demontaj işlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.
- 1.2) Bu kapsamda bakım, onarım, montaj ve demontaj işlemleri yapılacak transfer pompaları; santrifüj pompalar, dişli pompalar, pistonlu pompalar, elektrik motorlu pompalar, yüzey transfer pompaları, diyaframlı pompalar, hidrofor pompaları, dalgıç pompalar ve benzeri üretim ve transfer amaçlı kullanılan tüm pompa türlerini kapsar. Pompalara ait bakım faaliyetleri, ilgili ekipman türüne göre hazırlanacak bakım planları doğrultusunda yürütülür.
- 1.3) Transfer pompalarına ait kaplin ve kaplin muhafazası, rulman ve yataklama sistemleri, mekanik salmastra veya salmastra sistemi, pompa gövdesi, çark, kapak, ile pompa sistemine ait yardımcı ekipmanların bakım, onarım, ayar ve revizyon işlemleri de bu kapsamda değerlendirilir.
- 1.4) Sözleşme kapsamında yürütülen tüm bakım, onarım, kontrol ve parça değişim işlemleri düzenli olarak kayıt altına alınır; yapılan işlemler, arızalar ve değiştirilen parçalar ilgili kayıtlarda gösterilir ve talep edilmesi halinde İDARE'ye sunulur.
- 1.5) Bakım veya onarım işlemleri tamamlanan pompalar devreye alınmadan önce gerekli mekanik kontroller yapılır, pompa-motor bağlantıları ve kaplin hizalaması kontrol edilir ve pompalar uygun çalışma koşullarında test edilir.
- 1.6) Üretim faaliyetlerinde kesinti yaşanmaması amacıyla bakım ve onarımı tamamlanan pompalar ile kritik yedek pompalar, Transfer Pompa Atölyesine bağlı koştukaltı ambarında sevke hazır durumda bulundurulacak ve ihtiyaç halinde İDARE'nin bilgisi ve onayı doğrultusunda ilgili sahalara sevk edilecektir.
- 1.7) Bu şartname kapsamında yapılacak tüm işlemler İDARE'nin bilgisi ve onayı dahilinde yürütülür.

MADDE-2) TANIMLAR VE KISALTMALAR

İDARE	: TPAO Batman Bölge Müdürlüğü
TPAO	: Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı
YÜKLENİCİ	: Sözleşme kapsamında hizmet veren firma
Saha	: TPAO'ya ait üretim faaliyetlerinin yürütüldüğü tüm kuyu, tesis, istasyon, atölye ve lokasyonlar
Atölye	: Transfer pompalarının bakım, onarım, montaj ve test işlemlerinin yapıldığı alan



Ekip	: Belirli bir işi gerçekleştirmek üzere birlikte çalışan personel grubu
Pompa	: Sıvıların belirli basınç ve debi ile transferini sağlayan mekanik ekipman
Transfer Pompası	: Akışkanların bir noktadan başka bir noktaya taşınmasını sağlayan pompa sistemi
Bakım	: Ekipmanların çalışmasını sağlamak için yapılan tüm faaliyetler
Kestirimci Bakım (Predictive Maintenance)	: Veri takibi ile arıza oluşmadan yapılan bakım
Önleyici Bakım (Preventive Maintenance)	: Arızayı önlemek için planlı yapılan bakım
Periyodik Bakım	: Belirli aralıklarla yapılan bakım
Arıza Bakım	: Arıza sonrası yapılan bakım
Revizyon	: Kapsamlı yenileme ve parça değişimi işlemleri
Arıza	: Ekipmanın çalışmaması durumu
Performans	: Pompanın işletme değerlerine uygun çalışması
Kritik Ekipman	: Arızası üretimi etkileyen ekipman
Test	: Bakım sonrası uygunluk kontrolü
Devreye Alma	: Ekipmanın işletmeye alınması
Devreden Çıkarma	: Ekipmanın işletmeden çıkarılması
Kabul	: İDARE tarafından uygun bulunan işler
Red	: Uygun bulunmayan işler
İGÇK	: İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma
İSG	: İş Sağlığı ve Güvenliği
KKD	: Kişisel Koruyucu Donanım
LOTO	: Enerji izolasyon ve kilitleme sistemi
EYS	: TPAO Entegre Yönetim Sistemi
GPS	: Araç Takip Sistemi
SRC	: Sürücü mesleki yeterlilik belgesi
MYK	: Mesleki Yeterlilik Kurumu belgesi
TTS	: Taşıt Tanıma Sistemi
UTTS	: Ulusal Taşıt Tanıma Sistemi
CE	: Avrupa Uygunluk İşareti
EN	: Avrupa standartları
ISO	: Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı tarafından yayımlanan uluslararası standartlar
EN ISO	: ISO tarafından yayımlanıp Avrupa standardı olarak kabul edilen standartlar
Hakediş	: Yapılan iş karşılığı ödeme hesaplaması

Not: Bu şartnamede atıf yapılan tüm prosedür, talimat ve dokümanların yürürlükteki güncel versiyonları esas alınır.



MADDE-3) PERSONEL VE ORGANİZASYON

3.1) Çalışma Düzeni ve İş Programı

- 3.1.1) Haftalık çalışma süresi 45 saattir. Normal mesai 08:00–17:00 olup İDARE işin ve güvenliğin gerektirdiği hallerde ekipleri farklı sahalarda görevlendirebilir.
- 3.1.2) İDARE, iş programında ve sahalarda çalışacak ekip sayısında gerekli gördüğü değişiklikleri yapma yetkisine sahiptir. YÜKLENİCİ, bu değişikliklere uyum sağlar.
- 3.1.3) Çalışmalar İDARE'nin yazılı güncel işletme talimatları doğrultusunda yapılacaktır.
- 3.1.4) Fazla çalışmalar, İDARE'nin yazılı onayıyla yapılır ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabidir.
- 3.1.5) Söz konusu hizmet; 1 (bir) Pompa Ustası ve 9 (dokuz) Bakım–onarım Teknisyeni olmak üzere toplam 10 (on) personel ve 3 (üç) adet hizmet aracı ile yürütülecektir.

3.2) Personel Bildirimleri, Eğitimler ve Belgeler:

- 3.2.1) YÜKLENİCİ işe başlamadan önce Bölge Çalışma Müdürlüğü ile Sosyal Güvenlik Kurumuna yasal bildirimde bulunacak ve bu hususları belirleyen evrakı İDARE adına sözleşmeyi yürütmekle görevli birime verir ve belgeler işyeri dosyasında muhafaza edilir.
- 3.2.2) YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm eğitim, belge ve sertifikalarını yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak temin etmekte yükümlüdür. İşe başlatılan her çalışan için, işe başlama tarihinden itibaren en geç iki (2) ay içerisinde aşağıda belirtilen eğitimlere ilişkin sertifikaları temin edecek ve İDARE'ye teslim edecektir:

- a. Mesleki Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- b. Temel İlk Yardım Eğitimi (En az 1 personel İlk Yardımcı Sertifikasına sahip olacaktır.)
- c. Kapalı Alanlarda Çalışma Eğitimi
- d. Parlayıcı ve Patlayıcı Ortamlarda Çalışma Eğitimi
- e. Yüksekte Çalışma Eğitimi

..... ve benzeri eğitimlerin, ilgili mevzuata uygun yetkili eğitim kurumları veya yetkin kişiler tarafından verilmiş olması zorunludur. Eğitimler tamamlandıktan sonra personele ait sertifika/belge fotokopileri imzalı ve kaşeli olarak İDARE'ye teslim edilecektir. İDARE tarafından talep edilmesi halinde sertifikaların asılları ibraz edilecektir.

