



**TÜRKİYE PETROLLERİ
ADİYAMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

**TPAO ADİYAMAN BÖLGE ÜRETİM MÜDÜRLÜĞÜ YALANKOZ&PIYANKO SAHALARI
JENERATÖR KONTROL/GÖZLEM VE TEMİZLİK İŞİNE AİT;**

ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME

İHALE NO.

Teknik Şartname İçerik Tablosu

Teknik Şartname İçerik Tablosu	2
1. KAPSAM	3
2. GENEL	3
3. İHALE KAPSAMINDA ÇALIŞACAK JENERATÖRCÜ VE TEMİZLİKÇİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	3
4. YÜKLENİCİ İŞÇİLERİNİN YOL, YEMEK VE GİYİM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI.....	5
5. ÇALIŞTIRILACAK PERSONELDEN İSTENECEK BELGELER	6
6. İŞ YERİ VE İŞ GÜVENLİĞİ	7

eb A1

1. KAPSAM

TPAO Adıyaman Bölge Müdürlüğü Piyanko & Yalankoz Sahalarında bulunan jeneratörlerin işletmeciliği, temizlenmesi ile ilgili şartları kapsamaktadır.

2. GENEL

- 2.1. YÜKLENİCİ bu şartname kapsamında bulunan işleri sözleşme ve eklerine uygun olarak yapmak için gerekli her türlü iş güvenliği malzemeleri ile diğer her türlü malzemeleri ve işçiliği temin edecektir.
- 2.2. YÜKLENİCİ personelinin yürürlükteki İş Kanunu ve diğer yasalar ile toplu sözleşmelerinden ve hizmet akdinden doğan hakları YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilecektir. Bu konuda YÜKLENİCİ' nin, İDARE' den herhangi bir talebi olmayacak ve bu nedenlerden doğacak tazminatlardan İDARE sorumlu tutulmayacaktır.
- 2.3. YÜKLENİCİ mevcut durumdaki elemanlarından herhangi birini değiştirmek istediğinde İDARE' nin OLUR' unu almak zorundadır.

3. İHALE KAPSAMINDA ÇALIŞACAK JENERATÖRCÜ VE TEMİZLİKÇİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

- 3.1. Piyanko&Yalankoz sahalarındaki jeneratörlerin işletmeciliği ve temizlik işçiliği işleri ile ilgili personel yapısı ve özellikleri;

3.1.1 YÜKLENİCİ sözleşme konusu işleri yapmak için sözleşme süresince 12 (oniki) personeli bu işle ilgili istihdam edecektir.

3.1.2 YÜKLENİCİ sözleşme konusu işleri yapmak için sözleşme süresince sürekli olarak iş başında;

8 (sekiz) Jeneratörcü: İşlerin tüm teknik detaylarından ve YÜKLENİCİ adına İDARE ile ilişkileri yürütmekten sorumlu ve yetkili olacaktır. Alacağı brüt ücret asgari ücretin % 80 fazlası olacaktır.

4 (dört) Temizlik İşçisi: Jeneratör ve motorin tanklarının etrafında oluşan hertürlü kirliliğin temizlenmesi, yangına neden olabilecek kuru otların temizlenmesi, kamp içi ve kuyubaşı temizlik ile ilgili işlerde çalışacaktır. Alacağı brüt ücret asgari ücretin % 40 fazlası olacaktır.

3.1.3 Üç yıllık resmi ve genel tatil günleri 45 gün/kişi olarak hesaplanmıştır. Söz konusu tatil günlerinde ödenecek ücretler ise toplam 12 personel olarak hesaplanmıştır.

3.2. Jeneratör, jeneratörcü tarafından takip edilecek, aşağıdaki maddelerde de adı geçen, bütün veriler alt işveren vasıtasıyla İDARE'ye bildirilecektir.

3.3. Akü voltajına kontrol panelinden bakılacak, 12 voltluk akülerde voltajın 12 V değerinin altında, 24 voltluk akülerde voltajın 24 V değerinin altında olması durumunda alt işveren temsilcisi tarafından İDARE'ye bilgi verilecek.