- 3.2.3) YÜKLENİCİ, çalıştıracağı işçilere ait aşağıdaki belgeleri İDARE'ye ibraz eder:

- a. Nüfus cüzdanı fotokopisi
- b. İkametgâh belgesi
- c. Sabıka kaydı
- d. Ehliyet ve SRC belgesi (ilgili personel için)
- e. K1/K2 belgeleri (gerekli ise)
- f. Diploma
- g. SGK işe giriş bildirgesi
- h. Sağlık raporu
- i. İş sözleşmesi
- j. MYK belgesi
- k. Makine bakımcı yeterlilik belgesi
- l. Tavan vinci operatörlük belgesi
- m. İş deneyim belgesi



3.3) Saha Organizasyonu ve Personel Dağılımı.

3.3.1) YÜKLENİCİ tarafından çalıştırılacak personel ve hizmet araçlarının dağılımı TABLO-1 de gösterilmiştir.

TABLO-1: PERSONEL VE ARAÇ DAĞILIMI

LOKASYON	PERSONEL DAĞILIMI		ARAÇ DAĞILIMI
Transfer Pompaları Montaj, Demontaj ve Bakım-onarım Hizmeti	Pompa Ustası	Bakım-Onarım Teknisyeni	4x4 Pikap (Hizmet Aracı)
Bakım Yönetimi Transfer Pompa Atölyesi	1	9	3
Toplam		10	3

NOT: İDARE ihtiyaç halinde değiştirebilir. YÜKLENİCİ bu değişikliklere uyum sağlar.

3.3.2) YÜKLENİCİ personeli, yukarıda belirtilen iş programı çerçevesinde esas olarak atölyede görevlidir.

3.4) Pompa Ustası Nitelikleri: Pompa Ustası; petrol ve doğal gaz üretim sahalarında kullanılan transfer pompalarının bakım, onarım, montaj, demontaj ve arıza giderme işlerinde görev yapacak olup aşağıdaki niteliklere sahip olacaktır.

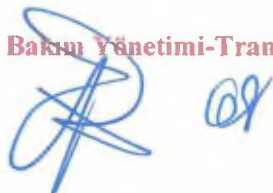
- 3.4.1) Petrol ve doğal gaz üretim sahalarında pompa bakım ve onarım işlerinde en az 10 yıl fiilen çalışmış olmak,
- 3.4.2) Santrifüj pompalar, dişli pompalar, pistonlu pompalar ve benzeri transfer pompalarının montaj, demontaj, arıza tespiti ve bakım işlemlerinde tecrübeli olmak,
- 3.4.3) Kaplin hizalama, rulman değişimi, mekanik salmastra değişimi, pompa-motor bağlantıları ve temel mekanik bakım işlemlerinde bilgi ve deneyim sahibi olmak,
- 3.4.4) Tercihen Makine Bakımcı veya ilgili alanda MYK Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,
- 3.4.5) İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile enerji izolasyonu (LOTO) uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak.

3.5) Bakım-Onarım Teknisyeni Nitelikleri: Bakım-onarım Teknisyenleri transfer pompalarının bakım, onarım, montaj ve demontaj çalışmalarında görev yapacak olup aşağıdaki niteliklere sahip olacaktır.

- 3.5.1) Petrol ve doğal gaz sektöründe mekanik bakım, pompa bakım veya benzeri bakım-onarım işlerinde en az 4 yıl fiilen çalışmış olmak,
- 3.5.2) Pompa sökme-takma, rulman değişimi, mekanik salmastra değişimi, kaplin bağlantısı ve benzeri bakım işlemlerinde tecrübeli olmak,
- 3.5.3) El aletleri ve bakım ekipmanlarını güvenli şekilde kullanabilecek teknik bilgiye sahip olmak.
- 3.5.4) Tercihen MYK Makine Bakımcı veya eşdeğer mesleki yeterlilik belgesine sahip olmak,
- 3.5.5) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışma disiplinine sahip olmak.

3.6) Personel Devamlılığı ve Değişim Süreci: Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihte bu iş kapsamında fiilen görev yapan ve sahada tecrübe kazanmış mevcut personelin iş sürekliliğinin sağlanması esastır. YÜKLENİCİ, İDARE'nin uygun görmesi halinde bu personelin çalıştırılmasına öncelik verir. YÜKLENİCİ tarafından çalıştırılan personelin görev yeri değişikliği, görevden alınması veya yerine yeni personel görevlendirilmesi durumlarında İDARE'nin önceden bilgisi ve yazılı onayı alınır. Mevcut personelin kendi isteği ile ayrılması, sağlık sebepleri veya disiplin hükümleri gereği işten ayrılması gibi zorunlu hallerde yapılacak personel değişiklikleri, en geç 24 saat içerisinde yazılı olarak İDARE'ye bildirilir. Görevlendirilecek yeni personelin, bu şartnamede belirtilen nitelik, tecrübe ve belge şartlarını taşıması zorunludur.

3.7) Arıza Müdahale ve Teknik Destek Süresi: Üretim sahalarında bulunan transfer pompalarında meydana gelebilecek arıza veya çalışmayı engelleyen durumlarda



YÜKLENİCİ gerekli teknik ekibi en kısa sürede ve en geç 2 (iki) saat içerisinde sahaya yönlendirmekle yükümlüdür.

3.8) Yedek Pompa ve Koltukaltı Ambarı Yönetimi: Atölyede bakım ve onarımı tamamlanan transfer pompaları ile bunlara ait bağlı ekipmanlar, Transfer Pompa Atölyesine bağlı koltukaltı ambarında bakımları tamamlanmış ve sahalara sevk edilebilir durumda hazır bulundurulur.

3.9) Saha Kontrolleri ve Atölye Bakım Süreci: Üretim sahalarında bulunan transfer pompaları ve pompa sistemine bağlı ekipmanlar; YÜKLENİCİ tarafından sahada kestirimci bakım, koruyucu bakım ve periyodik kontrol faaliyetleri kapsamında düzenli olarak kontrol edilecektir.

3.9.1) Yapılan kontroller sonucunda pompa ve bağlı ekipmanlarda tespit edilen arıza, aşınma, performans düşüklüğü veya bakım gereksinimleri kayıt altına alınarak İDARE'ye bildirilecektir.