ES A

- 3.4. V – Kayışlarının durumu kontrol edilecek, kayışlarda gevşeklik, yıpranma, kopma vs. var ise alt işveren temsilcisi tarafından İDARE'ye bilgi verilecek.
- 3.5. Jeneratör yakıt tankındaki yakıt seviyesi ve yakıt hatları ile vanaların durumu kontrol edilecek. Yakıt seviyesi kayıt altına alınacaktır.
- 3.6. Kontrol panosu üzerinde bulunan göstergelerin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır. Yağ basınç, yakıt basınç, hararet, voltaj, frekans, akım göstergelerinde olağan dışı bir durum tespit edildiğinde derhal ilk amire haber verilecek.
- 3.7. Jeneratör sisteminin düzenli olarak gözle muayenesi yapılacaktır. Dizel motor veya alternatörde aşırı titreşim, ses, ısınma veya sızıntı tespit edildiğinde derhal ilk amire haber verilecek.
- 3.8. Jeneratör sistemi ve çevresi ile yakıt tankları ve yakıt tanklarının çevresi düzenli olarak temizlenecek, etrafta tutuşarak alev alabilecek kuru otlar belli dönemlerde temizlenecek. Temizlik ekibi hangi istasyonda ihtiyaç duyulursa o istasyonda çalıştırılacaktır.
- 3.9. Elektriksel ve mekaniksel olarak çalışan hiçbir sisteme kesinlikle müdahale edilmeyecek ve gözle görülen bir aksaklık durumunda hemen sorumlu olduğu YÜKLENİCİ temsilcisine haber verecektir.
- 3.10. YÜKLENİCİ saha işletilmesi için, yürürlükteki ve değişebilecek iş ve çalışma mevzuatına uygun olacak şekilde vardiya sistemini planlayacak ve uygulayacaktır.
- 3.11. YÜKLENİCİ'nin çalıştıracağı personel İDARE'nin istediği nitelikte olacaktır. YÜKLENİCİ personeli, İDARE'nin prensip ve talimatlarına uygun hareket edeceklerdir. Bu hususlara uymayanlar çalıştırılmaz. YÜKLENİCİ, İDARE tarafından değiştirilmesi istenen personeli değiştirmek zorundadır.
- 3.12. YÜKLENİCİ, personelinin izinlerinden sorumludur. Ücretsiz izin, sıhhi rapor vb. durumlarda işe gelemeyecek personelin yerine, aynı iş vasıflarına sahip personel temin etmek zorundadır.
- 3.13. YÜKLENİCİ mevcut durumdaki elemanlarından herhangi birini değiştirmek istediğinde İDARE'nin olurlarını almak zorundadır.
- 3.14. Şartnamede belirtilen işleri yapmak için istihdam ettiği işçilerin sorumlusu ve muhatabı YÜKLENİCİ'dir.
- 3.15. YÜKLENİCİ personellerinin; Yürürlükteki İş Kanunu ve diğer yasalar ve hizmet akdinden doğan hakları YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilecektir. Bu konuda YÜKLENİCİ'nin İDARE'den herhangi bir talebi olmayacak ve bu nedenlerden doğacak tazminatlardan İDARE sorumlu tutulmayacaktır.
- 3.16. YÜKLENİCİ, personelinin yürürlükteki Çalışma ve Sosyal Güvenlik Kanununa uygun olarak çalışacaktır.
- 3.17. YÜKLENİCİ bütün bu işgücünü takip etmekle yükümlüdür. YÜKLENİCİ yetkilisi işin başında işi yürütecektir.
- 3.18. Her türlü ihale evrakında sehven yapılabilecek yazım, imla, rakam hataları ya da anlaşılmayan maddeler, YÜKLENİCİ tarafından yazılı olarak İDARE'ye bildirilecektir. İDARE talep edilen konuları inceleyip uygun olan cevabı yazılı olarak bildirecektir.
- 3.19. İDARE devam eden mevcut işin tamamını veya bir kısmını, 1(Bir) ay önceden haber vermek sureti ile tek taraflı fesh etme yetkisine sahiptir.
- 3.20. Mevcut işteki personel için yasalar çerçevesinde gerekli "İşyeri Hekimi" YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.
- 3.21. Mevcut iş ve işteki personel için yasalar çerçevesinde gerekli "İş Güvenliği Uzmanı" YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.