3.9.2) Saha kontrolleri ve arıza bildirimleri sonucunda bakım veya onarım gerektirdiği tespit edilen pompalar, Transfer Pompa Atölyesine alınacaktır.

3.9.3) Atölyeye alınan pompalar üzerinde gerekli demontaj, kontrol, bakım, onarım, parça değişimi ve revizyon işlemleri gerçekleştirilecek; bakım işlemleri tamamlanan pompalar gerekli test ve kontroller yapıldıktan sonra gerekiyorsa tekrar sahalara sevk edilecektir.

3.9.4) Bakımı tamamlanan ve kullanıma hazır durumda bulunan pompalar, ihtiyaç halinde hızlı müdahale sağlamak amacıyla koltukaltı ambarında sevk edilmeye hazır şekilde bulundurulacaktır.

3.9.5) Transfer pompalarına ait bakım planları, arıza kayıtları ve bakım gerektiren pompalara ilişkin bilgiler atölyede düzenli olarak kayıt altında tutulur.

3.9.6) YÜKLENİCİ, transfer pompalarına yönelik kestirimci bakım faaliyetlerini yalnızca görsel kontroller ile sınırlı tutamaz. Bu kapsamda aşağıdaki teknik yöntemleri kullanmakla yükümlüdür:

3.9.7) YÜKLENİCİ, transfer pompalarına yönelik kestirimci bakım faaliyetlerini yalnızca görsel kontroller ile sınırlı tutamaz. Bu kapsamda;

- Döner ekipmanlarda titreşim ölçümleri yapılarak arıza erken tespiti sağlanır,
- Elektrik motorları ve mekanik ekipmanlarda termal kontroller gerçekleştirilir,
- Yağ seviyesi, yağlama durumu ve gerekli hallerde yağ analizi yapılır,
- Ölçüm sonuçları kayıt altına alınarak trend analizleri oluşturulur,
- Kritik ekipmanlar daha sık periyotlarla izlenir ve ayrı olarak değerlendirilir.

3.9.8) YÜKLENİCİ, bu kapsamda elde ettiği tüm verileri kayıt altına almak ve talep edilmesi halinde İDARE'ye sunmakla yükümlüdür.

3.10) Disiplin, Davranış ve Sorumluluklar:

3.10.1) Personel, İDARE personeline ve üçüncü şahıslara karşı saygılı davranacak, çalışma alanlarının düzenini sağlayacaktır.

3.10.2) Alkol/uyuşturucu etkisi altında olan, KKD kullanmayan veya İSG kurallarına aykırı davranan personel derhal sahadan uzaklaştırılır. Yerine 24 saat içinde eşdeğer personel görevlendirilir.

3.10.3) Personel, zimmetli araç, ekipman ve KKD'leri amacı dışında kullanamaz; kayıp/hasar hâlinde durum derhal bildirilir.

- 3.10.4) İş kazası ve meslek hastalıklarından doğan tüm hukuki, idari ve cezai sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 3.10.5) Personel değişiklikleri İDARE'nin yazılı onayı ile yapılır; onaysız değişiklikler geçersizdir.
- 3.10.6) Alt yüklenici kullanımı yalnızca İDARE'nin yazılı onayı ile mümkündür.
- 3.10.7) Ancak vinç hizmeti, ağır nakliye, özel ekipman temini gibi yardımcı hizmetler İDARE'nin yazılı onayı alınmak kaydıyla alt YÜKLENİCİ'ler aracılığıyla sağlanabilir. Bu durumda alt YÜKLENİCİ'lerin faaliyetlerinden doğacak tüm sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 3.11) Denetim Yetkisi:** İDARE, sözleşme kapsamında transfer pompalarına ilişkin yürütülen tüm bakım, onarım, montaj, demontaj ve revizyon faaliyetlerini teknik, idari ve iş sağlığı-güvenliği yönlerinden denetleme yetkisine sahiptir. YÜKLENİCİ, talep edilen her türlü bilgi, belge ve kayıtları gecikmeksizin İDARE'ye sunmakla yükümlüdür.
- 3.12) Hizmetin Sürekliliği:** YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamında yürütülen bakım, onarım ve işletme faaliyetlerinin kesintisiz şekilde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Personel eksikliği, ekipman arızası, organizasyon yetersizliği veya benzeri nedenlerle işlerin aksaması halinde YÜKLENİCİ gerekli tedbirleri derhal alarak çalışmaların sürekliliğini sağlar. Bu tür aksaklıklardan doğabilecek operasyon gecikmesi, üretim kaybı veya diğer zararlar YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.
- 3.13) İş Yaptırma Yetkisi:**
- 3.13.1) YÜKLENİCİ'nin işleri süresinde yerine getirmemesi, işi aksatması veya teknik açıdan yetersiz kalması halinde, İDARE gerekli gördüğü işleri üçüncü kişilere yaptırma hakkına sahiptir. Bu durumda oluşacak tüm giderler YÜKLENİCİ'den tahsil edilir veya hakedişlerinden kesilir. YÜKLENİCİ bu nedenle herhangi bir hak veya tazminat talep edemez.
- 3.13.2) **Dış Piyasa:** Atölye imkânlarının yetersiz kaldığı veya özel ekipman, ileri teknoloji ya da uzmanlık gerektiren işlerde; İDARE'nin yazılı onayı alınmak kaydıyla işler üçüncü kişi, atölye veya yetkili servislere yaptırılabilir. Bu kapsamda yapılacak işlerin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılması YÜKLENİCİ tarafından yürütülür. Söz konusu işlere ait faturalar İDARE adına düzenlenir.
- 3.14) Tesis ve Ekipmanların Korunması:** YÜKLENİCİ, saha ile bağlantılı olarak yürütülen faaliyetler kapsamında kullanılan atölye, demirbaş, pompalar ve tüm ekipmanların korunmasını sağlar. Bu kapsamda oluşabilecek her türlü hasar ve kayıptan YÜKLENİCİ sorumludur.
- 3.15) İşlerin Kayıt Altına Alınması ve Raporlama:** Hizmete ilişkin tüm bakım, onarım ve test işlemleri; iş formları, bakım ve arıza kayıtları ile test raporları üzerinden kayıt altına alınarak İDARE'ye sunulur.
- 3.16) Yedek Parça Temini ve Teknik Öneri:** Yedek pompa, yedek parça ve sarf malzemesi ihtiyaçları YÜKLENİCİ ve/veya İDARE tarafından tespit edilir. YÜKLENİCİ, bu ihtiyaçları takip ederek teknik gerekçeleriyle birlikte İDARE'ye bildirir. Yedek parça ve sarf malzemelerinin temini İDARE'ye ait olup, YÜKLENİCİ'nin teknik tespit ve önerileri dikkate alınır.

MADDE-4) ARAÇ VE EKİPMAN ESASLARI

- 4.1) Araç ve Makine Temini:** YÜKLENİCİ sözleşme konusu işleri yürütmek üzere en az 2022 model, motor gücü en az 100 BG ve motor hacmi en az 2000 cc olan, çeki demirli ve arka kasası kilitlenebilir roll-top kasa kapağı ile kapalı **3 adet 4x4 arazi tipi Pikap** hizmet aracını temin edecektir.
- 4.2) Ekipmanların Bakımı ve İşletilmesi:**
- 4.2.1) YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamında kullanılacak tüm hizmet araçları ve ekipmanları çalışır, bakımlı ve güvenli durumda bulundurmaya yükümlüdür.
- 4.2.2) Araçların bakım-onarım, periyodik kontroller, muayene, lastik, yedek parça, vergi, sigorta ve benzeri tüm giderler YÜKLENİCİ'ye aittir. Bu işlemler mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilir, kayıt altına alınır ve İDARE talep ettiğinde ibraz edilir.
- 4.2.3) Araçlarda Karayolları mevzuatı ve saha şartlarına uygun olarak kışık lastik ile gerekli ekipman ve acil durum donanımları (yangın söndürme tüpü, reflektör, ilk yardım çantası, stepne, kriko, bijon anahtarı, zincir, takoz, çekme halatı ve benzeri) bulundurulur.
- 4.3) İDARE'ye Ait Malzeme ve Demirbaşların Korunması:**
- 4.3.1) İDARE tarafından YÜKLENİCİ'ye tutanakla teslim edilen malzeme ve demirbaşlar, İDARE talimatlarına uygun şekilde korunur ve muhafaza edilir.
- 4.3.2) Sözleşmenin sona ermesi veya İDARE'nin talebi hâlinde teslim edilen tüm malzemeler hasarsız ve noksansız olarak iade edilir. Hasar veya kayıplardan YÜKLENİCİ sorumludur.
- 4.4) Taşıma, Güvenlik ve Teknik Uygunluk:**
- 4.4.1) Araçlar her türlü hava koşulunda çalışmaya ve ekipman taşımaya uygun olacaktır.
- 4.4.2) YÜKLENİCİ tarafından temin edilen araçların park yeri Bakım Yönetim Başmühendisliğidir. Araçlar göreve çıkmadan İDARE tarafından görev yazısı almak zorundadır. Görev yazısı olmadan kullanılan araçlar için İDARE gerekli cezai işlemleri uygulayabilir.
- 4.4.3) YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamındaki işlerin yürütülmesi için gerekli ekipman, yedek parça ve sarf malzemelerini kendi araçlarıyla taşımaya yükümlüdür. Araç kapasitesini aşan yükler ile vinç, Mack, ağır nakliye ve benzeri özel ekipman gerektiren durumlarda gerekli destek İDARE tarafından sağlanır. Bu kapsamda saha organizasyonu ve güvenli çalışma kurallarına uyulmasından YÜKLENİCİ sorumludur.
- 4.5) Sarf Malzemeleri ve Yardımcı Teçhizat:**
- 4.5.1) YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamındaki işlerin yürütülmesi için gerekli her türlü el aleti, avadanlık ve yardımcı ekipmanı (boru anahtarı, tork anahtarı, sökme-takma ekipmanları, ölçüm cihazları ve benzeri) yeterli sayıda, çalışır ve güvenli durumda temin etmekle yükümlüdür.
- 4.5.2) Hizmete konu pompalara ait yağlar, yedek parçalar, yer altı ve yer üstü pompa ekipmanlarına ilişkin yedek parça ve tüm sarf malzemeleri İDARE tarafından temin edilir.
- 4.5.3) YÜKLENİCİ, İDARE tarafından temin edilen malzemelerin uygun şekilde kullanılması, korunması, stok takibine katkı sağlanması ve iş kapsamında doğru şekilde değerlendirilmesinden sorumludur.
- 4.6) Yetki Belgeleri ve Takip Sistemleri:**
- 4.6.1) YÜKLENİCİ, Karayolu Taşıma Mevzuatı kapsamında gerekli olması hâlinde K1/K2 veya muadili yetki belgelerine sahip olacaktır.
- 4.6.2) YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamında kullanılacak tüm hizmet araçlarında, araç içi kamera sistemi ile uyumlu çalışan bir GPS araç takip sistemi bulundurmaya yükümlüdür. Kamera sistemi asgari HD (1280x720) çözünürlükte kayıt yapacak, araç önü yol görüşü ile sürücü kabinini kapsayacak şekilde tesis edilecek ve kayıtlar asgari 10 (on) gün süreyle saklanacaktır. GPS takip sistemi verileri sözleşme süresi boyunca İDARE ile sürekli ve kesintisiz olarak paylaşılacaktır. Kamera ve GPS kayıtları, İDARE'nin talebi hâlinde YÜKLENİCİ tarafından ibraz edilecektir. Sistemlerin temini, kurulumu, bakım ve işletilmesine ilişkin tüm giderler YÜKLENİCİ'ye ait olup teklif fiyata dahildir. Sistemler saha ve araç çalışma koşullarına uygun, titreşime ve çevresel etkilere dayanıklı olacaktır.



MADDE-5) YAKIT VE İŞLETME ESASLARI:

- 5.1)** Sözleşme kapsamında kullanılacak hizmet araçlarının ihtiyaç duyacağı dizel yakıt YÜKLENİCİ tarafından temin edilir.
- 5.1.1) 3 (üç) adet hizmet aracının her biri aylık ortalama 2.500 km yol yapacağı öngörülmektedir. (İhale süresi boyunca toplam = 3 Araç x 24 Ay x 2.500 Km = 180.000 Km)
- 5.2)** Bu değerler planlama/öngörü amaçlı olup hak edişe esas değildir.
- 5.3)** Bu hizmet kapsamında AdBlue veya benzeri katkı maddesine ihtiyaç duyulması halinde, araç yetkili servisinden alınacak uygunluk/onay yazısı İDARE'ye sunulur. İDARE'nin uygun görmesi halinde katkı maddeleri öncelikle İDARE'nin anlaşmalı olduğu istasyonlardan temin edilir ve bedeli aylık hak edişe yansıtılır. Anlaşmalı istasyonlardan temin edilememesi durumunda, YÜKLENİCİ tarafından temin edilen katkı maddesi fatura karşılığı ödenir ve ödeme hak edişe yansıtılır. Bu konuda yetki İDARE'ye aittir; YÜKLENİCİ bu hususta itirazda bulunamaz.
- 5.4)** Yakıt ve AdBlue tüketimleri, araçların km kayıtları ile GPS raporları üzerinden İDARE tarafından doğrulanır. Uygunsuzluk tespitinde ilgili tüketimler hak edişe yansıtılmaz.
- 5.5)** Taşıt Tanıma Sistemi (TTS) ve Ulusal Taşıt Tanıma Sistemi (UTTS): Sözleşme kapsamında kullanılacak tüm hizmet araçlarında TTS bulunacak, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat gereği zorunlu olması halinde UTTS'ye geçiş YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır. Sistemlerin temin ve işletilmesi YÜKLENİCİ'ye ait olup, yakıt alımları TTS/UTTS üzerinden yapılacak ve kayıt altına alınacaktır. İDARE gerekli durumlarda bu kayıtları denetleyebilir. Uyumsuzluk halinde sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 5.6)** **Belgeye Dayalı Ödemeler:** İşin yürütülmesi sırasında YÜKLENİCİ tarafından karşılanan ve sözleşme veya eklerinde belge karşılığı ödeneceği belirtilen konaklama, yakıt, AdBlue, yol/köprü geçiş ücretleri ve benzeri giderler; bu giderlere ilişkin fatura veya eşdeğer mali belgelerin İDARE'ye ibraz edilmesi ve İDARE'ye iş kapsamında kullanıldığının uygun görülmesi şartıyla hakedişlerde dikkate alınır. İbraz edilen belgelerde yer alan tutarlar, belgede gösterilen KDV dahil toplam bedel üzerinden herhangi bir kesinti veya değişiklik yapılmaksızın hakedişe dahil edilir. Ancak İDARE, sunulan belgelerin mevzuata uygunluğu, işin kapsamı ile ilgisi ve miktar bakımından işin gereği ile uyumluluğunu inceleme ve gerekli gördüğü hallerde açıklama veya ilave belge talep etme yetkisine sahiptir. İDARE piyasa rayicine aykırı bedelleri reddetme hakkına sahiptir.