ESB

4. YÜKLENİCİ İŞÇİLERİNİN YOL, YEMEK VE GİYİM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI;

- 4.1. İhtiyaç olması durumunda personeller kendi imkânlarıyla iş yerine gidip geleceklerdir. Ulaşım ile ilgili tüm sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 4.2. YÜKLENİCİ, yemek ücretini çalışanlarına aylık 26 gün üzerinden günlük net 300,00 TL tutarını nakdi olarak ödeyecek ve bunu ücret bordrosunda gösterecektir. Yemek bedeli her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından açıklanan gelir vergisi istisna tarifesinde açıklanan yemek ücreti istisnası (Gelir vergisinden istisna yemek yardımı) üzerinden ve personelin fiili çalıştığı gün üzerinden ödeme yapılır.
- 4.3. YÜKLENİCİ; personellerine yazlık ve kışlık olmak üzere koruyucu teçhizat temin edecektir. Temin edilecek teçhizatlar Tablo-4.1 de bir personel için yıllık olarak belirtilmiştir. Kıyafetler kullanılamaz duruma geldiğinde yenisi ile değiştirmek zorunluluğundadır. İş güvenliği malzemesi olamayan personel işte çalıştırılmayacak ve işe gelmemiş gibi ceza uygulanacaktır. 1 yıllık malzeme ihale başlangıç tarihini takip eden 1 ay içinde personele imzalı tutanak karşılığı verilecektir. 2. Yıl istihkakları 2. Yılın başında verilecektir. 3. Yıl istihkakları 3. Yılın başında verilecektir. Hazırlanan tutanak ilgili Saha Mühendisine teslim edilecektir.

SIRA	MALZEMENİN NİTELİĞİ	YIL	ADET/YIL
1	Kışlık Rüzgar ve Su Geçirmez Tulum	1	1
3	Reflektörlü İş pantolonu	1	1
4	Polo yaka iş tişörtü	1	1
5	Kışlık Kaban	1	1
6	Çelik Burunlu Bot	1	1
7	Baret	1	1
8	Yırtılmaz köpük nitril kesilmeye dirençli iş eldiveni	1	6

Tablo-4.1: Bir personel için yıllık KKD ihtiyacı

- 4.4. İDARE bu iş kapsamında çalıştırılan personellerin ulaşım, yemek ve iş güvenliği malzemesini eksiklerini tespit etmesi durumunda, işçi sayısı ve eksiklik miktarınca sözleşmede belirlenen oran üzerinden hesaplanarak aylık hak edişten tutanak karşılığı kesinti yapabilecektir.
- 4.5. YÜKLENİCİ personelin iş kanununda belirtilmiş bulunan yasal yıllık izini kullandırmak zorundadır.

Ed

A7

5. ÇALIŞTIRILACAK PERSONELDEN İSTENECEK BELGELER

5.1. YÜKLENİCİ tarafından çalıştırılacak her personel için özlük dosyası tutulacak ve aşağıda sıralanan belgeler bu dosyada toplanarak iş yerinde hazır bulundurulacak ve ilk sekiz maddede yazılı olan belgelerin birer örneğini işe başlamadan önce YÜKLENİCİ İDARE'ye ibraz edecektir. İşe başlayan personel ile işten ayrılan personelin aşağıda belirtilen ilgili evrakları ayrı ayrı dosyalanacaktır.

5.2. Çalıştırılacak Personel için tutulacak dosyada bulunması gereken evraklar

YÜKLENİCİ tarafından çalıştırılacak her işçi için özlük dosyası tutulacak ve aşağıda sıralanan belgeler bu dosyada toplanarak iş yerinde hazır bulunduracak ve birer örneği İDARE'ye ibraz edilecektir.

1. Adli Sicil Kaydı
2. Kimlik fotokopisi ve 1 adet resim
3. Sağlık raporu (Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir)
4. İşe giriş bildirgesi (resmi onaylı)
5. Karşılıklı yapılan (İşçi - İşveren) iş sözleşmesi
6. Askerlik durum belgesi
7. Ehliyet durumunu gösterir belge fotokopisi
8. Öğrenim durumunu gösterir belge fotokopisi

Aşağıdaki belgeler her hakediş öncesinde İDARE'ye sunulacaktır.