MADDE-6) SOSYAL HAKLAR VE İDARİ HUSUSLAR

- 6.1) ULAŞIM ESASLARI:** Üretim sahalarına, çalışma noktalarına, kuyulara ve istasyonlara yönelik gidiş-gelişler ile personelin işe nakilleri, esas itibarıyla YÜKLENİCİ tarafından temin edilir ve yürütülür. YÜKLENİCİ'ye ait araçları kullanacak personelin, ilgili mevzuata uygun sınıf sürücü belgesi ile gerekli SRC belgesine sahip olması zorunludur. Söz konusu belgeler güncel tutulur ve İDARE tarafından talep edilmesi hâlinde ibraz edilir. Bu şartları taşımayan personele araç kullandırılmaz. İDARE'ye ait vardiya araçları, ancak **müsaitlik** durumunda ve İDARE'nin uygun görmesi hâlinde kullanılabilir. Ulaşım faaliyetleri, İDARE'nin çalışma saatleri ile talimatlarına uygun şekilde yerine getirilir. YÜKLENİCİ, kendi araç ve personeli ile yürütülen ulaşım faaliyetlerine ilişkin tüm idari, mali ve hukuki sorumluluğu (araçların bakım-onarım ve sigortaları, yakıt, sürücü hatası,



üçüncü kişilere ve çevreye verilecek zararlar ile iş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri dâhil üstlenir. YÜKLENİCİ, bu kapsamda meydana gelebilecek kaza, hasar ve benzeri olaylarda doğacak zarar ve ziyanlardan sorumludur; İDARE bu nedenlerle herhangi bir surette sorumlu tutulamaz. Bu hükümlere aykırılık tespit edilmesi durumunda İDARE, araç kullanımını durdurabilir, uygunsuzluğun giderilmesini isteyebilir ve sözleşme hükümleri çerçevesinde gerekli yaptırımları uygulayabilir.

- 6.2) **YEMEK:** Personele aylık 26 (yirmi altı) gün üzerinden her bir işçiye brüt 300 TL/Gün, yemek ücreti verilecek ve bordroda gösterilecektir. Yemek yardımına ilişkin tutarlar, ilgili yıl için Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Gelir Vergisinden İstisna Yemek Yardımı tutarı esas alınarak uygulanacaktır. Söz konusu tutarların yıl içinde veya takip eden yıllarda güncellenmesi halinde güncel tutarlar geçerli olacaktır.
- 6.3) **KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM:** Hizmetin yerine getirilmesinde görev alacak personelin giyim malzemeleri YÜKLENİCİ tarafından aynı olarak karşılanacak olup teklif fiyata dâhildir. Yer teslimi ile birlikte, KKD listesi esas alınarak yıllık periyotlar hâlinde her bir personele gerekli giyim ve kişisel koruyucu donanımlar teslim edilecektir. Kullanım sırasında yıpranan, hasarlanan veya güvenliği azaltan giyim ve KKD'ler YÜKLENİCİ tarafından gecikmeksizin yenilenecektir. Yapılan tüm teslimatlar, personel bazında düzenlenecek teslim–tesellüm tutanakları ile kayıt altına alınacak olup bu tutanaklar İDARE'nin talebi hâlinde ibraz edilecektir.
- 6.4) **HARCIRAH:** İl sınırları dışına ve en az çalıştıkları yerden merkeze uzaklığı 100 Km'den fazla olan yerlere geçici görevlendirildiği her bir gün için, en az 24 saat görevlendirme şartıyla, TPAO Yurtiçi Yolluk Yönergesinin Seyahat Yevmiyeleri Tablosu esas alınarak harcırah ödenir. (Bu değer Geçici Mevsimlik Personel unvanında çalışan personel için tanımlanan C yevmiyesi üzerinden harcırah ödenir) Bu tutar her yıl ilgili mevzuat doğrultusunda güncellenir.
- 6.5) **OTEL ÜCRETİ:** Bir günden fazla süreli ve zorunlu gece konaklama yapılan görevlendirmelerde İDARE, imkânları dâhilinde personele yatacak yer temin edebilir. İDARE tarafından konaklama imkânı sağlanamaması halinde, konaklanan her gün için fatura ibraz edilmesi şartı ile TPAO Yurtiçi Yolluk Yönergesinin Konaklama Bedeli uygulanacaktır.
- 6.6) Bu şartnamede yer alan ve mevzuat gereği yıllık olarak güncellenen mali tutarlarda ilgili yıl için yürürlükte bulunan güncel tutarlar esas alınır.
- 6.7) Gerek görülmesi halinde İDARE' ce düzenlenecek puantaj belgesinde gösterilmesi halinde köprü ve otoyol geçiş ücretleri ödenir.

MADDE-7) İŞ SAĞLIĞI, GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE

- 7.1) **Genel Esaslar:** Sözleşme kapsamında yürütülecek transfer pompası bakım, onarım, montaj, demontaj ve kontrol faaliyetleri; TPAO Entegre Yönetim Sistemi (EYS) kapsamında yayımlanan ilgili prosedür, talimat, bakım planları ve kontrol formlarına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Pompa bakım faaliyetleri pompa tipine göre belirlenmiş bakım talimatları ve bakım planları doğrultusunda yürütülecek olup yapılan tüm kontrol, bakım ve onarım işlemleri ilgili bakım kayıtlarına işlenecektir.