1. Ücret bordrosu ile birlikte banka ödenti dekontu
2. Aylık puantaj cetveli
3. Aylık Sigorta prim bildirgesi (onaylı), ve diğer belgeler (vergi vb)

5.3. Personelin Niteliği

5.3.1. YÜKLENİCİ toplam 12 kişi çalıştırılacaktır. İDARE sözleşmede belirtilen personeli işin durumuna göre istediği yerde ve istediği sayıda çalıştırabilir, bu konu ile ilgili değişiklik yapma durumu İDARE yetkisindedir.

5.3.2. YÜKLENİCİ raporlu ve izinli personeli İDARE'ye bildirecektir. İDARE'ye haber verilmeden personellerin görev yerlerinin değiştirilmesi halinde her bir personel için **sözleşmede belirtilen oran üzerinden** ceza YÜKLENİCİ'nin takip eden ilk hakedişinden kesilecektir.

5.3.3. Kayıt dışı istihdam kesinlikle yapılmayacaktır. 27.09.2008 tarih ve 27010 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan " Kamu İdarelerin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik " gereği; Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu yönünden sigortalı olması gerekenlerin sigortalı olup olmadıklarının tespitleri İDARE tarafından yapılacak ve SGK'ya bildirilecektir. Bundan doğabilecek hukuki, idari, para ve diğer cezai yükümlülüklerden YÜKLENİCİ sorumludur.

- 5.3.4. YÜKLENİCİ çalıştırdığı tüm personeli adına bankada hesap açtırılmasını temin edecektir. Açtırdığı bu hesapları İDARE' ye bildirecek ve çalıştırdığı personelin tüm istihkaklarını (maaş, fazla mesai, kıdem tazminatı v.b.) bu hesaba yatıracaktır. Ücret bordrosu ve banka dekontu vergi kaçakçılığının önlenmesini teminen birbiriyle uyumlu olacaktır. YÜKLENİCİ, her ay hak ediş aldıktan sonra en geç 3 (üç) iş günü içinde çalıştırdığı tüm personelin ücretini bankada açtırdığı hesap numaralarına yatıracaktır. YÜKLENİCİ, personeline yapacağı tüm ödemelerin (ücret, mesai, kıdem tazminatı vb.) ve yasal işlemlere ait belgelerin bir örneğini aylık hak ediş dosyası ile İDARE' ye verecektir. YÜKLENİCİ ödemeye ilişkin belgeleri İDARE' ye vermezse her bir personel için **sözleşmede belirtilen oran üzerinden** ceza YÜKLENİCİ' nin takip eden ilk hakkeşinden kesilecektir.
- 5.3.5. YÜKLENİCİ ve personeli, İDARE personeline karşı tutum ve davranışlarında ölçülü ve saygılı olacaktır. Bu konuda azami titizlik gösterilecektir. YÜKLENİCİ ve personelinin hal ve hareketlerinden ve bu sebeplerden dolayı oluşacak sonuçlardan YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır.
- 5.3.6. YÜKLENİCİ, söz konusu işçiler için devamlılık arz eden hüküm ve uygulamalar ile 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri çerçevesinde işçilerin kıdem, ihbar ve her nevi tazminat taleplerinden ve haklarından tek başına sorumludur. İDARE' nin bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur. İşçilerin kıdem tazminatı, ücretleri, yıllık izin alacakları, mesailer, ihbar ve her nevi tazminat talepleri ve hakları ödenmeden “**Kabul**” yapılmayacaktır.
- 5.3.7. YÜKLENİCİ İDARE' de fiili olarak görev yapmayan, kadrosu bulunmayan personeli Sosyal Güvenlik Kurumu Sigortalı Hizmet Listesinde göstermeyecektir.
- 5.3.8. YÜKLENİCİ raporlu ve izinli personeli aylık puantaj cetvelinde belirterek İDARE 'ye bildirecektir. Ayrıca YÜKLENİCİ 4857 sayılı Kanunun 56. maddesi gereği, tutmak zorunda olduğu İzin Kayıt Belgesi'nin bir örneğini İDARE' ye vermekle yükümlüdür.