- a) Pistonlu Kompresör 6 Aylık Bakım Formu (EYS.FOR.295)
- b) Dişli Pompa 6 Aylık Bakım Formu (EYS.FOR.296)
- c) Pistonlu Pompa Yıllık Bakım Formu (EYS.FOR.298)
- d) Santrifüj Pompalar 6 Aylık Bakım Formu (EYS.FOR.301)
- e) TPAO ile Çalışan Şirket Gizlilik Sözleşmesi (EYS.DGR.077_1)
- f) İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Sözleşme Eki (EYS.DGR.140.2)
- g) İş Durdurma Başlatma Tutanak Formu (EYS.FOR.098.1)
- h) Dalgıç Pompalar 6 Aylık Bakım Formu (EYS.FOR.293.2)
- i) Diyaframlı Pompalar 6 Aylık Bakım Formu (EYS.FOR.294.2)
- j) Pistonlu Pompalar 6 Aylık Bakım Formu (EYS.FOR.297.2)
- k) Alt İşveren – YÜKLENİCİ İSGÇ Yönetim Prosedürü (EYS.PRO.014)
- l) İş Durdurma Prosedürü (EYS.PRO.015.1)
- m) Dış Hizmet Sağlayıcı Bakım-onarım Montaj Muayene ve Sorumluluk Hizmetleri Prosedürü (EYS.PRO.072_0)
- n) Makine ve Teçhizatların Bakım Prosedürü (EYS.PRO.090.0)
- o) Bakım-onarım Çalışmalarında İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Talimatı (EYS.TAL.052_0)
- p) KKD Kişisel Koruyucu Donanım Kullanma Talimatı (EYS.TAL.101.1)
- q) Pompa Bakım Talimatı – Test Pompası 6 Aylık Bakım Formu (EYS.TAL.152_1)

YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamında yapılacak tüm bakım, onarım ve kontrol faaliyetlerini yukarıda belirtilen dokümanlarda yer alan yöntem, kontrol kriterleri ve kayıt düzenine uygun şekilde yürütmekle yükümlüdür. Yapılan bakım ve kontrol işlemlerine ilişkin kayıtlar ilgili bakım formlarına işlenecek ve İDARE'nin talebi halinde ibraz edilecektir. TPAO Entegre Yönetim Sistemi kapsamında yayımlanan prosedür, talimat ve bakım formlarının sözleşme süresi içerisinde güncellenmesi veya revize edilmesi halinde güncel versiyonlar geçerli olacaktır.

- 7.2) Planlama, Eğitim ve Yetkinlik:** YÜKLENİCİ iş başlangıcında ve faaliyet süresince işlere özel risk değerlendirmelerini hazırlar/günceller; görevlendirilecek personelin eğitim, sertifika ve yetkinliklerini sağlar. (Temel İSG, İlk Yardım, Kapalı Alan, Yangın, Parlayıcı-Patlayıcı Ortam, Yüksekte Çalışma ve benzeri) Belgeler yetkili kurum/kişilerce verilir ve İDARE'ye ibraz edilir. Yetersiz görülen personel sahadan uzaklaştırılır.
- 7.3) Çalışma İzinleri ve Kritik İşler:** Sıcak iş, kapalı alan, basınçlı ve “canlı” hatlarda yapılacak tüm çalışmalar İDARE'nin yazılı çalışma izni ile yürütülür. İzin şartları sağlanmadan işe başlanamaz. Hat patlakları ve kazı işlerinde, İDARE prosedürlerine uygun kazı/altyapı tespiti ve güvenlik önlemleri alınır.
- 7.3.1) Petrol, doğal gaz ve hidrokarbon bulunan sahalarda yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında çalışma öncesinde gaz ölçümü yapılması zorunludur. Ölçüm sonuçları güvenli limitler içerisinde olmadan çalışmaya başlanamaz ve gerekli havalandırma sağlanmadan çalışma izni verilmez.
- 7.3.2) Bakım ve onarım yapılacak pompa ve ekipmanlarda çalışma başlamadan önce enerji izolasyonu (LOTO – Lock Out Tag Out) uygulanacak ve ekipmanların enerjisiz olduğu kontrol edilmeden çalışma başlatılmayacaktır.
- 7.4) Ekipman ve Tesis Güvenliği:** Hizmet Araçları ve iş ekipmanları güvenli, bakımlı ve periyodik kontrolü yapılmış olacaktır. Uygunsuz veya yetkisiz ekipmanla çalışılmaz.



- 7.5) **Olay/Kaza Bildirimi ve Düzeltici Faaliyet:** İş kazası, ramak-kala, çevresel olay ve mesleki riskler en geç 24 saat içinde yazılı olarak İDARE'ye bildirilir. Olaylar araştırılır ve tekrarı önleyici tedbirler derhal uygulanır.
- 7.6) **Durdurma Yetkisi:** Hayati tehlike görüldüğünde İDARE çalışmayı derhal durdurabilir. Güvenli koşullar sağlanıncaya kadar işe devam edilemez.
- 7.7) **Denetim ve Uygunlukların Giderilmesi:** İDARE haberli veya habersiz denetim yapabilir, gerekli kayıt, belge ve bilgileri talep edebilir. Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen uygunluklar verilen süre içerisinde giderilir. Tekerrür eden veya ağır ihlallerde çalışma durdurulabilir ve sözleşmede belirtilen cezai hükümler uygulanır.
- 7.8) **Sorumluluk: YÜKLENİCİ;** kendi personeli ile alt yüklenicilerinin, bu şartnamede belirtilen iş sağlığı, güvenliği ve çevre (İSG-Ç) hükümlerine tam ve eksiksiz olarak uymasından müştereken ve müteselsilen sorumludur. Alt yüklenici kullanılması halinde, alt yüklenicilerin tüm faaliyetleri YÜKLENİCİ'nin sorumluluğunda olup, İDARE'ye karşı doğrudan YÜKLENİCİ muhatap kabul edilir. YÜKLENİCİ, alt yüklenici çalıştırmak istemesi halinde İDARE'nin önceden yazılı onayını almak zorundadır. İDARE'nin onayı olmaksızın alt yüklenici çalıştırılmaz. İDARE, uygun görmediği alt yüklenicilerin değiştirilmesini talep etme hakkına sahiptir.
- 7.9) **Kişisel Koruyucu Donanım:** KKD'nin temini, dağıtımı, standardı, bakımı ve kayıtlarının tutulması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Personel EYS.TAL.101 hükümlerine uygun KKD kullanır. KKD'siz çalışmaya izin verilmez; tespitte çalışma durdurulur.
- 7.9.1) Hizmet kapsamında kullanılacak kişisel koruyucu donanımlar asgari teknik özellik ve standartları tabloda belirtilmiştir. KKD'nin temini, dağıtımı, uygunluğu, bakımı ve zamanında yenilenmesi YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Referans alınacak KKD tablosu aşağıdaki gibidir.

S/N	KKD CİNSİ	ÖNERİLEN ASGARİ STANDART	ASGARİ MİKTAR
1	Alev Geciktirici İş Elbisesi (Yaz)	EN ISO 13688 + EN ISO 11612 + EN 1149-5	2 takım / yıl
2	Alev Geciktirici İş Elbisesi (Kış)	EN ISO 13688 + EN ISO 11612 + EN 1149-5 + EN 343	2 takım / yıl
3	Alev Geciktirici İç Tişört	EN ISO 11612 + EN 1149-5	2 adet / yıl
4	Alev Geciktirici Sweatshirt	EN ISO 11612 + EN 1149-5	1 adet / yıl
5	Nitril Eldiven (Kimyasal dayanımlı)	EN ISO 21420 + EN 388 + EN ISO 374	1 çift / ay
6	Deri Mekanik İş Eldiveni	EN 388 + EN 407	1 çift / ay
7	Kesilmeye Dayanıklı Eldiven	EN 388 (Cut Level C veya üzeri)	2 çift / yıl
8	Çelik Burunlu İş Botu	EN ISO 20345 S3 SRC	2 çift / yıl
9	Su Geçirmez Çizme	EN ISO 20345 S5	1 çift / yıl
10	Baret (elektrik yalıtımlı)	EN 397 + EN 50365	1 adet / yıl
11	Koruyucu Gözlük (Şeffaf)	EN 166	1 adet / yıl
12	Koruyucu Gözlük (UV / Güneş)	EN 166 + EN 170	1 adet / yıl
13	Yüz Siperi	EN 166	1 adet / yıl
14	Kulak Koruyucu (Kulaklık veya Tıkaç)	EN 352	1 adet / yıl
15	Gaz Maskesi (Yarım yüz maskesi)	EN 140 + EN 14387	1 adet / 2 yıl
16	Toz Maskesi (FFP2 veya FFP3)	EN 149	12 adet / yıl
17	Su Geçirmez Yağmurluk	EN 343	1 adet / yıl
18	Alev Geciktirici Kaban	EN ISO 11612 + EN 1149-5	1 adet / 2 yıl
19	Yüksek Görünürlüklü Yelek	EN ISO 20471	1 adet / yıl
20	Kar Başlığı / Bere (FR kumaş)	EN ISO 11612	1 adet / yıl

- 7.9.2) İşe özgü ek KKD'ler (ör. kimyasal sıçrama gözlüğü, yüz siperi) risk değerlendirmesi sonucu ayrıca sağlanır.
7.9.3) KKD dağıtım ve yenilemeleri, personel adına açılan kayıt kartlarında izlenir.

7.10) KKD ve Ekipmanlarda Standartlara Uygunluk, CE Belgesi ve Muadil Kabul Esasları:

- 7.10.1) YÜKLENİCİ; işbu şartname kapsamında temin edeceği tüm kişisel koruyucu donanımların (KKD), ekipman ve araç üstü emniyet donanımlarının yürürlükteki mevzuat ile ilgili TS/EN/EN ISO standartlarına uygun olmasını sağlar.
7.10.2) KKD'ler ve ekipmanlar CE işaretli olacak; ilgili standartlara uygunluğu gösteren uygunluk beyanı/sertifika ve/veya test raporları teslim sırasında İDARE'ye ibraz edilecektir. Uygunluk belgeleri sunulmayan ürünler teslim alınmayacak ve kullanılmasına izin verilmeyecektir.
7.10.3) KKD tablolarında yer alan standartların güncel karşılıkları esas alınır. Bu kapsamda standart revizyonu/yenilenmesi olması halinde, yürürlükteki güncel standart veya bunun resmî eşdeğeri kabul edilir.
7.10.4) Şartnamede "muadili" veya "eşdeğeri" şeklinde ifade edilen durumlarda; muadil standardın veya ürünün eşdeğerliğini gösteren resmî belge/sertifika YÜKLENİCİ tarafından sunulmadıkça ürün "muadil" kabul edilmeyecektir.
7.10.5) İDARE gerekli görmesi halinde KKD ve ekipmanlar için numune talep edebilir, sahada veya teslim sırasında teknik uygunluk kontrolü yapabilir. Uygun bulunmayan KKD/ekipmanlar YÜKLENİCİ tarafından bedelsiz olarak derhal değiştirilecektir.
7.10.6) Bu madde kapsamındaki tüm giderler (sertifikalandırma, test, raporlama, numune temini, değişim ve benzeri) YÜKLENİCİ'ye ait olup teklif fiyata dahildir.

7.11) Revizyon ve İşçilik Sorumluluğu: Bakımı ve revizyonu yapılan transfer pompaları, yapılan işçilik ve değiştirilen parçalar bakımından YÜKLENİCİ sorumluluğundadır. Kısa süre içerisinde aynı arızanın tekrar etmesi halinde ve bunun YÜKLENİCİ kaynaklı olduğunun tespiti durumunda, gerekli işlemler bedelsiz olarak tekrar yapılacaktır.

7.12) Test ve Devreye Alma Sorumluluğu: Bakım ve onarımı tamamlanan transfer pompaları; kaplin hizalama, mekanik kontroller, sızdırmazlık kontrolleri ve test çalışması yapılmadan devreye alınamaz. Devreye alma öncesinde kaplin hizalama toleranslarının ilgili pompa ve motor üretici standartlarına uygun olması, titreşim seviyelerinin ISO 10816 standardına göre kabul edilebilir sınırlar içerisinde bulunması, rulman ve yatak sıcaklıklarının ekipman çalışma limitleri içerisinde olması, mekanik salmastra, flanş ve bağlantı noktalarında herhangi bir kaçak veya sızıntı bulunmaması ve pompa debi ile basınç değerlerinin işletme ve tasarım değerlerine uygun olması zorunludur. Yapılan test ve kontroller sonucunda elde edilen tüm veriler kayıt altına alınacak ve talep edilmesi halinde İDARE'ye sunulacaktır. Bu kriterleri sağlamayan pompalar devreye alınmayacak olup, gerekli düzeltici işlemler YÜKLENİCİ tarafından bedelsiz olarak gerçekleştirilecektir.

7.13) Çevrenin Korunması ve Çalışma Alanlarının Düzeni: YÜKLENİCİ, işin yürütülmesi sırasında çevre kirlenmesini önleyici tüm tedbirleri almak ve oluşan atıkları yürürlükteki mevzuat ve İDARE talimatlarına uygun şekilde yönetmekle yükümlüdür. Çalışma alanları iş süresince düzenli ve güvenli tutulacak, iş bitiminde temiz ve uygun durumda İDARE'ye teslim edilecektir. Oluşan her türlü atığın bertarafı ile çevreye verilen zararlardan doğan tüm sorumluluk ve giderler YÜKLENİCİ'ye aittir.