6. İŞ YERİ VE İŞ GÜVENLİĞİ

- 6.1. YÜKLENİCİ personeli, istasyon içinde ve dışında yapılan bütün işlerde, İş Güvenliği kurallarına uymak zorundadır. İş Güvenliği kurallarına aykırı davranmaktan dolayı oluşan bütün kazalardan, zarar-ziyandan ve üçüncü kişilerin kayıplarından YÜKLENİCİ sorumludur.
- 6.2. Petrol kuyularının lokasyonlarında, kuyu başında ve yakın yerlerde ayrıca istasyonlarda sigara içmek yasaktır.

EO

AZ

- 6.3. YÜKLENİCİ personeli jeneratör arızalarına (elektriksel ve mekanik) kesinlikle müdahale etmeyecektir.
- 6.4. YÜKLENİCİ iş kazası durumunda kazayı derhal İDARE' ye bildirmek, gerekli tedavi işlerini ve yazışmaları takip etmek zorundadır.
- 6.5. YÜKLENİCİ, herhangi bir işin yapılması esnasında meydana gelebilecek kazalardan korunmak için bütün önlemleri alacak ve teknik emniyet önlem ve usullerinin personeline öğretilme ve uygulamasından sorumlu olacaktır.
- 6.6. YÜKLENİCİ sözleşme süresince bütün faaliyetlerde her türlü yangın önleme ve iş güvenliği tedbirlerini alacak ve İDARE' nin bu konuda onayını aldıktan sonra işe başlayacak ve iş süresi boyunca bu tedbirleri almaya hiç aksatmadan devam edecektir. Gerekli tedbirlerin alınmaması veya ihmal nedeniyle oluşabilecek her türlü kaza ve zarar-zıyan ile üçüncü kişilerin kayıplarından YÜKLENİCİ tamamen sorumlu olacaktır.
- 6.7. YÜKLENİCİ, bütün personeline İDARE' nin standartlarına uygun şekilde koruyucu teçhizat vermek ve giydirmek, kullanılmasını denetlemek zorundadır. Kullanılmayacak durumda eskiyen ve yıpranan teçhizat, hemen yenisi ile değiştirilecektir. YÜKLENİCİ, personeli için gerekli olan aşağıdaki iş güvenliği malzemelerini temin etmek zorundadır.
- 6.8. YÜKLENİCİ İDARE'nin iş yerinde çalıştırdığı tüm elemanları için her yıl güncel mevzuata (6331 sayılı kanun) uygun sürelerde yenilenmek şartıyla "İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği"nde belirtilen Tehlike Sınıfına uygun (NACE Rev.2 Altılı kod: 09.10.03) "Sağlık Raporu"nu alacak ve İDARE'ye ibraz edecektir. Sözleşme süresince güncel mevzuata uygun "Sağlık Raporu" bulunmayan veya yenilenmeyen hiçbir YÜKLENİCİ elemanı bu işte çalıştırılmaz. Bu konuda tüm sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir. "Sağlık Raporu" için yapılacak harcamalar YÜKLENİCİ tarafından karşılanacak olup, teklif fiyata dâhildir.
- 6.9. YÜKLENİCİ idarenin iş yerinde çalıştırdığı tüm elemanlarına, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda ve bu kanuna bağlı olarak çıkartılan güncel mevzuata uygun Yönetmelik ve eklerinde belirtilen işin niteliğine uygun hizmet içi/dışı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerini, Eğitim Programları konusunda uzman kişilerce iş programını aksatmayacak şartlarda vermek zorunda olup, eğitim ve eğitim nedeniyle oluşabilecek fazla çalışma bedeli YÜKLENİCİ'ye aittir.

6 maddeden oluşan bu özel teknik şartname, YÜKLENİCİ ile akd edilen TPAO ADIYAMAN BÖLGE ÜRETİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI PİYANKO & YALANKOZ SAHALARI JENERATÖR İŞLETMECİLİĞİ VE TEMİZLİK İŞÇİLİĞİ İŞİNE AİT SÖZLEŞME ve ekleri ile birlikte yürütülür.


Emre ÖZEN
Başmühendis


Ahmet ARSLAN
Üretim Müdürü