MADDE-8) SİGORTA

8.1) YÜKLENİCİ teknik şartnamede tanımlanan iş kapsamında; Çalıştıracığı tüm personel, alt YÜKLENİCİ personeli ve hizmet alacağı diğer Firma/Şahıs personelini sözleşme konusu işte bulunabilecek tüm risklere karşı;



- a) İş Kazalarına karşı İşveren Sorumluluk Sigortası,
 - b) Üçüncü şahıslara karşı oluşabilecek her türlü zarar ve ziyarı ve çevre kirliliğini de kapsayacak şekilde 3. Şahıslara karşı mali mesuliyet sigortası,
 - c) Personeli sözleşme konusu işte bulunabilecek tüm risk ve iş kazalarına karşı Ferdi Kaza sigortası,
 - d) Temin edeceği araçların Trafik Sigortası ve Genişletilmiş Kasko Sigortalarını yaptırmak zorundadır.
- 8.2) YÜKLENİCİ, sigorta poliçelerini yıllık olarak yaptıracak olup, ilk poliçeleri işin başlangıcından önce, takip eden dönemler için poliçelerin yenileme tarihinden önce İDARE'ye teslim edecektir.
- 8.3) İşveren sorumluluk ve 3. Şahıs sorumluluk poliçelerinde, "Sigorta poliçeleri kapsamında ödenecek hasarların hiçbiri İDARE'ye rücu edilmeyecek ve İDARE sorumlu tutulmayacaktır" ve "TPAO ek sigortalı" olarak poliçelere eklenecektir.
- 8.4) Sigorta poliçesi, İDARE'ye 15 (on beş) gün öncesinden haber verilmeden iptal edilmeyecektir.
- 8.5) Sigorta teminatlarının yetersiz olması halinde İDARE'nin uğradığı zararların hukuki ve mali sorumluluğu YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.
- 8.6) 3. Şahıs sorumluluk poliçelerinde, İDARE'nin personeli de 3. Şahıs sayılacaktır.
- 8.7) Tüm poliçelerin hasar ihbarları genel şartlarında belirtilen süreler içerisinde sigorta şirketine bildirilecek olup, aksi halde sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.
- 8.8) YÜKLENİCİ'nin her sözleşme yılı için teklif ettiği sigorta bedelleri, sözleşme ve birim fiyat hükümleri çerçevesinde poliçelerin teyidinde müteakip ilk hak ediş döneminde ödenir.

MADDE-9) MÜCBİR SEBEP: Tarafların kontrolü dışında gelişen; doğal afetler, savaş, terör olayları, grev, salgın hastalıklar, yangın, deprem, sel, kamu otoritelerinin kararları veya benzeri öngörülemeyen ve önlenemeyen durumlar mücbir sebep olarak kabul edilir. Mücbir sebep nedeniyle transfer pompalarının bakım, onarım, montaj ve demontaj faaliyetlerine ilişkin sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin geçici veya sürekli olarak yerine getirilememesi halinde taraflar birbirlerinden tazminat talebinde bulunamaz. Mücbir sebep durumunun ortaya çıkması halinde etkilenen taraf durumu derhal ve en geç 3 (üç) iş günü içerisinde yazılı olarak diğer tarafa bildirir ve gerekli belgeleri sunar. Mücbir sebebin ortadan kalkmasını müteakip taraflar, transfer pompalarına ilişkin faaliyetlerin yeniden başlatılması ve sözleşmenin uygulanmasına devam edilmesi için gerekli tedbirleri alır. Mücbir sebep durumunun uzun süre devam etmesi ve sözleşmenin uygulanmasını önemli ölçüde engellemesi halinde taraflar sözleşmenin devamı, askıya alınması veya feshi konusunda karşılıklı olarak değerlendirme yapabilir.

MADDE-10) GİZLİLİK VE VERİLERİN MÜLKİYETİ: YÜKLENİCİ, transfer pompalarına ilişkin sözleşme kapsamında elde ettiği tüm teknik, operasyonel ve ticari bilgileri gizli kabul eder. Bu bilgiler, İDARE'nin yazılı izni olmaksızın üçüncü kişi veya kurumlarla paylaşılamaz ve başka amaçlarla kullanılamaz. Transfer pompalarının bakım, onarım ve işletilmesi kapsamında elde edilen tüm teknik veriler, ölçüm sonuçları, bakım kayıtları, arıza kayıtları, test sonuçları, raporlar, analiz sonuçları, fotoğraflar ve benzeri dokümanlar İDARE'nin mülkiyetindedir. YÜKLENİCİ bu verileri yalnızca sözleşme kapsamındaki faaliyetler için kullanabilir. Sözleşmenin sona ermesi halinde gizlilik yükümlülüğü devam eder.

MADDE-11) İŞ SONUNDA DEVİR VE TESLİM: Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi veya feshedilmesi halinde YÜKLENİCİ; transfer pompa atölyesinde ve sahalarda sözleşme kapsamında kullanmış olduğu İDARE'ye ait tüm ekipman, pompa, motor, kaplin, yedek parça,

araç, gereç, malzeme, demirbaş, teknik doküman, bakım kayıtları, arıza kayıtları, test raporları ve diğer tüm kayıtları eksiksiz ve çalışır durumda İDARE'ye teslim etmekle yükümlüdür. Teslim işlemleri, İDARE tarafından görevlendirilecek teknik personel ile YÜKLENİCİ yetkilileri arasında düzenlenecek teslim–tesellüm tutanağı ile yapılır. Eksik veya hasarlı olduğu tespit edilen malzeme ve ekipmanların bedeli YÜKLENİCİ'den tahsil edilir veya hakedişlerinden kesilir.

MADDE-12) YORUM VE UYGULAMA: Bu teknik şartnamede hüküm bulunmayan hallerde sözleşme, idari şartname, genel şartname ve yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Teknik şartname hükümleri ile sözleşme veya idari şartname hükümleri arasında çelişki bulunması halinde öncelikle sözleşme hükümleri, daha sonra idari şartname hükümleri uygulanır.

MADDE-13) CEZAI ŞARTLAR: YÜKLENİCİ, transfer pompalarının bakım, onarım, montaj, demontaj ve test faaliyetlerine ilişkin bu teknik şartnamede belirtilen yükümlülüklere uymakla yükümlüdür. Şartname, sözleşme veya idari şartname hükümlerinin yerine getirilmemesi, bakım ve onarım faaliyetlerinin aksaması, pompaların devreye alınamaması veya iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulmaması durumunda sözleşme ve idari şartnamede belirtilen cezai hükümler uygulanır. İDARE gerekli gördüğü hallerde işi durdurabilir, personelin değiştirilmesini talep edebilir veya işi üçüncü kişilere yaptırabilir. Bu nedenle oluşacak tüm giderler YÜKLENİCİ'den tahsil edilir veya hakedişlerinden kesilir.

MADDE-14) YÜRÜRLÜK: Bu teknik şartname, transfer pompalarına yönelik bakım, onarım, montaj ve demontaj hizmet alımına ilişkin sözleşmenin ayrılmaz bir eki olup taraflarca okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Tereddüt halinde sözleşme, idari şartname, genel şartname ve ilgili mevzuat hükümleri birlikte değerlendirilir. Çelişki halinde sözleşme hükümleri uygulanır.

İDARE

YÜKLENİCİ

**Türkiye Petrolleri A.O.
Batman Bölge Müdürlüğü**

Oğuz SUGEN
Şef

Fırat UCA
Hizmet İşleri Koordinasyon
Şefi